



Szkolenie MS-55280 Advanced Microsoft Access 2019

Numer usługi 2024/08/05/142469/2251513

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

166,93 PLN brutto/h

135,71 PLN netto/h

SOFTRONIC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 17.10.2024 do 18.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Kurs **MS-55280 Advanced Microsoft Access 2019** jest przeznaczony dla osób, które posiadają już podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie programu Microsoft Access 2019 i chcą poszerzyć swoje kompetencje. Grupa docelowa tego szkolenia to osoby, które pracują z bazami danych i chcą zdobyć zaawansowaną wiedzę na temat projektowania, analizy i zarządzania danymi. To szkolenie jest odpowiednie zarówno dla pracowników biurowych, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności w korzystaniu z Access 2019, jak i dla profesjonalistów z branży informatycznej, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę w zakresie baz danych. Ponadto, może być przydatne dla tych, którzy planują pracę z bardziej zaawansowanymi zastosowaniami bazodanowymi w firmach i organizacjach.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

7

Data zakończenia rekrutacji

03-10-2024

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

14

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "MS-55280 Advanced Microsoft Access 2019" jest umożliwienie uczestnikom osiągnięcia zaawansowanej wiedzy i umiejętności w zakresie samodzielnego korzystania z programu Microsoft Access 2019. Szkolenie ma na celu poszerzenie kompetencji uczestników w projektowaniu zaawansowanych baz danych, analizie danych, tworzeniu zaawansowanych formularzy i raportów, a także efektywnym wykorzystywaniu zaawansowanych funkcji dostępnych w Access 2019.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie i stosuje koncepcje relacji oraz integralności referencyjnej w bazach danych.	Definiuje i tworzy relacje między tabelami. Wyjaśnia zasady integralności referencyjnej. Stosuje konwencje nazewnictwa dla obiektów bazy danych.	Test teoretyczny
Tworzy i zarządza zapytaniem w widoku projektu oraz za pomocą funkcji Select Queries.	Tworzy zapytania w widoku projektu. Wykorzystuje funkcje Select Queries do filtrowania danych. Stosuje kryteria i operatory logiczne w zapytaniach. Tworzy zapytania parametryczne i akcyjne.	Test teoretyczny
Importuje i łączy dane z różnych źródeł oraz korzysta z szablonów i części aplikacji.	Importuje dane z programu Excel oraz innych baz danych. Łączy tabele z zewnętrznymi źródłami. Używa szablonów i części aplikacji do tworzenia tabel.	Test teoretyczny
Eksportuje dane oraz tworzy i formatuje zaawansowane formularze.	Eksportuje dane do różnych formatów. Tworzy formularze w widoku projektu. Formatuje formularze i ustawia właściwości zakładek. Tworzy podformularze i zmienia istniejące formularze.	Test teoretyczny
Tworzy, formatuje i zarządza raportami.	Tworzy raporty w widoku projektu. Grupuje i sortuje dane w raportach. Ustawia właściwości raportu i dodaje specjalne pola. Tworzy podraporty i usuwa raporty.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Tworzy i uruchamia makra w bazie danych.</p>	<p>Tworzy proste makra. Uruchamia makra i integruje je z formularzami nawigacyjnymi. Ustawia formularze nawigacyjne jako domyślne.</p>	Test teoretyczny
<p>Ukończa i dystrybuuje aplikacje komputerowe, zarządza ich konserwacją.</p>	<p>Dzieli bazę danych na front-end i back-end. Dystrybuuje bazę danych front-end do użytkowników. Wykonuje konserwację i naprawy bazy danych.</p>	Test teoretyczny
<p>Tworzy formularze nawigacji oraz uruchamia z nich makra.</p>	<p>Tworzy formularze nawigacji. Uruchamia makra z formularza nawigacji. Ustawia formularz nawigacji jako domyślny formularz.</p>	Test teoretyczny
<p>Przeprowadza zaawansowane operacje na formularzach i raportach.</p>	<p>Zmienia rozmiary sekcji i rozmieszcza pola w raportach. Dodaje i konfiguruje elementy sterujące w formularzach. Formatowanie raportów i zarządzanie ich częściami.</p>	Test teoretyczny
<p>Przeprowadza konserwację bazy danych.</p>	<p>Wykonuje regularne kopie zapasowe bazy danych. Optymalizuje wydajność bazy danych. Rozwiązuje problemy związane z integralnością danych i wydajnością.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-55280 Advanced Microsoft Access 2019** koncentruje się na zapewnieniu uczestnikom zaawansowanej wiedzy i umiejętności w zakresie korzystania z programu Microsoft Access 2019. Uczestnicy zdobywają kompetencje w projektowaniu bardziej zaawansowanych baz danych, tworzeniu skomplikowanych formularzy i raportów, oraz wykorzystywaniu zaawansowanych funkcji Access 2019. Kurs przygotowuje ich do radzenia sobie z bardziej skomplikowanymi wyzwaniami związanymi z bazami danych i analizą danych w kontekście biznesowym, a także oferuje możliwość dalszego rozwoju zawodowego w dziedzinie baz danych i analizy danych.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze.

Przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik rozwiązuje pre-test badający poziom wiedzy na wstępie.

Walidacja: Na koniec usługi Uczestnik wykonuje post-test w celu dokonania oceny wzrostu poziomu wiedzy.

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych i jest realizowane zdalnie w ciągu 2 następujących po sobie dni.
W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Czego się nauczysz?

Relacje

Przegląd
Integralność referencyjna
Kilka słów o konwencjach nazewnictwa

Zapytania

Widok projektu zapytania
Przegląd funkcji Select Queries
Przegląd funkcji Select Queries z kryteriami
Operatory logiczne
Zapytania o parametry
Zapytania o akcje

Funkcje tabeli

Importowanie danych
Łączenie tabel z zewnętrznymi źródłami
Importowanie tabel z innych baz danych
Używanie tabel z szablonów i części aplikacji
Importowanie danych z programu Excel
Eksportowanie danych

Zaawansowane formularze

Widok projektu
Formatowanie
Kolejność zakładek i ich właściwości
Tworzenie formularzy z częściami aplikacji
Tworzenie podformularza
Zmiana formularza

Raporty

Widok projektu

Sekcje raportu
Rozmieszczanie pól w raporcie
Zmiana rozmiaru sekcji szczegółów
Grupowanie i sortowanie
Ustawianie właściwości raportu
Specjalne pola raportu
Elementy sterujące
Podraporty
Części aplikacji
Usuwanie raportu
Formatowanie raportu

Makra

Podstawy makr
Uruchamianie makra
Tworzenie prostych makr

Ukończenie aplikacji komputerowej

Formularz nawigacji
Uruchamianie makr z formularza nawigacji
Ustawianie formularza nawigacji jako formularza domyślnego
Dzielenie bazy danych
Dystrybucja bazy danych Front-End
Konserwacja bazy danych

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 4 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 337,00 PLN
Koszt usługi netto	1 900,00 PLN
Koszt godziny brutto	166,93 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Uczestnik uzyskuje również dostęp do środowiska laboratoryjnego.

Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki uczestnictwa

Podstawowa wiedza i umiejętności związane z Microsoft Access.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla szkoleń mających charakter kształcenia zawodowego lub służących przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników, których poziom dofinansowania ze środków publicznych wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.)

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój;

kompetencja związana z cyfrową transformacją;

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Agata Wojciechowska

E-mail agata.wojciechowska@softtronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840