



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK



Szkolenie Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy - Akademia HR

Numer usługi 2024/08/02/8826/2249742

📍 Biskupiec-Kolonia Druga / mieszana (stacjonarna
połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.10.2024 do 11.10.2024

2 600,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie "Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy - Akademia HR" skierowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none">właściciele i/lub współwłaściciele zarządzający przedsiębiorstwem (aktywnie biorący udział w zarządzaniu) odpowiedzialni za politykę personalną lub za zarządzanie zasobami ludzkimi;zespoły HR;pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną w przedsiębiorstwie;pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	03-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy - Akademia HR" wyposaża uczestników w wiedzę i narzędzia do analizy trendów rynkowych, wdrażania strategii zarządzania zmianą, planowania zasobów ludzkich, budowania odporności psychicznej pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zarządza zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy	definiuje pojęcie zmiany	Test teoretyczny
	charakteryzuje znaczenie zmian w organizacji	Test teoretyczny
	wymienia strategie zarządzania zmianą	Test teoretyczny
	wymienia główne modele zarządzania zmianą	Test teoretyczny
	charakteryzuje różne rodzaje zmian w organizacji	Test teoretyczny
	definiuje jak dany typ zmiany wpływa na organizację	Test teoretyczny
analizuje trendy i zmiany na rynku pracy	wymienia aktualne i przyszłe trendy na rynku pracy	Test teoretyczny
	charakteryzuje jak aktualne trendy mogą wpływać na organizację	Test teoretyczny
	charakteryzuje, jakie działania wspomagają dostosowanie się do zmian rynkowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
komunikuje zmiany, jakie zachodzą w organizacji w sposób efektywny	wymienia techniki skutecznej komunikacji podczas procesu zmiany	Test teoretyczny
	wymienia kluczowe elementy planowania komunikacji w procesie zmiany	Test teoretyczny
	wymienia narzędzia do analizy i prognozowania potrzeb kadrowych	Test teoretyczny
	charakteryzuje nowoczesne metody rekrutacji	Test teoretyczny
	wymienia strategie skutecznego wdrażania nowych pracowników w okresie zmian	Test teoretyczny
	wymienia techniki motywowania i angażowania zespołu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie "Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy - Akademia HR" skierowane jest do:

- właściciele i/lub współwłaściciele zarządzający przedsiębiorstwem (aktywnie biorący udział w zarządzaniu) odpowiedzialni za politykę personalną lub za zarządzanie zasobami ludzkimi;

- zespoły HR;
- pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną w przedsiębiorstwie;
- pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

Szkolenie "Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy - Akademia HR" wyposaża uczestników w wiedzę i narzędzia do analizy trendów rynkowych, wdrażania strategii zarządzania zmianą, planowania zasobów ludzkich, budowania odporności psychicznej pracowników.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne
- case study
- burza mózgów
- praca w grupach

Ramowy program usługi:

Dzień 1 - 04.10.2024 - prowadzący: Małgorzata Dudek

Moduł I: Wprowadzenie do zarządzania zmianą

1. Wprowadzenie do zarządzania zmianą

- Definicja zmiany i jej znaczenie w organizacji
- Przegląd kluczowych teorii zarządzania zmianą (np. model Kottera, ADKAR)
- Rodzaje zmian organizacyjnych

2. Analiza rynku pracy

- Identyfikacja trendów i zmian na rynku pracy
- Analiza wpływu zmian rynkowych na organizację

3. Strategie zarządzania zmianą

- Rodzaje strategii zarządzania zmianą
- Przykłady udanych transformacji organizacyjnych

4. Komunikacja zmian

- Techniki efektywnej komunikacji zmian
- Elementy planowania komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w kontekście zmian

Dzień 2 - 11.10.2024 - prowadzący: Aneta Dargiel-Ledwożyw

Moduł II: Zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście zmian

1. Planowanie zasobów ludzkich

- Ocena i planowanie zasobów ludzkich w kontekście zmian
- Narzędzia do analizy i prognozowania potrzeb kadrowych

2. Rekrutacja i selekcja w dynamicznym środowisku

- Nowoczesne metody rekrutacji
- Wdrażanie pracowników w okresie zmian

3. Rozwój i szkolenia pracowników

- Programy rozwoju pracowników w kontekście zmieniających się wymagań
- Techniki motywowania i angażowania zespołów

4. Kultura organizacyjna a zmiany

- Budowanie kultury wspierającej zmiany
- Zarządzanie różnorodnością i inkluzją

5. Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych – walidacja (zdalna w czasie rzeczywistym).

- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie składa się z 16 godzin dydaktycznych (15 h 25 min odbywa się w formie stacjonarnej , a 20 min (walidacja) w formie zdalnej w czasie rzeczywistym).
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dzień przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 1 dzień przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 11 Wprowadzenie do zarządzania zmianą	Małgorzata Dudek	04-10-2024	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 11 Analiza rynku pracy	Małgorzata Dudek	04-10-2024	09:30	11:00	01:30	Tak
3 z 11 Przerwa	Małgorzata Dudek	04-10-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
4 z 11 Strategie zarządzania zmianą	Małgorzata Dudek	04-10-2024	11:15	12:45	01:30	Tak
5 z 11 Komunikacja zmian	Małgorzata Dudek	04-10-2024	12:45	14:15	01:30	Tak
6 z 11 Planowanie zasobów ludzkich	Aneta Dargiel-Ledwożyw	11-10-2024	08:00	09:30	01:30	Tak
7 z 11 Rekrutacja i selekcja w dynamicznym środowisku	Aneta Dargiel-Ledwożyw	11-10-2024	09:30	11:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 11 Przerwa	Aneta Dargiel-Ledwożyw	11-10-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
9 z 11 a	Aneta Dargiel-Ledwożyw	11-10-2024	11:15	12:45	01:30	Tak
10 z 11 a	Aneta Dargiel-Ledwożyw	11-10-2024	12:45	13:55	01:10	Tak
11 z 11 Test	-	11-10-2024	13:55	14:15	00:20	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

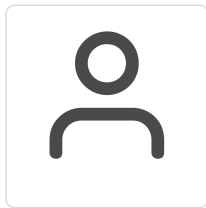
Małgorzata Dudek

Trener praktyk, certyfikowany coach biznesu. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w następujących obszarach: zarządzanie zespołem, rozwojem pracowników, efektywność pracy grupowej, motywowanie i angażowanie zespołu, zarządzanie konfliktami, budowanie kultury zespołowej.

Umiejętności w zarządzaniu – zarządzanie zmianą, motywacja, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, kreatywność w zarządzaniu, rekrutacja pracowników, zarządzanie rozwojem pracowników oraz procesami w firmie, ocena okresowa, delegowanie zadań, informacja zwrotna, tworzenie modeli biznesowych, autorytet w zarządzaniu, procesy doskonalenia jakości, inne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie. Umiejętności interpersonalne – komunikacja, motywacja, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów.

Umiejętności rozwoju organizacji – tworzenie misji, wizji i strategii rozwoju organizacji, określenie planów rozwojowych, tworzenie systemów komunikacji wewnątrz organizacji oraz systemów

motywacyjnych, tworzenie ścieżek zaszeregowania oraz matryc kompetencji z wykorzystaniem narzędzi transformacji cyfrowej i gospodarki cyfrowej.
Posiada 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 2

Aneta Dargiel-Ledwożyw

Certyfikowany Trener Biznesu. Absolwentka Akademii Grupa SET. Certyfikowana Moderatorka Design Thinking Design Thinking Institute.

Projektantka usług edukacyjnych. Szkoleniowiec z 18 letnim stażem pracy.

Od 2004 roku zajmuje się projektowaniem programów edukacyjnych oraz szkoleń dla klienta biznesowego, jak też osób indywidualnych. Właścicielka firmy edukacyjnej Broad.Way training Center.

Jak trener projektuje i wdraża programy szkoleniowo-rozwojowe z zakresu wykorzystywania metod kreatywnych w tworzeniu innowacyjnych produktów i usług, Design Thinking oraz Service Design.

Specjalistka od ZARZĄDZANIA INNOWACJAMI – Absolwentka DESIGN MANAGEMENT NA

Uniwersytecie SWPS, Genki Business Development Programme, Magister Zarządzania i Marketingu.

Posiada 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie składa się z 16 godzin dydaktycznych (15 h 25 min odbywa się w formie stacjonarnej, a 20 min (walidacja) w formie zdalnej w czasie rzeczywistym).
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Warunki techniczne

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dzień przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 1 dzień przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Uczestnik musi dysponować:

- dostępem do internetu: minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego):

Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) -2-5 Mbps, współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps,

- uaktualnioną wersją przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS;

- wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (obowiązkowe),

- wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe),

- wbudowany lub zewnętrzny mikrofon (obowiązkowe),

- wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe),

- mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe).

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu walidacji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja zostanie przeprowadzona 11.10.2024 w godzinach 13:55-14:15 przy wykorzystaniu testu wiedzy, wykonywanego za pomocą narzędzi cyfrowych, walidującego kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Adres

ul. Olsztyńska 1

11-300 Biskupiec-Kolonia Druga

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ewelina Gorąca-Rejmanowska

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584