



Spatium  
Development Group  
Sp. z o.o.



## Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy - szkolenie w ramach projektu Akademia HR

Numer usługi 2024/08/02/43841/2249180

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.09.2024 do 11.09.2024

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Przedmiotowa usługa szkoleniowa skierowana jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zespołów HR</li><li>• pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi</li><li>• menadżerów lub kandydatów na menadżerów odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi.</li></ul> <p>Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	16

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy - szkolenie w ramach projektu Akademia HR" prowadzi do samodzielnego tworzenia strategii procesów HR ukierunkowanych na zrównoważony rozwój oraz wdrażania rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji oparty na analizie potrzeb interesariuszy i aktywnym włączeniu wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych w procesy rozwojowe, dając im możliwość czerpania korzyści z realizacji celów firmy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju i potrafi je przełożyć na grunt własnej firmy oraz założenia polityki personalnej.	- opisuje konkretne założenia zrównoważonego rozwoju	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój.	- identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji - przekłada potrzeby rozwojowe na strategię HR	Test teoretyczny
Formułuje wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki”.	- wymienia główne wyzwania polityki personalnej związane z zieloną gospodarką - przedstawia plan działania na wyzwania polityki personalnej	Test teoretyczny
Opisuje, jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące na nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej.	- charakteryzuje aktualną sytuację na rynku pracy - przedstawia propozycje kształtowania nowoczesnej polityki personalnej na podstawie trendów rynkowych	Test teoretyczny
Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.	- przeprowadza diagnozę potrzeb interesariuszy - prezentuje wyniki diagnozy w formie raportu - angażuje grupy interesariuszy w proces kreowania polityki personalnej - dokumentuje współpracę z partnerami społecznymi	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdraża wnioski z tych badań kształtując nowe rozwiązania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadza badania satysfakcji pracowników</li> <li>- wdraża nowe rozwiązania na podstawie wyników badań</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowuje kompleksową strategię HR</li> <li>- uwzględnia elementy zrównoważonego rozwoju kapitału ludzkiego w strategii HR</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Monitoruje wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki. Dostosowuje ją do zmieniającej się sytuacji i oczekiwań wewnętrznych interesariuszy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastosowuje precyzyjne wskaźniki do monitorowania strategii HR</li> <li>- dostosowuje strategię HR do zmieniających się potrzeb interesariuszy</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawia planowane procesy rozwojowe w sposób zrozumiały</li> <li>- uzyskuje wsparcie różnych grup pracowników dla wdrażanych procesów</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników.</p> <p>Przygotowuje firmowy kodeks etyczny, formułujący wartości ważne dla kultury organizacyjnej, przekładające się na konkretne reguły postępowania, a także długofalowy program kształcenia etycznego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wdraża rozwiązania łączące efektywność organizacji z korzyściami dla pracowników</li> <li>- dokumentuje korzyści dla pracowników wynikające z wdrożonych rozwiązań</li> <li>- opracowuje firmowy kodeks etyczny</li> <li>- przygotowuje program kształcenia etycznego</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników w firmie – w tym z Zarządem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje partnerskie relacje między HR a współpracownikami</li> <li>- dokumentuje współpracę z Zarządem</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.</p> <p>Tłumaczy zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wdraża inicjatywy proekologiczne</li> <li>- identyfikuje zmiany w postawach pracowników dotyczące ekologii</li> <li>- przedstawia zasady zrównoważonego rozwoju w kontekście HR</li> <li>- dokumentuje działania HR zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

1. Czym jest zielona gospodarka i zintegrowane działanie.
2. Mądre zarządzanie zespołami i zasobami w organizacji.
3. Współpraca różnych grup społecznych/ Metaprogramy i systemy reprezentacji.
4. Współpraca różnych grup społecznych/SWOT i Wartości.
5. Etyka słowa vs kodeks etyczny w firmie.
6. Zarządzanie przez Cele.
7. Systemy integracji międzypokoleniowej a systemy motywacji.
8. Misja/Wizja a Tożsamość firmy.
9. Metody kontroli i wskaźniki jako mierniki postępu.
10. Budowanie relacji wewnątrz organizacji i na zewnątrz.
11. Walidacja usługi.

