



AURA Technologies
Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie z obsługi programu enova355 w zakresie systemów handlowego i CRM z uwzględnieniem funkcji modułów Szkolenia, Wypożyczalnia, Kurierzy

Numer usługi 2024/08/03/28560/2250373

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 16.12.2024 do 17.12.2024

3 782,25 PLN brutto

3 075,00 PLN netto

252,15 PLN brutto/h

205,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dla pracowników i kadry kierowniczej przedsiębiorstwa EMERMED Grzegorz Kaczmarek; Uczestnik nie musi posiadać wcześniejszego przygotowania teoretycznego i praktycznego
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	8
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po zakończeniu usługi będzie potrafił skutecznie obsługiwać system enova365 w odniesieniu do modułów Handel, CRM, Wypożyczalnia, Szkolenia i Kurierzy w zakresie procedur stosowanych w firmie Emermed.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik obsługuje system handlowy enova365.	Uczestnik swobodnie porusza się po systemie.	Wywiad swobodny
	Uczestnik dodaje do systemu kontrahentów, towary, definiuje cenniki.	Wywiad swobodny
	Uczestnik przyjmuje towar na magazyn, wystawia fakturę sprzedaży VAT i fakturę korektę.	Wywiad swobodny
	Uczestnik generuje zestawienia sprzedaży za zadany okres.	Wywiad swobodny
	Uczestnik tworzy receptury w procesie kompletacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik efektywnie wykorzystuje system CRM.	Uczestnik rejestruje w systemie zadania, zdarzenia, leady prowadzone w działaniach handlowych.	Wywiad swobodny
	Uczestnik prowadzi przypisane sobie zadania w Panelu CRM.	Wywiad swobodny
	Uczestnik definiuje korespondencję seryjną oraz wiadomości SMS do klienta.	Wywiad swobodny
	Uczestnik rejestruje i rozlicza szkolenia prowadzone przez firmę.	Wywiad swobodny
	Uczestnik obsługuje wydanie i przyjęcie wynajmowanego sprzętu.	Wywiad swobodny
	Uczestnik zleca przesyłki kurierskie w systemie.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi i przejściu pozytywnej walidacji wydany dokument ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument ukończenia szkolenia, wydawany po ukończeniu usługi i przejściu pozytywnej walidacji, zawiera informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument ukończenia szkolenia, wydawany po ukończeniu usługi i przejściu pozytywnej walidacji, potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - prowadzenie przez dwie różne osoby.

Program

Usługa obejmuje szkolenie z pracy na modułach handlowych systemu enova365. Uczestnicy zapoznają się z zasadami poruszania się po systemie i korzystania z funkcji modułów Handel, CRM, Wypożyczalnia, Szkolenia i Kurierzy.

Blok 1.

1. Podstawy pracy w enovie365; nawigacja, ustawianie widoków w module handlowym
2. Obsługa kartotek kontrahentów i towarów; wprowadzanie, ustawienia, cenniki i zamówienia stosowane przez firmę w module handlowym
3. Obsługa magazynów prowadzonych w firmie; przeprowadzenie inwentaryzacji
4. Dokumenty handlowe, Obsługa zakupu i sprzedaży; dokumenty magazynowe, fakturowanie i korygowanie sprzedaży, różne typy faktur
5. Definiowanie i obsługa kompletacji
6. Konfiguracja i rozliczanie umów cyklicznych w module handlowym
7. Generowanie zestawień z systemu w module handlowym
8. Kartoteka kontrahenta w kontekście systemu CRM
9. Rejestracja i obsługa zadań, zdarzeń i projektów handlowych cz. 1

Blok 2.

1. Rejestracja i obsługa zadań, zdarzeń i projektów handlowych cz. 2
2. Prowadzenie leadów, kampanii i obsługa transakcji handlowych realizowanych przez handlowców firmy
3. Komunikacja z klientem; obsługa poczty CRM, korespondencja seryjna, powiadomienia SMS
4. Obsługa teczek - archiwum informacji wykorzystywanych przez firmę w ramach działalności
5. Obsługa Pulpitu Kontrahenta CRM
6. Rejestracja i obsługa w programie szkoleń prowadzonych przez firmę
7. Ewidencja i obsługa w systemie sprzętu wypożyczanego przez firmę
8. Obsługa wymiany danych ze sklepem internetowym wykorzystywanym przez firmę
9. Obsługa przesyłek w module Kurierzy; współpraca systemu z aplikacjami firm kurierskich współpracujących z firmą
10. Walidacja

1h szkolenia = 45 min.

W trakcie usługi zaplanowane zostały przerwy, które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Walidacja wiedzy i umiejętności jest wliczona do czasu usługi, a tym samym do czasu kształcenia.

Techniki aktywne podczas zajęć: wykład, prezentacja, praca na zasobach, case study.

Szkolenie odbędzie się na systemie enova365.

Grupa docelowa:

Pracownicy i kadra kierownicza przedsiębiorstwa EMERMED Grzegorz Kaczmarski; Uczestnik nie musi posiadać wcześniejszego przygotowania teoretycznego i praktycznego.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- Uczestnik powinien posiadać wiedzę o działalności przedsiębiorstwa, procesach handlowych i administracyjnych zachodzących w firmie, które będą realizowane za pomocą systemu.

- Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.

Cel usługi:

Uczestnik po zakończeniu usługi będzie potrafił skutecznie obsługiwać system enova365 w odniesieniu do modułów Handel, CRM, Wypożyczalnia, Szkolenia i Kurierzy w zakresie procedur stosowanych w firmie Emermed.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Blok I. Podstawy pracy w enovie365; nawigacja, ustawianie widoków w module handlowym.	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	09:00	09:20	00:20
2 z 24 Blok I. Obsługa kartotek kontrahentów i towarów; wprowadzanie, ustawienia, cenniki i zamówienia stosowane przez firmę w module handlowym.	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	09:20	10:00	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 24 Blok I. Obsługa magazynów prowadzonych w firmie; przeprowadzenie inwentaryzacji.	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	10:00	10:45	00:45
4 z 24 Przerwa	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	10:45	11:00	00:15
5 z 24 Blok I. Dokumenty handlowe, Obsługa zakupu i sprzedaży; dokumenty magazynowe, fakturowanie i korygowanie sprzedaży, różne typy faktur.	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	11:00	12:30	01:30
6 z 24 Blok I. Definiowanie i obsługa kompletacji	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	12:30	13:00	00:30
7 z 24 Przerwa	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	13:00	13:30	00:30
8 z 24 Blok I. Konfiguracja i rozliczanie umów cyklicznych w module handlowym	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	13:30	13:55	00:25
9 z 24 Blok I. Generowanie zestawień z systemu w module handlowym	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	13:55	14:25	00:30
10 z 24 Przerwa	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	14:25	14:40	00:15
11 z 24 Blok I. Kartoteka kontrahenta w kontekście systemu CRM	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	14:40	14:55	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 24 Blok I. Rejestracja i obsługa zadań, zdarzeń i projektów handlowych cz. 1	Tomasz Mikitiuk	16-12-2024	14:55	16:00	01:05
13 z 24 Blok II. Rejestracja i obsługa zadań, zdarzeń i projektów handlowych cz. 2	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	09:00	09:30	00:30
14 z 24 Blok II. Prowadzenie leadów, kampanii i obsługa transakcji handlowych realizowanych przez handlowców firmy	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	09:30	10:15	00:45
15 z 24 Blok II. Komunikacja z klientem; obsługa poczty CRM, korespondencja seryjna, powiadomienia SMS	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	10:15	10:45	00:30
16 z 24 Przerwa	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	10:45	11:00	00:15
17 z 24 Blok II. Obsługa teczek - archiwum informacji wykorzystywanych przez firmę w ramach działalności	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	11:00	11:20	00:20
18 z 24 Blok II. Obsługa Pulpitu Kontrahenta CRM	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	11:20	11:50	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 24 Blok II. Rejestracja i obsługa w programie szkoleń prowadzonych przez firmę	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	11:50	12:30	00:40
20 z 24 Przerwa	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	12:30	13:00	00:30
21 z 24 Blok II. Ewidencja i obsługa w systemie sprzętu wypożyczanego przez firmę	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	13:00	13:45	00:45
22 z 24 Blok II. Obsługa wymiany danych ze sklepem internetowym wykorzystywanym przez firmę	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	13:45	14:15	00:30
23 z 24 Blok II. Obsługa przesyłek w module Kurierzy; współpraca systemu z aplikacjami firm kurierskich współpracujących z firmą	Tomasz Mikitiuk	17-12-2024	14:15	14:45	00:30
24 z 24 Blok II. Walidacja	-	17-12-2024	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 782,25 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 075,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	252,15 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	205,00 PLN
--------------------------	------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Mikitiuk

Absolwent Politechniki Łódzkiej kierunku Inteligentne Systemy Baz Danych. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu i nadzorem nad infrastrukturą IT oraz w koordynacji zespołem wdrożeniowym. Posiada również doświadczenie w projektowaniu nowych funkcjonalności oraz wdrażaniu systemu enova365 jak i opracowywaniu dokumentacji wdrożeniowej. Z ramienia AURA Technologies Sp. z o.o. prowadzi wdrożenia i szkolenia dla użytkowników programu enova365 od 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja.

Warunki uczestnictwa

- Uczestnik powinien posiadać wiedzę o działalności przedsiębiorstwa, procesach handlowych i administracyjnych zachodzących w firmie, które będą realizowane za pomocą systemu.
- Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.
- Przedsiębiorca musi zapewnić we własnym zakresie dostęp do programu enova365; uczestnicy powinni mieć zapewniony dostęp do komputerów/laptopów we własnym zakresie.

Informacje dodatkowe

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora, PARP lub właściwego Urzędu Pracy i wyrażają na to zgodę.

Adres

ul. Kryształowa 33A
01-356 Warszawa
woj. mazowieckie

Usługa realizowana jest w siedzibie pracodawcy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Ewa Kadys-Braumberger

E-mail ekadys@auratech.pl

Telefon (+48) 668 105 008