



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.

Numer usługi 2024/08/01/8282/2248117

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 30.10.2024 do 31.10.2024

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Program szkolenia przeznaczony jest dla osób chcących zdobyć kompleksową wiedzę w zakresie skutecznego organizowania i zarządzania projektami oraz zespołym projektowym. Głównymi adresatami są więc specjaliści oraz kadra kierownicza średniego i wyższego szczebla zarządzania.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	29-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji z zakresu zarządzania projektami i kierowania zespołem projektowym. Uczestnik zapozna się z podejściem projektowym oraz metodami i narzędziami wspomagającymi projekt oraz nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> - Uczestnik omawia poznane podczas szkolenia procedury i procesy zarządzania projektem oraz definiuje pojęcia z zakresu zarządzania projektami. - Omawia czynniki mające znaczenie dla złożoności i trudności zadań w projekcie. - Tworzy plan projektu oraz omawia jego realizację, - Identyfikuje mocne i słabe strony projektu, charakteryzuje błędy podczas przygotowania i wykonania projektu oraz omawia sposób komunikowania się osób zaangażowanych w projekt. - Rozróżnia metody rozwoju pracowników i ocenia ich wartość dla rozwoju kompetencji pracowników zatrudnionych w danej organizacji 	<p>Uczestnik wykazuje zdolność do opisu kluczowych procedur zarządzania projektem, takich jak planowanie, wykonywanie, kontrola i zamknięcie projektu.</p> <p>Uczestnik identyfikuje różnorodne czynniki mające wpływ na złożoność i trudności zadań w projekcie, takie jak wymagania projektu, zasoby, harmonogram, oraz czynniki zewnętrzne.</p> <p>Uczestnik opracowuje kompletny plan projektu, uwzględniając cele, harmonogram, zasoby, budżet, ryzyko oraz komunikację.</p> <p>Dyskutuje na temat planu projektu, wyjaśniając logiczne sekwencje działań, alokację zasobów, krytyczne ścieżki oraz strategię radzenia sobie z ryzykiem.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Prezentacja</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Określa zmiany i metody zarządzania projektem, - Ocenia jakość projektów oraz planuje prawidłową kontrolę projektów. 	<p>Omawia różne metody zarządzania projektem, takie jak zwinne metodyki, kaskadowe podejście, czy hybrydowe podejścia, oraz ich zastosowanie w różnych kontekstach projektowych.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. • Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy 	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

I. Wprowadzenie w tematykę projektów - podstawy

1. Definicje
2. Pojęcia
3. Metodyka
4. Trendy projektowe

II. Kierowanie całościowe projektem

1. Plan projektu
2. Realizacja planu
3. Zarządzanie zmianami w planie projektu
4. Zarządzanie innowacjami

III. Komunikacja w projekcie

1. Sieci komunikacyjne: kto, co, komu, kiedy, jak?
2. Raportowanie- ścieżki przekazu realizacji zadań
3. Zamknięcie projektu
4. Zarządzanie wiedzą

IV. Zarządzanie jakością w projekcie

1. Planowanie jakości
2. Zapewnienie jakości
3. Kontrola jakości

V. Zarządzanie zakresem projektu

1. Inicjacja projektu
2. Planowanie zakresu projektu
3. Struktura zakresu

VI. Czas projektu

1. Mapa sieciowa projektu
2. Ścieżka krytyczna
3. Harmonogram projektu
4. Łańcuch krytyczny

VII. Koszty projektu

1. Tworzenie budżetu projektowego
2. Kontrola budżetu

VIII. Zarządzanie ryzykiem w projektach

1. Diagnoza źródeł ryzyka
2. Określenie stopnia zagrożenia ryzyka

IX. Zarządzanie zespołem projektowym

1. Organizacja i planowanie działań
2. Pozyskiwanie ludzi do projektu
3. Budowa zespołu projektowego
4. Motywowanie i przywództwo
5. Kierowanie zmianą w projekcie
6. Kierowanie konfliktem
7. Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi
8. Role zespołowe
9. Delegowanie zadań i uprawnień.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.	Trener SEMPER	30-10-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 2 ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.	Trener SEMPER	31-10-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Urodzony optymistą, doświadczony trener, specjalista z zakresu RODO i zarządzania projektami. Specjalizuje się w szkoleniach z zarządzania projektami, budowania zespołów i komunikacji w zespole oraz kompleksowego wdrażania Ochrony Danych Osobowych w jednostkach publicznych. Posiada ponad 13 letnie doświadczenie w realizacji projektów w metodykach tradycyjnych i zwinnych jako PM. Prowadziła projekty od pomysłu do końcowego rozliczenia. Zna specyfikę projektów współfinansowanych ze środków unijnych i projektów komercyjnych. Posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami badawczymi i B+R. Pełni rolę Project Managera w projektach dla różnych instytucji oraz inspektora ochrony danych osobowych. Jest zwolenniczką nauki przez doświadczanie - na szkoleniach pracuje metodą warsztatową wykorzystując gry, ćwiczenia i case study. Poza pracą czyta - wszędzie i wszystko, co wpada w ręce. Cierpi na poznawcze ADHD - wciąż się czegoś uczy. Obecnie studentka psychologii.

Poprzez realizację warsztatów z zakresu zarządzania projektami przyczynia się do:

- nabycia wiedzy z zakresu przygotowywania projektów
- podniesienia umiejętności managerskich w zarządzaniu zespołem
- nabycia umiejętności interpersonalnych

Absolwentka akademii Krakowskiej i Uniwersytetu Warszawskiego

To wszystko sprawia, że na jego szkoleniach Uczestnicy oprócz wiedzy i umiejętności, zdobywają inspirację do samodoskonalenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Serafitek 4/A
61-144 Poznań
woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060