



Inspirowanie i budowanie zaangażowania pracowników. Szkolenie stacjonarne.

Numer usługi 2024/08/01/121919/2248123

2 548,00 PLN brutto

2 548,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

PATRINO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 01.10.2024 do 02.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy przedsiębiorstwa/ osoby chcące nabyć kompetencje w zakresie inspirowania i budowania zaangażowania.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa uczy uczestników jak przez stosowanie inspirującego apelu oraz oddziaływanie na pracowników przez przykład i szacunek oraz stosowanie metod i narzędzi pobudzania motywacji wewnętrznej osób zatrudnionych pobudzić ich do ponadprzeciętnej aktywności. W ramach danej kompetencji uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności jak przekonać

pracowników, że praca którą wykonują ma sens a ich podwyższone zaangażowanie zapewni sukces firmie i pracownikom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje czynniki wpływające na zaangażowanie	Uczestnik szkolenia charakteryzuje czynniki wpływające na zaangażowanie	Test teoretyczny
Definiuje regułę zaangażowania i konsekwencji	Uczestnik szkolenia definiuje regułę zaangażowania i konsekwencji	Test teoretyczny
Definiuje koncepcję modyfikacji zachowań/uczenia się	Uczestnik szkolenia definiuje koncepcję modyfikacji zachowań/uczenia się	Test teoretyczny
Identyfikuje czynniki wpływającej na sukces w organizacji	Uczestnik szkolenia identyfikuje czynniki wpływającej na sukces w organizacji	Test teoretyczny
Rozróżnia metody i narzędzia budowania zaangażowania	Uczestnik szkolenia rozróżnia metody i narzędzia budowania zaangażowania	Test teoretyczny
Ocenia potencjał pracowników	Uczestnik szkolenia potrafi ocenić potencjał pracowników	Wywiad swobodny
Deleguje zadania zgodnie z kompetencjami pracowników	Uczestnik szkolenia deleguje zadania zgodnie z kompetencjami pracowników	Test teoretyczny
Inspiruje odpowiednim komunikatem werbalnym	Uczestnik szkolenia potrafi zainspirować współpracowników odpowiednim komunikatem werbalnym	Test teoretyczny
Stosuje metody i narzędzia budowania zaangażowania	Uczestnik szkolenia stosuje w codziennej pracy metody i narzędzia budowania zaangażowania	Test teoretyczny
Pobudza pracowników do działania poprzez dawanie przykładów, których oni oczekują	Uczestnik szkolenia pobudza pracowników do działania poprzez dawanie przykładów, których oni oczekują	Wywiad swobodny
Swoją wartość jako menadżera potwierdza w działaniu	Uczestnik szkolenia swoją wartość jako menadżera potwierdza w działaniu	Wywiad swobodny
Jest odbierany przez współpracowników jako osoba wiarygodna	Uczestnik szkolenia jest odbierany przez współpracowników jako osoba wiarygodna	Wywiad swobodny
Sprawnie i skutecznie tworzy rozwiązania podnoszące zaangażowanie pracowników	Uczestnik szkolenia sprawnie i skutecznie tworzy rozwiązania podnoszące zaangażowanie pracowników	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada łatwość inspirowania pracowników bez stosowania manipulacji negatywnej	uczestnik szkolenia z łatwością inspirowuje pracowników bez stosowania manipulacji negatywnej	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Do udziału w szkoleniu zachęcamy szczególnie osoby na stanowiskach menadżerskich oraz odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi.

Szkolenie w głównej mierze oparte jest na ćwiczeniach indywidualnych, grupowych (w grupach 5-cio osobowych), dyskusji grupowej, grach symulacyjnych, prezentacji przykładów, mini wykładach.

Szkolenie prowadzone jest w formie godzin dydaktycznych 1h= 45min

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidywane są dwie przerwy - kawowa oraz obiadowa wliczona w czas szkolenia.

Uczestnicy otrzymają na materiały autorskie, opracowane przez wykładowców-praktyków.

Walidacja odbywa się na koniec szkolenia, trwa 45min i prowadzona jest na zasadzie wywiadu swobodnego oraz testu teoretycznego.

1. Wstęp. Przedstawienie planu szkolenia, celów i zagadnień. Przedstawienie się uczestników i ich rola w przedsiębiorstwie. Dyskusja wprowadzająca w tematykę szkolenia.Pre-test.
2. Inspirujący lider - umiejętności i cechy lidera.
3. Jak działa sprawny przywódca – efekty działań lidera.
4. Kreowanie pozytywnego wizerunku lidera w środowisku zawodowym.
5. Jak inspirować pracowników? Określanie i budowanie potencjału zespołu różnorodnego poznawczo (modelu DISC, FRIS, Kwadrat Von Thuna).
6. Ocena potrzeb oraz wyznaczanie celów i zadań podwładnym.
7. Koncepcja modyfikacji zachowań/uczenia się (teoria wzmocnień Skinnera).

8. Motywacja i zaangażowanie pracowników - definicja zaangażowania narzędzia i techniki motywacji.
9. Mierniki oraz czynniki wpływające na zaangażowanie pracowników.
10. Narzędzia i metody budowania zaangażowania.
11. Rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole podnoszące zaangażowanie pracowników.
12. Najczęściej popełniane błędy, wpływające na zaangażowanie pracowników.
13. Case study - analiza sposobów pobudzania zaangażowania w firmie o podobnej charakterystyce.
14. Symulacja - opracowanie ram systemu budowania zaangażowania w oparciu o istniejące uwarunkowania w organizacji.
15. Odgrywanie ról – tworzenie oraz prezentacja scenek rozmowy przełożony-podwładny podnoszącego aktywność pracownika.
16. Wnioski, wymiana doświadczeń.
17. Waidacja efektów uczenia się - test teoretyczny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 548,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 548,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Brojek

Od ponad 5 lat trener zarządzania w zakresie treningu, uczenia się i rozwoju kompetencji miękkich takich jak skuteczna komunikacja, budowanie relacji ze współpracownikami, zarządzanie relacjami z klientami, delegowanie i egzekwowanie zadań, planowanie i organizacja oraz automotywacja. Posiada wieloletnie praktyczne doświadczenia na stanowisku menadżerskim oraz z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, z sukcesem wdrożył wiele projektów informatycznych oraz

organizacyjnych. Prowadzi firmę doradczo-szkoleniową, realizując szkolenia i usługi doradcze z zakresu zarządzania, komunikacji, motywacji, sprzedaży, strategii, rozwoju osobistego, optymalizacji procesów oraz zarządzania projektami. Przeprowadził łącznie 500 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników niższego szczebla, menadżerów jak i kluczowych osób w firmach z sektora MŚP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci prezentacji i skryptów zostaną udostępnione dla uczestników podczas usługi oraz po jej realizacji.

Informacje dodatkowe

Metodyka szkolenia: Szkolenie w głównej mierze oparte jest na mini wykładach, prezentacji technik, ćwiczeniach indywidualnych oraz grupowych, dyskusji grupowej.

Szkolenie prowadzone jest w formie godzin dydaktycznych 1h= 45min

Zaświadczenie o ukończeniu usługi wydane zostanie uczestnikowi z min. 80% obecnością.

Usługa zwolniona jest z podatku VAT jeśli przedsiębiorca uzyskuje min. 70% dofinansowania ze środków publicznych*, w przeciwnym wypadku należy do ceny netto doliczyć 23% VAT. *Wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701)

Adres

ul. Wołodyjowskiego 46
02-724 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Besaraba

E-mail magdalena.besaraba@patrino.co

Telefon (+48) 797 454 584