



Umiejętności cyfrowe i zielona gospodarka: Obsługa programów komputerowych i bezpieczne korzystanie z Internetu.

Numer usługi 2024/08/05/12176/2250878

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

86,96 PLN brutto/h

86,96 PLN netto/h

ŁĘTOWSKI
CONSULTINGSzkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 25.11.2024 do 28.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie "Umiejętności cyfrowe i zielona gospodarka: Obsługa programów komputerowych i bezpieczne korzystanie z Internetu" jest skierowane do osób dorosłych, które chcą poprawić swoje umiejętności w zakresie obsługi programów komputerowych oraz efektywnego i bezpiecznego korzystania z internetu. Szczególnie polecane jest dla pracowników małych i średnich przedsiębiorstw, osób pracujących zdalnie, seniorów oraz osób pragnących zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku pracy poprzez zdobycie nowych kompetencji cyfrowych i ekologicznych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	18-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik kursu będzie umieć bezpiecznie korzystać z Internetu oraz efektywnie obsługiwać podstawowe programy komputerowe takie jak edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny. Ponadto będzie świadomy ekologicznych aspektów korzystania z oprogramowania oraz będzie umieć wykorzystać zielone aplikacje do zarządzania zasobami i efektywności energetycznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik samodzielnie tworzy, zapisuje i formatuje dokumenty tekstowe.	Uczestnik potrafi utworzyć, zapisać i sformatować dokument w edytorze tekstu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik samodzielnie tworzy, zapisuje i formatuje arkusze kalkulacyjne.	Uczestnik potrafi utworzyć, zapisać i wprowadzić dane do arkusza kalkulacyjnego oraz utworzyć tabele i wykresy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik samodzielnie i bezpiecznie korzysta z internetu.	Uczestnik potrafi korzystać z przeglądarki internetowej, wyszukiwać informacje i zarządzać zakładkami oraz historią przeglądania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik świadomie i samodzielnie korzysta z ekologicznych aplikacji.	Uczestnik zna i potrafi korzystać z aplikacji wspierających np. zarządzanie zasobami i efektywnością energetyczną.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Obsługa Programów

1.1. Edytor tekstu

Podstawy obsługi Microsoft Word lub innego edytora tekstu

Tworzenie, zapisywanie, otwieranie dokumentów

Formatowanie tekstu: czcionki, style, wyrównanie, listy

Wstawianie obrazów i tabel

1.2. Arkusze kalkulacyjne

Podstawy obsługi Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego

Tworzenie, zapisywanie, otwieranie arkuszy

Wprowadzanie i formatowanie danych

Tworzenie prostych tabel i wykresów

1.3. Internet - Podstawy

1.4. Wprowadzenie do Internetu

Co to jest Internet? (przełęczarka, wyszukiwarka, strony internetowe)

Podstawowe pojęcia: URL, linki, zakładki

1.5. Korzystanie z przeglądarki internetowej

Podstawowe operacje: otwieranie i zamykanie kart, nawigacja po stronach

Używanie wyszukiwarek (Google, Bing)

Praktyczne ćwiczenia w wyszukiwaniu informacji

1.6. Podstawowe operacje

Kopiowanie i wklejanie tekstu oraz linków

Zapis stron internetowych i obrazów

Zakładki i historia przeglądania

1.7. Zielone Oprogramowanie :

Ekologiczne aplikacje: Prezentowanie oprogramowania, które pomaga w zarządzaniu zasobami, efektywnością energetyczną, ułatwiające poprawną segregację,

Aktualizacje i konserwacja: Wyjaśnianie, jak regularne aktualizacje oprogramowania mogą zwiększyć efektywność energetyczną i wydłużyć żywotność urządzeń.

Korzystanie ze stron, informacji i dokumentów dostępnych dla mieszkańców – Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów, PSZOKi, MPWIK i inne.

Egzamin.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Edytor tekstu - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	25-11-2024	08:00	10:15	02:15
2 z 17 Przerwa.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	25-11-2024	10:15	10:30	00:15
3 z 17 Edytor tekstu - cd. - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	25-11-2024	10:30	13:00	02:30
4 z 17 Arkusze kalkulacyjne - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	26-11-2024	08:00	10:15	02:15
5 z 17 Przerwa	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	26-11-2024	10:15	10:30	00:15
6 z 17 Arkusze kalkulacyjne - cd. - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	26-11-2024	10:30	13:00	02:30
7 z 17 Wprowadzenie do Internetu - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 17 Przerwa	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 Korzystanie z przeglądarki internetowej - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	10:15	12:00	01:45
10 z 17 Przerwa	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	12:00	12:15	00:15
11 z 17 Korzystanie z przeglądarki internetowej - cd. - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	12:15	14:00	01:45
12 z 17 Podstawowe operacje - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	08:00	09:45	01:45
13 z 17 Przerwa.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	09:45	10:00	00:15
14 z 17 Podstawowe operacje - cd. - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	10:00	12:00	02:00
15 z 17 Przerwa	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	12:00	12:15	00:15
16 z 17 Zielone Oprogramowanie - Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	12:15	14:00	01:45
17 z 17 Egzamin i Zakończenie.	-	28-11-2024	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,96 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,96 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dmitrij Wiktorowicz Marynych

Wykształcenie:

wyższe, tytuł magistra inżynierii komputerowej - Kijowski Międzynarodowy Uniwersytet Rozwoju Człowieka "Ukraina"

Chersońska Akademia Kształcenia Ustawicznego, Wydział Pedagogiczny, nauczyciel informatyki.

Od 2016 roku aktywny nauczyciel. Pracuje z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.

Od 2017 roku z pasją przekazuje swoją wiedzę, szkoląc ponad 500 osób i realizując przeszło 100 szkoleń. Trener z bogatym doświadczeniem zawodowym, który skutecznie łączy teorię z praktyką, inspirując swoich uczniów do osiągnięcia wyższych celów w dziedzinie informatyki.

Ukraiński - native; Angielski - na poziomie technicznym nauczyciela informatyki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, skrypty szkoleniowe, prezentacja.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Adres

al. Aleja Wojciecha Korfantego 2/2D

40-004 Katowice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Dawid Ciupek

E-mail dawidciupek@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 784 065 941