



Sygnalista – nowe obowiązki dla biur rachunkowych od września 2024 r.

Numer usługi 2024/08/05/170618/2251281

350,00 PLN brutto
350,00 PLN netto
58,33 PLN brutto/h
58,33 PLN netto/h

Placówka
Kształcenia
Biznesowego
Oddziału
Okręgowego w
Legnicy SKwP
Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 6 h
📅 27.08.2024 do 27.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Główni Księgowi i księgowi; • Kadrowi, pracownicy działów kadr odpowiedzialni za stosowanie procedur; • Właściciele biur rachunkowych, kancelarii prawnych, biegli rewidenci • Kadra zarządzająca.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	26-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- Celem szkolenia jest poznanie i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania obowiązków nałożonych na podmioty ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r..
- Na szkoleniu zostanie w szczególności zwrócona uwaga na uchwaloną ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r.
- Na szkoleniu zostaną także przedstawione praktyczne aspekty sporządzania procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz zgłoszeń zewnętrznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Celem szkolenia jest poznanie i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania obowiązków nałożonych na podmioty ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r.. • Na szkoleniu zostanie w szczególności zwrócona uwaga na uchwaloną ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. • Na szkoleniu zostaną także przedstawione praktyczne aspekty sporządzania procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz zgłoszeń zewnętrznych	ankieta	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Zakres stosowania ustawy z czerwca 2024 r.:

- Podmiot zatrudniający ponad 50 pracowników – sposoby liczenia zatrudnienia;
- Przekroczenie progu zatrudnienia a obowiązki nałożone ustawą;
- Podmioty prowadzące usługi, produkty i rynki finansowe – pojęcie podmiotów zobowiązanych;
- Podmioty stosujący ustawę przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu: biura rachunkowe, biegli rewidenci, kancelarie prawne;
- JST jako zobowiązane do stosowania uregulowań – wyłączenie z ustawy jednostek organizacyjnych gminy lub powiatu liczących mniej niż 10 tys mieszkańców – zasady weryfikowania obowiązku;
- Przypadki niestosowania ustawy, w tym informacje objęte tajemnicą zawodową, postępowaniem karnym.

2. Podstawowe pojęcia wynikające z ustawy:

- Kim jest sygnalista?
- Kto może być sygnalistą?
- Ochrona osoby będącej sygnalistą;
- Pojęcie naruszenia prawa – obszary do których zastosowanie mają uregulowania ustawy;
- Zgłoszenie, zgłoszenie wewnętrzne a zgłoszenie zewnętrzne;
- Ujawnienie publiczne jako sposób działania;
- Działanie odwetowe
- Działanie następcze.

3. Procedura zgłoszeń wewnętrznych:

- Podmioty zobowiązane do posiadania Procedury;
- Podmioty mogące mieć procedurę a nie mające obowiązku jej posiadania – czy tworzyć Procedurę dobrowolnie czy też nie?
- Zasady ustalania treści Procedury, w tym konsultacje ze związkami zawodowymi;
- Obowiązkowa treść Procedury, w tym sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych, współpraca z sygnalistą, działania następcze, terminy przekazywania informacji, tryb zgłoszeń zewnętrznych
- Dobrowolne elementy Procedury, w tym czynniki ryzyka występujące w podmiocie, tryb zgłoszeń ustnych, system zachęt do korzystania z procedur;
- Termin na sporządzenie Procedury;
- Rejestr zgłoszeń wewnętrznych – zasady prowadzenia i przykładowa treść;
- Powiadomienia wewnętrzne – wzory dokumentów;
- Outsourcing obowiązków nałożonych ustawą.

4. Zgłoszenie zewnętrzne a ujawnienie:

- Sygnalista jako podmiot uprawniony do dokonywania zgłoszeń zewnętrznych oraz ujawnienia publicznego naruszenia przepisów;
- Podmiot przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne – rola Rzecznika Praw Obywatelskich oraz organów publicznych;
- Procedura zgłoszeń zewnętrznych;
- Postępowanie w przypadku zgłoszenia zewnętrznego;4Rejestr zgłoszeń zewnętrznych i informacje umieszczane w BIP;
- Zasady dokonywania ujawnienia publicznego.

5. Obowiązki pracodawcy nałożone ustawą:

- Ustanowienia sygnalisty – określenie trybu i sposobu jego ustalania;
- Zakaz działań odwetowych wobec sygnalisty;
- Ochrona danych sygnalisty – zasady stosowania RODO w odniesieniu do obowiązków nałożonych ustawą;
- Stosowania środków ochrony sygnalisty;
- Przypadki obowiązkowej zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr;
- Zakaz zrzeczenia się praw ustalonych ustawą;
- Prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

6. Sankcje karne:

- Uniemożliwianie lub utrudnianie zgłoszenia;
- Podejmowanie działań odwetowych;
- Ujawnianie tożsamości sygnalisty;
- Brak posiadania Procedury;
- Bezpodstawne zgłoszenie lub ujawnienie – kara nakładana na sygnalistę.

6.Podsumowanie i dyskusja

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	58,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	58,33 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie wykładowcy w formie elektronicznej

Warunki techniczne

Szkolenie jest zorganizowane w systemie ONLINE

Uczestnictwo w nim jest możliwe za pomocą platformy ClickMeeting.

Kontakt



Wojciech Wojtysiak

E-mail biuro@legnica.skwp.pl

Telefon (+48) 501 019 187