



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



Kurs Języka Angielskiego dla Biznesu

Numer usługi 2024/08/02/43371/2249766

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 02.10.2024 do 11.06.2025

3 590,00 PLN brutto

3 590,00 PLN netto

59,83 PLN brutto/h

59,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony dla osób przygotowujących się do pracy lub pracujących zawodowo, pragnących doskonalić umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego niezbędnego do komunikacji w środowisku zawodowym.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do stosowania praktycznych umiejętności językowych słuchaczy potrzebnych w pracy zawodowej. Kładzie nacisk na komunikację, szczególnie mówienie. Przełamanie bariery językowej i nabranie pewności siebie w posługiwaniu się językiem angielskim przyczyni się do bardziej efektywnej obsługi klientów oraz pozyskiwania nowych.

Kurs daje możliwość zdobycia umiejętności językowych pozwalających na komunikację w międzynarodowym środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na tematy dotyczące biznesu oraz miejsca pracy	<ul style="list-style-type: none">- posługuje się zasobem środków językowych umożliwiających realizację zadań zawodowych,- interpretuje wypowiedzi dotyczące typowych zadań i obowiązków zawodowych	Test teoretyczny
Stosuje wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat rozwiązywania problemów	<ul style="list-style-type: none">- analizuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych zadań zawodowych- formułuje krótkie wypowiedzi ustne i pisemne umożliwiające porozumiewanie się w środowisku pracy- korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji	Test teoretyczny
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	<ul style="list-style-type: none">- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności,- definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia- prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

1. First day nerves - jak przetrwać pierwsze dni w biurze

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat: pierwszych dni w nowej pracy, struktur gramatycznych Present Simple/Present Continuous

2. Travel – Podróże

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat słownictwa dotyczącego podróży służbowych.

3. Change – Zmiany

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat rozwiązywania problemów, omówiona zostanie tematyka zmian i struktur gramatycznych used to

4. The Remake Project

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat słownictwa dotyczącego sztuki, obrazów i ich opisów.

5. Advertising – Reklama

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat reklamy oraz zarządzania kampaniami reklamowymi.

6. Money – Pieniądze

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat opisywania trendów na rynkach oraz obrotu pieniędzmi.

7. Cultures – Kultury

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat świadomości kulturowej w biznesie, podstawy wypowiedzi na międzynarodowych spotkaniach.

8. Calendar – Kalendarz

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat zarządzania czasem.

9. International inventions - wynalazki międzynarodowe

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na temat wynalazków międzynarodowych, struktur gramatycznych Past Simple/Past Continuous

10. Think positive - pozytywne myślenie

Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na tematy dotyczące dylematów etycznych w biznesie oraz miejscu pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 60

