



Szkolenie z prostego języka

Numer usługi 2024/08/02/141625/2249780

700,00 PLN brutto

700,00 PLN netto

116,67 PLN brutto/h

116,67 PLN netto/h

INSTYTUT
HEWELIUSZA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIANOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 29.08.2024 do 29.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Do grupy docelowej usługi należy każdy kto w pracy zawodowej przygotowuje dokumenty, zwłaszcza pisma, umowy, regulaminy , ale również dla tych, którzy chcą poprawić swoją komunikację i tworzą treści na media społecznościowe .
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest zapoznanie się z zasadami tworzenia treści w prostym języku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznasz 20 zasad prostego języka, które będzie mógł/mogła wykorzystać w pracy zawodowej. Nauczysz się pisać prościej, przekazywać wiedzę w zrozumiałym sposób, dzięki temu budować lepsze relacje biznesowe z twoimi klientami. Poprawi się twoja komunikacja	Ankieta ewaluacyjna	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia organizowanego przez Instytut Heweliusza, którego celem było zapoznanie z zasadami tworzenia treści w prostym języku.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Moduł 1. Język prosty– idea.

Moduł 2. Jak mówić i pisać poprawnie? Zasady poprawności językowej (prosto i zrozumiale)

Moduł 3. Przepis na proste pismo – treść i architektura.

Moduł 4. Jak upraszczać korespondencję? Regulaminy, umowy, instrukcje, maile.

Moduł 5. Prosty język w dokumentach prawnych - "legal design".

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	700,00 PLN
Koszt usługi netto	700,00 PLN
Koszt godziny brutto	116,67 PLN
Koszt godziny netto	116,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

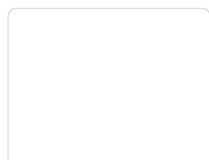
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Szkolenie przeprowadzone w formie online za pomocą oprogramowania Google Meet.

Kontakt



Joanna Nitka

E-mail joanna.nitka@instytut-heweliusza.pl



Telefon (+48) 607 443 997