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów HR, menedżerów oraz osób zajmujących się zarządzaniem personelem w firmach. Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych. Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi. Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 10.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 13</b> Czym jest zielona gospodarka i zintegrowane działanie.	Mikołaj Kijewski	09-09-2024	08:00	10:00	02:00	Tak
<b>2 z 13</b> Przerwa	Mikołaj Kijewski	09-09-2024	10:00	10:15	00:15	Tak
<b>3 z 13</b> Mądre zarządzanie zespołami i zasobami w organizacji.	Mikołaj Kijewski	09-09-2024	10:15	12:30	02:15	Tak
<b>4 z 13</b> Przerwa	Mikołaj Kijewski	09-09-2024	12:30	13:15	00:45	Tak
<b>5 z 13</b> Współpraca różnych grup społecznych/ Metaprogramy i systemy reprezentacji.	Mikołaj Kijewski	09-09-2024	13:15	14:30	01:15	Tak
<b>6 z 13</b> Współpraca różnych grup społecznych/ SWOT i Wartości. Etyka słowa vs kodeks etyczny w firmie.	Mikołaj Kijewski	09-09-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
<b>7 z 13</b> Zarządzanie przez Cele.	Mikołaj Kijewski	10-09-2024	08:00	10:00	02:00	Tak
<b>8 z 13</b> Przerwa	Mikołaj Kijewski	10-09-2024	10:00	10:15	00:15	Tak
<b>9 z 13</b> Systemy integracji międzypokole niowej a systemy motywacji.	Mikołaj Kijewski	10-09-2024	10:15	12:30	02:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>10 z 13</b> Przerwa	Mikołaj Kijewski	10-09-2024	12:30	13:15	00:45	Tak
<b>11 z 13</b> Misja/Wizja a Tożsamość firmy. Metody kontroli i wskaźniki jako mierniki postępu.	Mikołaj Kijewski	10-09-2024	13:15	14:30	01:15	Tak
<b>12 z 13</b> Budowanie relacji wewnątrz organizacji i na zewnątrz.	Mikołaj Kijewski	10-09-2024	14:30	15:40	01:10	Tak
<b>13 z 13</b> Walidacja usługi	-	11-09-2024	09:30	09:50	00:20	Nie

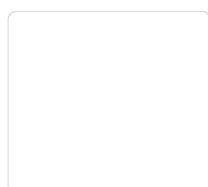
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Mikołaj Kijewski**

Od 2006 r. prowadzi i szkoli zespoły sprzedażowe dzięki temu nauczył się i zdobył doświadczenie jak efektywnie zarządzać zespołami ludzkimi, jak prawidłowo wyznaczać cele, jak efektywnie zarządzać procesem zmiany, jak rozwiązywać problemy i sytuacje konfliktowe w zespołach, jak przeprowadzać meetingi i umiejętnie delegować zadania na poszczególnych członków zespołu, jak zminimalizować ryzyko podczas wyboru oraz sposoby motywacji. Od 2006 roku pozyskał wraz z zespołami sprzedażowymi ponad 3500 klientów, co nauczyło go zarządzania zespołami ludzkimi, procesu rekrutacji, motywacji Handlowców i efektywnego realizowania zamierzonych celów. Aktualnie jest głównym trenerem w MK Evolution Sp. z o.o., Od 2021 do 2024 jest członkiem Rady Nadzorczej Concept4You International S.A. i zastępcą przewodniczącego Rady Nadzorczej w Concept4You S.A. Od 2023 r. Menadżer pośredników i twórca zespołów w Kancelarii Feniks. Dzięki wieloletniemu doświadczeniu może skutecznie odpowiadać za tworzenie, prowadzenie, szkolenie i współpracę Zespołów Menadżerskich na terenie całego kraju. Stale podnosi swoje kompetencje. Ma doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce: zarządzania zespołami, przygotowania firm do wyzwań na rynku pracy i zarządzania zmianami. Posiada co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Wyksz: wyższe. Email: kijewski.mikolaj@gmail.com

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy, ankieta, test.

### Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.
- Uczestnictwo w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W części usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, będzie to potwierdzone za pomocą raportu z logowania.
- Dostawca niniejszej usługi nie pełni funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- **Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.**
- Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

## Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy ZOOM.US.

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować: urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet(komputer, smartfon, tablet), zdolnym do odbioru dźwięku (głośniki, słuchawki), zdolnym do przekazywania dźwięku (mikrofon) w celu interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikiem, przeglądarką Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox27+, Chrome 30+.
2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarów wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).
3. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed analizą oraz wpisanie imienia i nazwiska.
4. Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

# Adres

ul. Antoniego Malczewskiego 56  
02-622 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Ewa Wąsowicz**

**E-mail** [ewa.wasowicz@spatiumdg.pl](mailto:ewa.wasowicz@spatiumdg.pl)

**Telefon** (+48) 733 250 350