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 60 Dzień 1	Danuta Bałanda	02-10-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 60 Dzień 2	Danuta Bałanda	04-10-2024	08:00	09:00	01:00
3 z 60 Dzień 3	Danuta Bałanda	09-10-2024	08:00	09:00	01:00
4 z 60 Dzień 4	Danuta Bałanda	11-10-2024	08:00	09:00	01:00
5 z 60 Dzień 5	Danuta Bałanda	16-10-2024	08:00	09:00	01:00
6 z 60 Dzień 6	Danuta Bałanda	18-10-2024	08:00	09:00	01:00
7 z 60 Dzień 7	Danuta Bałanda	23-10-2024	08:00	09:00	01:00
8 z 60 Dzień 8	Danuta Bałanda	25-10-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 60 Dzień 9	Danuta Bałanda	30-10-2024	08:00	09:00	01:00
10 z 60 Dzień 10	Danuta Bałanda	06-11-2024	08:00	09:00	01:00
11 z 60 Dzień 11	Danuta Bałanda	08-11-2024	08:00	09:00	01:00
12 z 60 Dzień 12	Danuta Bałanda	13-11-2024	08:00	09:00	01:00
13 z 60 Dzień 13	Danuta Bałanda	15-11-2024	08:00	09:00	01:00
14 z 60 Dzień 14	Danuta Bałanda	20-11-2024	08:00	09:00	01:00
15 z 60 Dzień 15	Danuta Bałanda	22-11-2024	08:00	09:00	01:00
16 z 60 Dzień 16	Danuta Bałanda	27-11-2024	08:00	09:00	01:00
17 z 60 Dzień 17	Danuta Bałanda	29-11-2024	08:00	09:00	01:00
18 z 60 Dzień 18	Danuta Bałanda	04-12-2024	08:00	09:00	01:00
19 z 60 Dzień 19	Danuta Bałanda	06-12-2024	08:00	09:00	01:00
20 z 60 Dzień 20	Danuta Bałanda	11-12-2024	08:00	09:00	01:00
21 z 60 Dzień 21	Danuta Bałanda	13-12-2024	08:00	09:00	01:00
22 z 60 Dzień 22	Danuta Bałanda	18-12-2024	08:00	09:00	01:00
23 z 60 Dzień 23	Danuta Bałanda	20-12-2024	08:00	09:00	01:00
24 z 60 Dzień 24	Danuta Bałanda	08-01-2025	08:00	09:00	01:00
25 z 60 Dzień 25	Danuta Bałanda	10-01-2025	08:00	09:00	01:00
26 z 60 Dzień 26	Danuta Bałanda	15-01-2025	08:00	09:00	01:00
27 z 60 Dzień 27	Danuta Bałanda	17-01-2025	08:00	09:00	01:00
28 z 60 Dzień 28	Danuta Bałanda	22-01-2025	08:00	09:00	01:00
29 z 60 Dzień 29	Danuta Bałanda	24-01-2025	08:00	09:00	01:00
30 z 60 Dzień 30	Danuta Bałanda	29-01-2025	08:00	09:00	01:00
31 z 60 Dzień 31	Danuta Bałanda	31-01-2025	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 60 Dzień 32	Danuta Bałanda	05-02-2025	08:00	09:00	01:00
33 z 60 Dzień 33	Danuta Bałanda	07-02-2025	08:00	09:00	01:00
34 z 60 Dzień 34	Danuta Bałanda	12-02-2025	08:00	09:00	01:00
35 z 60 Dzień 35	Danuta Bałanda	19-02-2025	08:00	09:00	01:00
36 z 60 Dzień 36	Danuta Bałanda	21-02-2025	08:00	09:00	01:00
37 z 60 Dzień 37	Danuta Bałanda	26-02-2025	08:00	09:00	01:00
38 z 60 Dzień 38	Danuta Bałanda	28-02-2025	08:00	09:00	01:00
39 z 60 Dzień 39	Danuta Bałanda	05-03-2025	08:00	09:00	01:00
40 z 60 Dzień 40	Danuta Bałanda	07-03-2025	08:00	09:00	01:00
41 z 60 Dzień 41	Danuta Bałanda	12-03-2025	08:00	09:00	01:00
42 z 60 Dzień 42	Danuta Bałanda	14-03-2025	08:00	09:00	01:00
43 z 60 Dzień 43	Danuta Bałanda	19-03-2025	08:00	09:00	01:00
44 z 60 Dzień 44	Danuta Bałanda	21-03-2025	08:00	09:00	01:00
45 z 60 Dzień 45	Danuta Bałanda	26-03-2025	08:00	09:00	01:00
46 z 60 Dzień 46	Danuta Bałanda	28-03-2025	08:00	09:00	01:00
47 z 60 Dzień 47	Danuta Bałanda	02-04-2025	08:00	09:00	01:00
48 z 60 Dzień 48	Danuta Bałanda	04-04-2025	08:00	09:00	01:00
49 z 60 Dzień 49	Danuta Bałanda	09-04-2025	08:00	09:00	01:00
50 z 60 Dzień 50	Danuta Bałanda	11-04-2025	08:00	09:00	01:00
51 z 60 Dzień 51	Danuta Bałanda	16-04-2025	08:00	09:00	01:00
52 z 60 Dzień 52	Danuta Bałanda	23-04-2025	08:00	09:00	01:00
53 z 60 Dzień 53	Danuta Bałanda	25-04-2025	08:00	09:00	01:00
54 z 60 Dzień 54	Danuta Bałanda	07-05-2025	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 60 Dzień 55	Danuta Bałanda	09-05-2025	08:00	09:00	01:00
56 z 60 Dzień 56	Danuta Bałanda	14-05-2025	08:00	09:00	01:00
57 z 60 Dzień 57	Danuta Bałanda	23-05-2025	08:00	09:00	01:00
58 z 60 Dzień 58	Danuta Bałanda	28-05-2025	08:00	09:00	01:00
59 z 60 Dzień 59	Danuta Bałanda	04-06-2025	08:00	09:00	01:00
60 z 60 Dzień 60	Danuta Bałanda	11-06-2025	08:00	09:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 590,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	59,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	59,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Danuta Bałanda

Magister Lingwistyki Stosowanej z Języka Angielskiego, Specjalność Nauczycielska, Uniwersytet Warszawski. Uczestniczyła w wielu konferencjach i szkoleniach metodycznych oraz kursach zagranicznych: dwumiesięczny kurs języka angielskiego w Australii (Australian English Proficiency Certificate), 4 tygodnie zajęć w John Abbott College w Montrealu, 4-tygodniowy kurs języka angielskiego w Londynie. Na dwudziestoparoletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego składa się prowadzenie zajęć w firmach, szkołach językowych oraz szkolnictwie wyższym. Zajmowała się również organizacją kursów dla klientów instytucjonalnych oraz pełniła funkcję metodyka. Specjalizuje się głównie w Legal English, Business English, English for Law Enforcement Forces. Przygotowywała słuchaczy do egzaminów międzynarodowych TOLES, BEC, Cambridge, City&Guilds.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy, oprócz dostępu do platformy e-learningowej, otrzymują podręcznik, słownik, materiały szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Istnieje możliwość przeprowadzenia kursu w formie zamkniętej w Twojej firmie.

Dodatkowe informacje o kursie języka angielskiego dla księgowych:

- **czas trwania kursu:** 60 godz. zegarowych,
- **sposób realizacji zajęć:**
 - zajęcia będą odbywały się 2 razy w tygodniu po 60 minut,
 - zajęcia będą odbywały się w dniach roboczych w przedziale czasowym: 8:00 – 20:00
 - godziny będą uzależnione od preferencji większości uczestników w danej grupie oraz dostępności lektora,
 - **dostęp do nagrań z zajęć:** przez cały czas trwania kursu,

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004