



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## Zamówienia publiczne dla Wykonawców. Praktyczne stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w procesach ofertowania. 3-dniowe warsztaty szkoleniowe w Zakopanem

Numer usługi 2024/08/02/8282/2248977

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 04.12.2024 do 06.12.2024

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

112,24 PLN brutto/h

91,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Zamówienia publiczne  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli firm wykonawczych, oferujących swoje produkty lub usługi na rynku zamówień publicznych. Adresowane jest zarówno do doświadczonych przedsiębiorców, jak i osób dopiero rozpoczynających swoją przygodę z udziałem w tego typu procedurach. Program obejmuje zarówno zagadnienia podstawowe, jak i bardziej zaawansowane aspekty związane z zamówieniami publicznymi, co pozwala dostosować szkolenie do różnych poziomów doświadczenia uczestników. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 02-12-2024  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 24  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z kluczowymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Praktyczne zrozumienie procesów ofertowania w postępowaniach zamówień publicznych.  
Doskonalenie umiejętności analizy i interpretacji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Umiejętność przygotowywania konkurencyjnych ofert.  
Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej postępowań odwoławczych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|---|---|------------------|
| Zapoznanie uczestników z kluczowymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. | Zwiększenie skuteczności w udziale w postępowaniach zamówień publicznych. | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## Program szkolenia

### Dzień 1: Zasady ogólne Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP)

1. Rejestracja i powitanie.
2. Przyjęcie uczestników, przekazanie materiałów szkoleniowych.
3. Krótka prezentacja prowadzącego i przedstawienie celów szkolenia.

4. Wprowadzenie do zamówień publicznych.
5. Definicje i cele ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Kluczowe zasady, takie jak równość, uczciwość, przejrzystość.
7. Struktura procedury zamówień publicznych.
8. Omówienie etapów postępowania: ogłoszenie, składanie ofert, ocena, zawarcie umowy.
9. Rodzaje postępowań: otwarte, ograniczone, negocjacje.
10. Praktyczne aspekty udziału w postępowaniach.
11. Analiza przypadków związanych z przygotowaniem ofert.
12. Wskazówki dotyczące dokumentacji i procedur ofertowych.
13. Studium przypadku: jak unikać błędów i poprawnie dostosować się do wymagań.
14. Sesja pytań i odpowiedzi. Możliwość uczestników do zadawania pytań i dyskusji na temat omówionych zagadnień.

## Dzień 2: Przepisy Prawa Zamówień Publicznych w praktyce

1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
2. Szczegółowa analiza i interpretacja SWZ.
3. Przykłady dobrych praktyk i potencjalnych problemów.
4. Kryteria oceny ofert.
5. Jak przygotować konkurencyjną ofertę.
6. Wprowadzenie do kryteriów oceny: cena, jakość, termin realizacji.
7. Analiza przypadków.
8. Postępowanie odwoławcze.
9. Procedury odwoławcze i strategię w przypadku sporów.
10. Studium przypadku: analiza rzeczywistych sytuacji związanych z odwołaniami.
11. Sesja pytań i odpowiedzi. Możliwość uczestników do zadawania pytań i dyskusji na temat omówionych zagadnień.

## Dzień 3: Warsztaty praktyczne i podsumowanie

1. Warsztaty - analiza sytuacji z zamówieniami publicznymi.
2. Grupowe zadania praktyczne, w których uczestnicy rozwiązują rzeczywiste problemy związane z zamówieniami publicznymi.
3. Przedstawienie wyników warsztatów.
4. Prezentacja grupowych rozwiązań i omówienie najważniejszych kwestii.
5. Wspólne dyskusje i wymiana doświadczeń.
6. Podsumowanie Szkolenia.
7. Krótka analiza kluczowych punktów szkolenia.
8. Pytania uczestników i odpowiedzi.
9. Wręczenie uczestnikom certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">1 z 3</span> Zamówienia publiczne dla Wykonawców. Praktyczne stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w procesach ofertowania | -          | 04-12-2024            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 3</b> Zamówienia publiczne dla Wykonawców. Praktyczne stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w procesach ofertowania | -          | 05-12-2024            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |
| <b>3 z 3</b> Zamówienia publiczne dla Wykonawców. Praktyczne stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w procesach ofertowania | -          | 06-12-2024            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

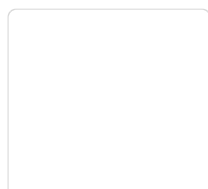
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 693,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 190,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 112,24 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 91,25 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Ekspert SEMPER**

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentację przetargową oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

### Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Szymaszkowa 1

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060