



Kurs dla samodzielnych księgowych (bilansistów) - specjalistów ds. rachunkowości

Numer usługi 2024/08/03/9508/2250335

5 530,00 PLN brutto

5 530,00 PLN netto

27,65 PLN brutto/h

27,65 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 200 h

📅 28.09.2024 do 26.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none">- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	44
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	200

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 227 ze zm.).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy)</p> <p>W wyniku odbytego szkolenia osoba zna:</p> <p>W1 funkcje, zadania i zasady rachunkowości oraz podstawowe zagadnienia związane z organizacją rachunkowości w jednostce gospodarczej, W2 zasady dokumentowania, dekretowania i ewidencji typowych operacji gospodarczych,</p> <p>W3 zasady bieżącej i bilansowej wyceny aktywów i pasywów,</p> <p>W4 podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach,</p> <p>W5 konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,</p> <p>W6 zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,</p> <p>W7 ogólne wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych,</p> <p>W8 ogólne zasady opodatkowania: CIT, PIT, VAT i podatki kosztowe,</p> <p>W9 zasady opodatkowania typowych zdarzeń w działalności gospodarczej,</p> <p>W10 kluczowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego, gospodarczego, cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.</p>	<p>Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w opisie efektów kształcenia. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonych prac kontrolnych oraz egzaminu wewnętrznego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Nabycie umiejętności zawodowych W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:</p> <p>U1 zakwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonać ich ewidencji oraz wyceny stosując (zasady) politykę rachunkowości jednostki oraz potrafi rozpoznać skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego PIT i CIT,</p> <p>U2 weryfikować poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych,</p> <p>U3 ewidencjonować i rozliczać koszty w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz ustalać koszt wytworzenia produktów,</p> <p>U4 wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,</p> <p>U5 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,</p> <p>U6 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie, U7 zidentyfikować i omówić zakres ujawnień w informacji dodatkowej.</p> <p>Nabycie kompetencji personalnych i społecznych Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł specjalisty ds. rachunkowości posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do:</p> <p>K1 uczenia się przez całe życie oraz aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności,</p> <p>K2 uznania społecznej odpowiedzialności jednostki za rzetelne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym,</p> <p>K3 rozpoznawania sytuacji, w których właściwe jest skonsultowanie się ze specjalistami w celu rozwiązania problemów i sformułowania wniosków,</p> <p>K4 realizowania zadań zawodowych zgodnie z zasadami zawodowej etyki w rachunkowości.</p>	<p>Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:</p> <p>a) aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych,</p> <p>b) zaliczenie trzech prac kontrolnych: dwóch z przedmiotu: „Rachunkowość z elementami etyki zawodowej” oraz jednej z przedmiotu „Prawo podatkowe I”,</p> <p>c) zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,</p> <p>d) przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.</p> <p>Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika warunków ukończenia kursu określonych w pkt a) i b).</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Podczas kursu uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności, o których mowa w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyodrębnionej kwalifikacji EKA.07 (EKA.07.3, EKA.07.4, EKA.07.5) w ramach zawodu technik rachunkowości (symbol cyfrowy zawodu 431103) opisanej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991 ze zm.), - obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Obsługa procesów księgowych” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (MP poz 287). 	<p>Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika warunków ukończenia kursu określonych w pkt a) i b).</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	13825
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program nauczania obejmuje 200 godzin dydaktycznych i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- rachunkowość z elementami etyki zawodowej 136 godziny
- prawo podatkowe I 48 godziny
- wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy 12 godziny

- egzamin 4 godziny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego	Maria Marek	30-11-2024	09:00	12:00	03:00
2 z 2 Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego	Maria Marek	30-11-2024	13:00	16:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 530,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 530,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	27,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	27,65 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Henryka Makowska

Wykładowca SKwP z zakresu rachunkowości, biegły rewident



2 z 5

Cezary Pieńkosz

Wykładowca SKwP z zakresu prawa podatkowego, doradca podatkowy



3 z 5

Izabella Trochimczuk

Wykładowca SKwP z zakresu prawa podatkowego



4 z 5

Maria Marek

Wykładowca SKwP z zakresu prawa, radca prawny



5 z 5

Komisja egzaminacyjna

Komisja Egzaminacyjna Oddziału Okręgowego w Warszawie
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności. Podręczniki mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

Materiały i środki dydaktyczne dostosowane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego.

Środki dydaktyczne:

- środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, jednolite teksty następujących ustaw: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, kodeks zawodowej etyki w rachunkowości oraz podręczniki (pkt 8.1);
- środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

- a) środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablica multimedialna;
- b) środki dydaktyczne słuchowe: brak;
- c) środki dydaktyczne słuchowo - wzrokowe: ewentualnie odtwarzacz filmów;
- d) środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem, platforma szkoleniowa oraz aplikacje z pakietu MS Office.

Materiały dydaktyczne:

- a) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia;
 - b) materiały dydaktyczne słuchowe: brak;
 - c) materiały dydaktyczne wzrokowo - słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.
- Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.:

- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub
- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub
- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub
- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub
- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub
- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

Adres

ul. Płocka 17/25
01-231 Warszawa
woj. mazowieckie

Dogodny dojazd II linią metra

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Agnieszka Kanigowska

E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782