



Zamówienia publiczne - Kompendium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców. Warsztaty szkoleniowe w Gdańsku

Numer usługi 2024/08/01/8282/2248209

3 062,70 PLN brutto
2 490,00 PLN netto
127,61 PLN brutto/h
103,75 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 11.12.2024 do 13.12.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ol style="list-style-type: none">1. Organizacje sektora publicznego2. Pracownicy sektora publicznego3. Przedsiębiorstwa i firmy4. Przedstawiciele branży prywatnej5. Specjaliści ds. zakupów6. Doradcy i konsultanci7. Osoby zainteresowane tematyką zamówień publicznych
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Efektywne wykorzystanie zasobów publicznych: Zapoznanie Zamawiających z przepisami i procedurami związanymi z zamówieniami publicznymi pozwoli na lepsze zarządzanie zasobami publicznymi, unikanie niepotrzebnych wydatków i optymalizację procesów zakupowych.

Zwiększenie konkurencyjności przetargów: Nabycie wiedzy na temat najnowszych trendów i innowacji w dziedzinie zamówień publicznych pozwoli Zamawiającym tworzyć atrakcyjne i konkurencyjne przetargi, przyciągając różnorodnych wykonawców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Program szkolenia

Dzień 1: Podstawy zamówień publicznych

1. Moduł 1: Wprowadzenie do zamówień publicznych
 - Definicja zamówień publicznych i ich znaczenie dla gospodarki.
 - Prawne ramy zamówień publicznych: kluczowe akty prawne i regulacje.
 - Różnice między zamówieniami publicznymi a zamówieniami prywatnymi.
2. Moduł 2: Proces przetargowy z perspektywy zamawiającego
 - Planowanie zamówienia publicznego: analiza potrzeb, określenie specyfikacji.
 - Procedury przetargowe: otwarte, ograniczone, negocjacje, dialog konkurencyjny.
 - Przygotowanie dokumentacji przetargowej i kryteriów oceny ofert.
3. Moduł 3: Skuteczne uczestnictwo w przetargach
 - Strategie składania ofert: jak wyróżnić się w procesie przetargowym.
 - Zasady etyki w procesie przetargowym.
 - Analiza ryzyka i zabezpieczenie interesów w trakcie przetargu.

Dzień 2: Praktyczne aspekty zamówień publicznych

1. Moduł 1: Zarządzanie procesem przetargowym
 - Przygotowanie dokumentów i ogłoszeń przetargowych.
 - Komunikacja z uczestnikami przetargu: pytania, odpowiedzi, zmiany w dokumentacji.
 - Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.
2. Moduł 2: Umowy w zamówieniach publicznych
 - Zawieranie i realizacja umowy po wyborze wykonawcy.
 - Zmiany w umowie i zarządzanie ryzykiem w trakcie realizacji zamówienia.
 - Rozwiązywanie sporów i konfliktów w trakcie trwania umowy.
3. Moduł 3: Efektywne wykorzystanie zamówień publicznych
 - Monitorowanie wykonania umowy i osiągniętych efektów.
 - Aspekty finansowe: rozliczenia, płatności i faktury.
 - Doskonalenie procesów zakupowych w oparciu o analizę doświadczeń.

Dzień 3: Nowe trendy i doskonalenie praktyk

1. Moduł 1: Innowacje w zamówieniach publicznych
 - Nowoczesne technologie i narzędzia wspierające procesy przetargowe.
 - Elektroniczne platformy zakupowe: korzyści i wyzwania.
 - Zrównoważone zamówienia publiczne: ekologia i społeczna odpowiedzialność.
2. Moduł 2: Doskonalenie praktyk w zakresie zamówień publicznych
 - Studium przypadków: najlepsze praktyki w zakupach publicznych.
 - Optymalizacja procesów przetargowych: skrócenie czasu, redukcja kosztów.
 - Skuteczna komunikacja i współpraca między zamawiającymi a wykonawcami.
3. Moduł 3: Perspektywy na przyszłość
 - Wyzwania i możliwości rozwoju branży zamówień publicznych.
 - Nowe regulacje i tendencje na rynku zamówień publicznych.
 - Podsumowanie szkolenia i wręczenie certyfikatów uczestnikom.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zamówienia publiczne - Kompedium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców. Warsztaty szkoleniowe	Trener SEMPER	11-12-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Zamówienia publiczne - Kompedium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców. Warsztaty szkoleniowe	Trener SEMPER	12-12-2024	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Zamówienia publiczne - Kompedium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców. Warsztaty szkoleniowe	Trener SEMPER	13-12-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Powstańców Warszawskich 45
80-165 Gdańsk
woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060