

**MS 102T00 Microsoft 365 Administrator**

Numer usługi 2024/08/05/17164/2251502

**4 784,70 PLN** brutto

3 890,00 PLN netto

119,62 PLN brutto/h

97,25 PLN netto/h

Dagma sp. z o.o.



zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

40 h

02.12.2024 do 06.12.2024

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"><li>• podstawowe doświadczenie w pracy z usługami Microsoft 365</li><li>• biegłą znajomość DNS</li><li>• biegłą znajomość PowerShell</li><li>• znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (materiały w języku angielskim, szkolenie w języku polskim)</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 25-11-2024  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 40  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji, dzięki którym Uczestnik będzie samodzielnie projektować, konfigurować i zarządzać dzierżawą platformy Microsoft 365; zarządzać aplikacjami Microsoft 365 do wdrożeń w przedsiębiorstwach; planować i wdrażać synchronizację tożsamości.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabeździe kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| <b>Efekty uczenia się</b>  | <b>Kryteria weryfikacji</b>                                   | <b>Metoda walidacji</b>             |
|--|---|-------------------------------------|
| Uczestnik zarządza Microsoft 365; projektuje, konfiguruje i zarządza dzierżawą platformy Microsoft 365 oraz konfiguruje Microsoft 365. | Samodzielna praca w środowisku wirtualnym, obserwacja trenera | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Uczestnik planuje i wdraża synchronizację tożsamości; zarządza archiwizacją i retencją danych; etykietuje dane.                        | Samodzielna praca w środowisku wirtualnym, obserwacja trenera | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument stanowi potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# **Program**

## **Moduł 1: Konfiguracja środowiska Microsoft 365 - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Zarządzanie użytkownikami, kontaktami i licencjami na platformie Microsoft 365

## **Moduł 2: Tworzenie i zarządzanie grupami na platformie Microsoft 365 - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Dodawanie domeny niestandardowej Microsoft 365
- Konfiguracja łączności klienta z Microsoft 365

### **Moduł 3: Konfiguracja roli administratora w Microsoft 365 - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Zarządzanie kondycją i usługami dzierżawców na platformie Microsoft 365

### **Moduł 4: Wdrażanie Microsoft 365 Apps dla przedsiębiorstwa - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Analiza środowiska pracy Microsoft 365 za pomocą Microsoft Viva Insights

### **Moduł 5: Synchronizacja tożsamości - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Przygotowanie do synchronizacji tożsamości z Microsoft 365
- Implementacja narzędzi do synchronizacji katalogów

### **Moduł 6: Zarządzanie zsynchronizowanymi tożsamościami - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Zarządzanie bezpiecznym dostępem użytkowników w Microsoft 365
- Analizowanie wektorów zagrożeń i naruszeń bezpieczeństwa danych

### **Moduł 7: Model bezpieczeństwa Zero Trust - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Zabezpieczenia w usłudze Microsoft 365 Defender

### **Moduł 8: Microsoft Secure Score - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Uprzywilejowane zarządzanie tożsamościami
- Omówienie usługi Azure Identity Protection

### **Moduł 9: Ochrona Exchange Online - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Omówienie usługi Microsoft Defender for Office 365
- Zarządzanie Safe Attachments i Safe Links w Microsoft 365

### **Moduł 10: Analiza zagrożeń w usłudze Microsoft 365 Defender - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Wdrażanie ochrony aplikacji za pomocą usługi Microsoft Defender Cloud Apps
- Wdrożenie ochrony punktów końcowych za pomocą usługi Microsoft Defender for Endpoint

### **Moduł 11: Wdrożenie ochrony przed zagrożeniami za pomocą usługi Microsoft Defender for Office 365 - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Zarządzania danymi w Microsoft Purview
- Archiwizacja i zarządzanie rekordami na platformie Microsoft 365
- Przechowywanie na platformie Microsoft 365

### **Moduł 12: Konfiguracja szyfrowania wiadomości Microsoft Purview - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Badanie zgodności na platformie Microsoft 365

### **Moduł 13: Wdrożenie Microsoft Purview Insider Risk Management - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Wdrażanie barier informacyjnych Microsoft Purview

### **Moduł 14: Zapobieganie utracie danych punktu końcowego - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Wdrożenie Microsoft Purview Data Loss Prevention
- Wdrożenie klasyfikacji danych o informacjach wrażliwych

### **Moduł 15: Zarządzanie ochroną danych za pomocą etykiet wrażliwości - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Planowanie strategii wdrażania etykiet wrażliwości
- **walidacja**

Szkolenie składa się z 19 godzin teoretycznych (w postaci wykładu) oraz 21 godzin praktycznych (w postaci ćwiczeń), w tym:

Razem 40 godzin lekcyjnych, (30 godzin zegarowych):

