



Kurs podstaw rachunkowości

Numer usługi 2024/08/02/9508/2249346

2 580,00 PLN brutto

2 580,00 PLN netto

31,46 PLN brutto/h

31,46 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 28.09.2024 do 21.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, zamierzające zdobyć podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu księgowego (kod zawodu 331301).

Celem kursu jest również przygotowanie uczestnika do wykonywania prac opisanych efektami kształcenia wynikających z wyodrębnionej kwalifikacji EKA.04 (EKA.04.5) i EKA.05 (EKA05.04) w ramach zawodu technik ekonomista (symbol cyfrowy zawodu 331403).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy)</p> <p>W wyniku odbytego szkolenia osoba:</p> <p>W1 zna zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym wymienia elementy ksiąg rachunkowych, opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych,</p> <p>W2 zna rodzaje dowodów księgowych oraz ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości,</p> <p>W3 posiada wiedzę w zakresie klasyfikowania operacji gospodarczych oraz zna zasady ich ewidencji na kontach księgowych,</p> <p>W4 posiada wiedzę w zakresie prezentowania przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze,</p> <p>W5 zna poszczególne pozycje bilansu jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze, W6 zna pojęcie etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,</p> <p>W7 posiada podstawową wiedzę dotyczącą ogólnych zasad funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych,</p> <p>W8 zna podstawy systemu podatkowego w Polsce i rodzaje podatków dotyczących działalności gospodarczej,</p> <p>W9 zna podstawowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego i ubezpieczeń społecznych.</p>	<p>Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w opisie efektów kształcenia. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonej pracy kontrolnej oraz egzaminu wewnętrznego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Nabycie umiejętności zawodowych W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:</p> <p>U1 sporządzać i weryfikować dowody księgowe (dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych, wypełnia dowody księgowe i weryfikuje ich poprawność formalną i rachunkową, wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych),</p> <p>U2 ujmować operacje gospodarcze w księgach rachunkowych (rozpoznaje operacje gospodarcze, ewidencjonuje operacje gospodarcze, wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych),</p> <p>U3 wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych (wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy, ustala salda końcowe kont bilansowych, ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy),</p> <p>U4 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze,</p> <p>U5 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze.</p>	<p>Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w opisie efektów kształcenia. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonej pracy kontrolnej oraz egzaminu wewnętrznego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Nabycie kompetencji personalnych i społecznych Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł księgowego posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do:</p> <p>K1 realizowania zadań zawodowych zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej,</p> <p>K2 uznawania potrzeby poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych,</p> <p>K3 uznawania znaczenia wiedzy w pracy zawodowej i zasięgania opinii kierownictwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.</p>	<p>Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:</p> <p>a) aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych,</p> <p>b) zaliczenie jednej pracy kontrolnej z przedmiotu: „Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego”,</p> <p>c) zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,</p> <p>d) przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika warunków ukończenia kursu określonych w pkt a) i b).</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	13827
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program nauczania obejmuje 82 godziny dydaktyczne i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego 80 godziny
- egzamin wewnętrzny 2 godziny

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	28-09-2024	09:00	12:00	03:00
2 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	28-09-2024	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	29-09-2024	09:00	12:00	03:00
4 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	29-09-2024	13:00	16:00	03:00
5 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	12-10-2024	09:00	12:00	03:00
6 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	12-10-2024	13:00	16:00	03:00
7 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	13-10-2024	09:00	12:00	03:00
8 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	13-10-2024	13:00	16:00	03:00
9 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	26-10-2024	09:00	12:00	03:00
10 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	26-10-2024	13:00	16:00	03:00
11 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	27-10-2024	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	27-10-2024	13:00	16:00	03:00
13 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	23-11-2024	09:00	12:00	03:00
14 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	23-11-2024	13:00	16:00	03:00
15 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	24-11-2024	09:00	12:00	03:00
16 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	24-11-2024	13:00	16:00	03:00
17 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	07-12-2024	09:00	12:00	03:00
18 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	07-12-2024	13:00	16:00	03:00
19 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	08-12-2024	09:00	12:00	03:00
20 z 21 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Ewa Sender	08-12-2024	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 21 Egzamin	Komisja egzaminacyjna	21-12-2024	16:45	18:15	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 580,00 PLN
Koszt usługi netto	2 580,00 PLN
Koszt godziny brutto	31,46 PLN
Koszt godziny netto	31,46 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Ewa Sender

Wykładowca SKWP z zakresu rachunkowości



2 z 2

Komisja egzaminacyjna

Komisja Egzaminacyjna Oddziału Okręgowego w Warszawie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności. Podręczniki mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, podręczniki oraz kodeks zawodowej etyki w rachunkowości (pkt 8.1);

b) środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablica multimedialna;

b) środki dydaktyczne słuchowe: brak;

c) środki dydaktyczne słuchowo – wzrokowe: ewentualnie odtwarzacz filmów;

d) środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem, platforma szkoleniowa oraz aplikacje z pakietu MS Office.

Materiały dydaktyczne:

a) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia;

b) materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

c) materiały dydaktyczne wzrokowo – słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, zamierzające zdobyć podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości.

Adres

ul. Płocka 17/12

01-231 Warszawa

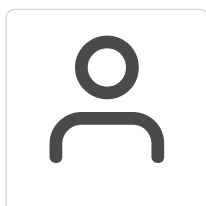
woj. mazowieckie

Dogodny dojazd II linią metra

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Agnieszka Kanigowska

E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782