



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.

Numer usługi 2024/08/01/8282/2248057

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 28.11.2024 do 29.11.2024

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

142,48 PLN brutto/h

115,83 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Program szkolenia przeznaczony jest dla osób chcących zdobyć kompleksową wiedzę w zakresie skutecznego organizowania i zarządzania projektami oraz zespołym projektowym. Głównymi adresatami są więc specjaliści oraz kadra kierownicza średniego i wyższego szczebla zarządzania.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji z zakresu zarządzania projektami i kierowania zespołem projektowym. Uczestnik zapozna się z podejściem projektowym oraz metodami i narzędziami wspomagającymi projekt oraz nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczestnik omawia poznane podczas szkolenia procedury i procesy zarządzania projektem oraz definiuje pojęcia z zakresu zarządzania projektami.</li> <li>- Omawia czynniki mające znaczenie dla złożoności i trudności zadań w projekcie.</li> <li>- Tworzy plan projektu oraz omawia jego realizację,</li>   <li>- Identyfikuje mocne i słabe strony projektu, charakteryzuje błędy podczas przygotowania i wykonania projektu oraz omawia sposób komunikowania się osób zaangażowanych w projekt.</li> <li>- Rozróżnia metody rozwoju pracowników i ocenia ich wartość dla rozwoju kompetencji pracowników zatrudnionych w danej organizacji</li> </ul>	<p>Uczestnik wykazuje zdolność do opisu kluczowych procedur zarządzania projektem, takich jak planowanie, wykonywanie, kontrola i zamknięcie projektu.</p> <p>Uczestnik identyfikuje różnorodne czynniki mające wpływ na złożoność i trudności zadań w projekcie, takie jak wymagania projektu, zasoby, harmonogram, oraz czynniki zewnętrzne.</p> <p>Uczestnik opracowuje kompletny plan projektu, uwzględniając cele, harmonogram, zasoby, budżet, ryzyko oraz komunikację.</p> <p>Dyskutuje na temat planu projektu, wyjaśniając logiczne sekwencje działań, alokację zasobów, krytyczne ścieżki oraz strategię radzenia sobie z ryzykiem.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Prezentacja</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Określa zmiany i metody zarządzania projektem,</li> <li>- Ocenia jakość projektów oraz planuje prawidłową kontrolę projektów.</li> </ul>	<p>Omawia różne metody zarządzania projektem, takie jak zwinne metodyki, kaskadowe podejście, czy hybrydowe podejścia, oraz ich zastosowanie w różnych kontekstach projektowych.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> <li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li>   <li>• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

### **I. Wprowadzenie w tematykę projektów - podstawy**

1. Definicje
2. Pojęcia
3. Metodyka
4. Trendy projektowe

### **II. Kierowanie całościowe projektem**

1. Plan projektu
2. Realizacja planu
3. Zarządzanie zmianami w planie projektu
4. Zarządzanie innowacjami

### **III. Komunikacja w projekcie**

1. Sieci komunikacyjne: kto, co, komu, kiedy, jak?
2. Raportowanie- ścieżki przekazu realizacji zadań
3. Zamknięcie projektu
4. Zarządzanie wiedzą

### **IV. Zarządzanie jakością w projekcie**

1. Planowanie jakości
2. Zapewnienie jakości
3. Kontrola jakości

### **V. Zarządzanie zakresem projektu**

1. Inicjacja projektu
2. Planowanie zakresu projektu
3. Struktura zakresu

### **VI. Czas projektu**

1. Mapa sieciowa projektu
2. Ścieżka krytyczna
3. Harmonogram projektu
4. Łańcuch krytyczny

### **VII. Koszty projektu**

1. Tworzenie budżetu projektowego
2. Kontrola budżetu

### **VIII. Zarządzanie ryzykiem w projektach**

1. Diagnoza źródeł ryzyka
2. Określenie stopnia zagrożenia ryzyka

#### IX. Zarządzanie zespołem projektowym

1. Organizacja i planowanie działań
2. Pozyskiwanie ludzi do projektu
3. Budowa zespołu projektowego
4. Motywowanie i przywództwo
5. Kierowanie zmianą w projekcie
6. Kierowanie konfliktem
7. Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi
8. Role zespołowe
9. Delegowanie zadań i uprawnień.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.	Trener SEMPER	28-11-2024	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 2</b> ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI i KIEROWANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM - od działań indywidualnych do zespołowych - inspirujące warsztaty praktyczne i symulacje.	Trener SEMPER	29-11-2024	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener SEMPER

Urodzony optymistą, doświadczony trener, specjalista z zakresu RODO i zarządzania projektami. Specjalizuje się w szkoleniach z zarządzania projektami, budowania zespołów i komunikacji w zespole oraz kompleksowego wdrażania Ochrony Danych Osobowych w jednostkach publicznych. Posiada ponad 13 letnie doświadczenie w realizacji projektów w metodykach tradycyjnych i zwinnych jako PM. Prowadziła projekty od pomysłu do końcowego rozliczenia. Zna specyfikę projektów współfinansowanych ze środków unijnych i projektów komercyjnych. Posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami badawczymi i B+R. Pełni rolę Project Managera w projektach dla różnych instytucji oraz inspektora ochrony danych osobowych. Jest zwolenniczką nauki przez doświadczanie - na szkoleniach pracuje metodą warsztatową wykorzystując gry, ćwiczenia i case study. Poza pracą czyta - wszędzie i wszystko, co wpada w ręce. Cierpi na poznawcze ADHD - wciąż się czegoś uczy. Obecnie studentka psychologii.

Poprzez realizację warsztatów z zakresu zarządzania projektami przyczynia się do:

- nabycia wiedzy z zakresu przygotowywania projektów
- podniesienia umiejętności managerskich w zarządzaniu zespołem
- nabycia umiejętności interpersonalnych

Absolwentka akademii Krakowskiej i Uniwersytetu Warszawskiego

To wszystko sprawia, że na jego szkoleniach Uczestnicy oprócz wiedzy i umiejętności, zdobywają inspirację do samodoskonalenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060