



## Zamówienia publiczne - Kompendium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców. Warsztaty szkoleniowe. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2024/08/01/8282/2248185

2 570,70 PLN brutto  
2 090,00 PLN netto  
142,82 PLN brutto/h  
116,11 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 11.12.2024 do 13.12.2024



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizacje sektora publicznego</li><li>2. Pracownicy sektora publicznego</li><li>3. Przedsiębiorstwa i firmy</li><li>4. Przedstawiciele branży prywatnej</li><li>5. Specjaliści ds. zakupów</li><li>6. Doradcy i konsultanci</li><li>7. Osoby zainteresowane tematyką zamówień publicznych</li></ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Efektywne wykorzystanie zasobów publicznych: Zapoznanie Zamawiających z przepisami i procedurami związanymi z zamówieniami publicznymi pozwoli na lepsze zarządzanie zasobami publicznymi, unikanie niepotrzebnych wydatków i optymalizację procesów zakupowych.

Zwiększenie konkurencyjności przetargów: Nabycie wiedzy na temat najnowszych trendów i innowacji w dziedzinie zamówień publicznych pozwoli Zamawiającym tworzyć atrakcyjne i konkurencyjne przetargi, przyciągając różnorodnych wykonawców.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p>

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# **Program**

## **Program szkolenia**

### **Dzień 1: Podstawy zamówień publicznych**

1. Moduł 1: Wprowadzenie do zamówień publicznych
  - Definicja zamówień publicznych i ich znaczenie dla gospodarki.
  - Prawne ramy zamówień publicznych: kluczowe akty prawne i regulacje.
  - Różnice między zamówieniami publicznymi a zamówieniami prywatnymi.
2. Moduł 2: Proces przetargowy z perspektywy zamawiającego
  - Planowanie zamówienia publicznego: analiza potrzeb, określenie specyfikacji.
  - Procedury przetargowe: otwarte, ograniczone, negocjacje, dialog konkurencyjny.
  - Przygotowanie dokumentacji przetargowej i kryteriów oceny ofert.
3. Moduł 3: Skuteczne uczestnictwo w przetargach
  - Strategie składania ofert: jak wyróżnić się w procesie przetargowym.
  - Zasady etyki w procesie przetargowym.
  - Analiza ryzyka i zabezpieczenie interesów w trakcie przetargu.

## **Dzień 2: Praktyczne aspekty zamówień publicznych**

1. Moduł 1: Zarządzanie procesem przetargowym
  - Przygotowanie dokumentów i ogłoszeń przetargowych.
  - Komunikacja z uczestnikami przetargu: pytania, odpowiedzi, zmiany w dokumentacji.
  - Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.
2. Moduł 2: Umowy w zamówieniach publicznych
  - Zawieranie i realizacja umowy po wyborze wykonawcy.
  - Zmiany w umowie i zarządzanie ryzykiem w trakcie realizacji zamówienia.
  - Rozwiązywanie sporów i konfliktów w trakcie trwania umowy.
3. Moduł 3: Efektywne wykorzystanie zamówień publicznych
  - Monitorowanie wykonania umowy i osiągniętych efektów.
  - Aspekty finansowe: rozliczenia, płatności i faktury.
  - Doskonalenie procesów zakupowych w oparciu o analizę doświadczeń.

## **Dzień 3: Nowe trendy i doskonalenie praktyk**

1. Moduł 1: Innowacje w zamówieniach publicznych
  - Nowoczesne technologie i narzędzia wspierające procesy przetargowe.
  - Elektroniczne platformy zakupowe: korzyści i wyzwania.
  - Zrównoważone zamówienia publiczne: ekologia i społeczna odpowiedzialność.
2. Moduł 2: Doskonalenie praktyk w zakresie zamówień publicznych
  - Studium przypadków: najlepsze praktyki w zakupach publicznych.
  - Optymalizacja procesów przetargowych: skrócenie czasu, redukcja kosztów.
  - Skuteczna komunikacja i współpraca między zamawiającymi a wykonawcami.
3. Moduł 3: Perspektywy na przyszłość
  - Wyzwania i możliwości rozwoju branży zamówień publicznych.
  - Nowe regulacje i tendencje na rynku zamówień publicznych.
  - Podsumowanie szkolenia i wręczenie certyfikatów uczestnikom.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Zamówienia publiczne - Kompedium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców. Warsztaty szkoleniowe. Certyfikowane szkolenie	Trener SEMPER	11-12-2024	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 3</b> Zamówienia publiczne - Kompedium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców. Warsztaty szkoleniowe. Certyfikowane szkolenie	Trener SEMPER	12-12-2024	09:00	15:00	06:00
<b>3 z 3</b> Zamówienia publiczne - Kompedium wiedzy i najlepszych praktyk dla Zamawiających i Wykonawców. Warsztaty szkoleniowe. Certyfikowane szkolenie	Trener SEMPER	13-12-2024	09:00	15:00	06:00

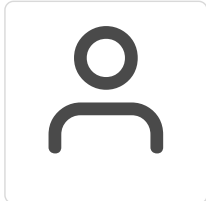
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,82 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

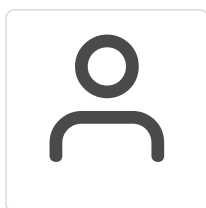
### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060