- walidacja jest wliczona w czas szkolenia
- przerwy

nie są

wliczone w czas trwania szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 16</b> Moduł 1:<br>Konfiguracja środowiska Microsoft 365 - zajęcia teoretyczne (wykład)                         | Krzysztof Porębski | 02-12-2024            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>2 z 16</b> Moduł 2:<br>Tworzenie i zarządzanie grupami na platformie Microsoft 365 - zajęcia praktyczne (ćwiczenia) | Krzysztof Porębski | 02-12-2024            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| <b>3 z 16</b> Moduł 3:<br>Konfiguracja roli administratora w Microsoft 365 - zajęcia teoretyczne (wykład)              | Krzysztof Porębski | 02-12-2024            | 13:30               | 15:45               | 02:15         |
| <b>4 z 16</b> Moduł 4:<br>Wdrażanie Microsoft 365 Apps dla przedsiębiorstwa - zajęcia teoretyczne (wykład)             | Krzysztof Porębski | 03-12-2024            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>5 z 16</b> Moduł 5:<br>Synchronizacja tożsamości - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)                                   | Krzysztof Porębski | 03-12-2024            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>6 z 16</b> Moduł 6:<br>Zarządzanie zsynchronizowanymi tożsamościami - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)  | Krzysztof Porębski | 03-12-2024            | 13:30               | 15:45               | 02:15         |
| <b>7 z 16</b> Moduł 7:<br>Model bezpieczeństwa Zero Trust - zajęcia teoretyczne (wykład)   | Krzysztof Porębski | 04-12-2024            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>8 z 16</b> Moduł 8:<br>Microsoft Secure Score - zajęcia teoretyczne (wykład)  | Krzysztof Porębski | 04-12-2024            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| <b>9 z 16</b> Moduł 9:<br>Ochrona Exchange Online - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)   | Krzysztof Porębski | 04-12-2024            | 13:30               | 15:45               | 02:15         |
| <b>10 z 16</b> Moduł 10:<br>Analiza zagrożeń w usłudze Microsoft 365 Defender - zajęcia teoretyczne (wykład)   | Krzysztof Porębski | 05-12-2024            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>11 z 16</b> Moduł 11:<br>Wdrożenie ochrony przed zagrożeniami za pomocą usługi Microsoft Defender for Office 365 - zajęcia praktyczne (ćwiczenia) | Krzysztof Porębski | 05-12-2024            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>12 z 16</b> Moduł 12:<br>Konfiguracja szyfrowania wiadomości Microsoft Purview - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)    | Krzysztof Porębski | 05-12-2024            | 13:30               | 15:45               | 02:15         |
| <b>13 z 16</b> Moduł 13:<br>Wdrożenie Microsoft Purview Insider Risk Management - zajęcia teoretyczne (wykład)        | Krzysztof Porębski | 06-12-2024            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>14 z 16</b> Moduł 14:<br>Zapobieganie utracie danych punktu końcowego - zajęcia teoretyczne (wykład)               | Krzysztof Porębski | 06-12-2024            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| <b>15 z 16</b> Moduł 15:<br>Zarządzanie ochroną danych za pomocą etykiet wrażliwości - zajęcia praktyczne (ćwiczenia) | Krzysztof Porębski | 06-12-2024            | 13:30               | 15:15               | 01:45         |
| <b>16 z 16</b> Walidacja  | -                  | 06-12-2024            | 15:15               | 15:45               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 784,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 890,00 PLN |

---

**Koszt osobogodziny brutto**

119,62 PLN

---

**Koszt osobogodziny netto**

97,25 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Krzysztof Porębski

Doświadczenie zawodowe: Status trenera MCT blisko 20 lat; Ponad 3200 przeszkolonych kursantów; Ponad 450 przeprowadzonych szkoleń autoryzowanych Microsoft; Ponad 25 lat pracy z technologią Microsoft; Ponad 20 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i warsztatów; Ponad 18 lat prowadzenia działalności gospodarczej.

Prowadzący szkolenia w DAGMA Szkolenia IT od 2022 roku.

Uzyskane certyfikacje: Microsoft 365 Certified: Administrator Expert; Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate; Microsoft Certified: Azure Administrator Associate; Trainer: MCT Enrollment / MCT od 2004.12.25 do 2025.04.17 /

Zdane egzaminy: MD-102 Endpoint Administrator; MS-102 Microsoft 365 Administrator; AZ-104 Microsoft Azure Administrator; 463 Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server 2012/2014; 461 Querying Microsoft SQL Server 2012/2014; 462 Administering Microsoft SQL Server 2012/2014 Databases; 414 Implementing an Advanced Server Infrastructure; 413 Designing and Implementing a Server Infrastructure; 417 Upgrading Your Skills to MCSA Windows Server 2012; 100 Analyzing Requirements and Defining Solution Architectures; i wiele innych;

Specjalizacja: Active Directory; Azure; Hyper-V; Microsoft 365; Microsoft Intune; Microsoft Exchange Server; Microsoft Security; MS SQL Server; Power BI; PowerShell - SharePoint MS 365; System Center; Windows Client; Windows Server.

Wykształcenie: Politechnika Gdańska, informatyka, inżynieria oprogramowania - absolutorium

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-podręcznik, do którego dostęp zostanie udostępniony na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do środowiska wirtualnego na czas szkolenia

### Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

## Informacje dodatkowe

**Informacje organizacyjne:**

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Szkolenia IT

## Warunki techniczne

### WARUNKI TECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**

- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

## Kontakt



**Agnieszka Palenga**

**E-mail** palenga.a@dagma.pl

**Telefon** (+48) 322 591 139