



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.

Numer usługi 2024/08/01/8282/2248129

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.11.2024 do 29.11.2024

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Program szkolenia przeznaczony jest dla osób chcących zdobyć kompleksową wiedzę w zakresie skutecznego organizowania i zarządzania projektami oraz zespołym projektowym. Głównymi adresatami są więc specjaliści oraz kadra kierownicza średniego i wyższego szczebla zarządzania.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji z zakresu zarządzania projektami i kierowania zespołem projektowym. Uczestnik zapozna się z podejściem projektowym oraz metodami i narzędziami wspomagającymi projekt oraz nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczestnik omawia poznane podczas szkolenia procedury i procesy zarządzania projektem oraz definiuje pojęcia z zakresu zarządzania projektami.</li> <li>- Omawia czynniki mające znaczenie dla złożoności i trudności zadań w projekcie.</li> <li>- Tworzy plan projektu oraz omawia jego realizację,</li> <li>- Identyfikuje mocne i słabe strony projektu, charakteryzuje błędy podczas przygotowania i wykonania projektu oraz omawia sposób komunikowania się osób zaangażowanych w projekt.</li> <li>- Rozróżnia metody rozwoju pracowników i ocenia ich wartość dla rozwoju kompetencji pracowników zatrudnionych w danej organizacji</li> </ul>	<p>Uczestnik wykazuje zdolność do opisu kluczowych procedur zarządzania projektem, takich jak planowanie, wykonywanie, kontrola i zamknięcie projektu.</p> <p>Uczestnik identyfikuje różnorodne czynniki mające wpływ na złożoność i trudności zadań w projekcie, takie jak wymagania projektu, zasoby, harmonogram, oraz czynniki zewnętrzne.</p> <p>Uczestnik opracowuje kompletny plan projektu, uwzględniając cele, harmonogram, zasoby, budżet, ryzyko oraz komunikację.</p> <p>Dyskutuje na temat planu projektu, wyjaśniając logiczne sekwencje działań, alokację zasobów, krytyczne ścieżki oraz strategię radzenia sobie z ryzykiem.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Prezentacja</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Określa zmiany i metody zarządzania projektem,</li> <li>- Ocenia jakość projektów oraz planuje prawidłową kontrolę projektów.</li> </ul>	<p>Omawia różne metody zarządzania projektem, takie jak zwinne metodyki, kaskadowe podejście, czy hybrydowe podejścia, oraz ich zastosowanie w różnych kontekstach projektowych.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> <li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li> <li>• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

### I. Wprowadzenie w tematykę projektów - podstawy

1. Definicje
2. Pojęcia
3. Metodyka
4. Trendy projektowe

### II. Kierowanie całościowe projektem

1. Plan projektu
2. Realizacja planu
3. Zarządzanie zmianami w planie projektu
4. Zarządzanie innowacjami

### III. Komunikacja w projekcie

1. Sieci komunikacyjne: kto, co, komu, kiedy, jak?
2. Raportowanie- ścieżki przekazu realizacji zadań
3. Zamknięcie projektu
4. Zarządzanie wiedzą

### IV. Zarządzanie jakością w projekcie

1. Planowanie jakości
2. Zapewnienie jakości
3. Kontrola jakości

### V. Zarządzanie zakresem projektu

1. Inicjacja projektu
2. Planowanie zakresu projektu
3. Struktura zakresu

### VI. Czas projektu

1. Mapa sieciowa projektu
2. Ścieżka krytyczna
3. Harmonogram projektu
4. Łańcuch krytyczny

### VII. Koszty projektu

1. Tworzenie budżetu projektowego
2. Kontrola budżetu

### VIII. Zarządzanie ryzykiem w projektach

1. Diagnoza źródeł ryzyka
  2. Określenie stopnia zagrożenia ryzyka
- IX. Zarządzanie zespołem projektowym**
1. Organizacja i planowanie działań
  2. Pozyskiwanie ludzi do projektu
  3. Budowa zespołu projektowego
  4. Motywowanie i przywództwo
  5. Kierowanie zmianą w projekcie
  6. Kierowanie konfliktem
  7. Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi
  8. Role zespołowe
  9. Delegowanie zadań i uprawnień.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 2</div> ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.	Trener SEMPER	28-11-2024	10:00	18:00	08:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">2 z 2</div> ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.	Trener SEMPER	29-11-2024	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener SEMPER

Urodzony optymistą, doświadczony trener, specjalista z zakresu RODO i zarządzania projektami. Specjalizuje się w szkoleniach z zarządzania projektami, budowania zespołów i komunikacji w zespole oraz kompleksowego wdrażania Ochrony Danych Osobowych w jednostkach publicznych. Posiada ponad 13 letnie doświadczenie w realizacji projektów w metodykach tradycyjnych i zwinnych jako PM. Prowadziła projekty od pomysłu do końcowego rozliczenia. Zna specyfikę projektów współfinansowanych ze środków unijnych i projektów komercyjnych. Posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami badawczymi i B+R. Pełni rolę Project Managera w projektach dla różnych instytucji oraz inspektora ochrony danych osobowych. Jest zwolenniczką nauki przez doświadczanie - na szkoleniach pracuje metodą warsztatową wykorzystując gry, ćwiczenia i case study. Poza pracą czyta - wszędzie i wszystko, co wpada w ręce. Cierpi na poznawcze ADHD - wciąż się czegoś uczy. Obecnie studentka psychologii.

Poprzez realizację warsztatów z zakresu zarządzania projektami przyczynia się do:

- nabycia wiedzy z zakresu przygotowywania projektów
- podniesienia umiejętności managerskich w zarządzaniu zespołem
- nabycia umiejętności interpersonalnych

Absolwentka akademii Krakowskiej i Uniwersytetu Warszawskiego

To wszystko sprawia, że na jego szkoleniach Uczestnicy oprócz wiedzy i umiejętności, zdobywają inspirację do samodoskonalenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Towarowa 2/A  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060