



Najem i dzierżawa pasa drogowego - warsztaty i konsultacje w Warszawie

Numer usługi 2024/08/01/8282/2248119

1 783,50 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

111,47 PLN brutto/h

90,63 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.11.2024 do 19.11.2024



Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Prawo i administracja / Prawo ogólne |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | -pracownicy administracji publicznej – zarządcy dróg, organy zarządzające ruchem na drodze, -projektanci organizacji ruchu, inżynierowie drogownictwa, inżynierowie ruchu drogowego, -pracownicy wykonawców robót drogowych, inwestorzy realizujący inwestycje/roboty w pasie drogowym, -wnioskodawcy zmian w organizacji ruchu, organizatorzy imprez w pasie drogowym, -pełnomocnicy występujący w sprawach o zajęcie pasa drogowego, -oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką. |
| Minimalna liczba uczestników | 5 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 17-11-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 16 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu wyjaśnienie wszelkich wątpliwości, z którymi borykają się zarządcy dróg, inwestorzy i wszystkie podmioty, których dotyczą kwestie najmu i dzierżawy pasa drogowego. Szkolenie prowadzone w formie warsztatowej, obejmuje omawianie przypadków oraz przedstawienie wzorów pism i analizę dobrych praktyk.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | <ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Drogi wewnętrzne i ich status prawny. Różnice między drogami wewnętrznymi i publicznymi
2. Zarządzanie drogami publicznymi, zadania zarządców dróg.
3. Postępowanie w sprawie uregulowania prawa własności do dróg publicznych.
4. Decyzje na zajęciu pasa drogowego
5. Dzierżawa i najem nieruchomości – całokształt przepisów
 - a) Zasady procedura wydzierżawiania gruntów:
 - regulacje ustawowe;
 - sporządzanie i ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy;
 - negocjacje i ustalanie kwot czynszu;
 - uchwała rady gminy o zasadach wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony;
 - b) wydzierżawianie gruntów w drodze przetargu. Wyłączenia
 - c) wydzierżawianie w trybie bezprzetargowym
 - d) wydzierżawianie dróg publicznych na zasadach art. 22 ust.2 ustawy o drogach publicznych
 - e) umowa dzierżawy czy decyzja administracyjna na zajęcie pasa w drogach publicznych
6. Umowy dzierżawy:
 - a) forma zawarcia umowy - (ustana, pisemna), ograniczenia, obligatoryjne składniki umowy, zapisy umowy korzystne dla gmin
 - b) wypowiedzenie umów
 - c) dziedziczenie umów dzierżawy
7. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z gruntów.
8. Roszczenia w zakresie wydania przedmiotu umowy, posesoryjne, windykacyjne, odszkodowawcze
9. Przykłady umów w praktyce, np. umowy w drogach wewnętrznych
10. Regulacja stanów prawnych w pasach drogowych, np. zmiana klasoużytków

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 Najem i dzierżawa pasa drogowego. 2-dniowe warsztaty i konsultacje. | Trener SEMPER | 18-11-2024 | 10:00 | 18:00 | 08:00 |
| 2 z 2 Najem i dzierżawa pasa drogowego. 2-dniowe warsztaty i konsultacje. | Trener SEMPER | 19-11-2024 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

| | |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 783,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 450,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 111,47 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 90,63 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

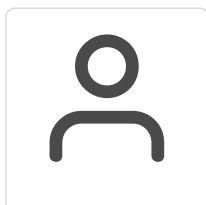
al. Aleje Jerozolimskie 123A/a
02-017 Warszawa
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060