



PLATFORMA  
DOSKONALENIA  
BIZNESU SP. Z O.O.



## Inteligencja emocjonalna w biznesie. Szkolenie

Numer usługi 2024/08/01/14629/2247789

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 20.02.2025 do 21.02.2025

4 400,00 PLN brutto

4 400,00 PLN netto

220,00 PLN brutto/h

220,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Przedsiębiorcy i pracownicy chcący poprawić swoją efektywność w zarządzaniu przedsiębiorstwem poprzez budowanie swoich umiejętności emocjonalnych (przede wszystkim: właściciele, menadżerowie, kierownicy i pokrewne).
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem inteligencji emocjonalnej. Szkolenie przyczynia się do wzrostu świadomości na temat inteligencji emocjonalnej, a także umiejętnego wykorzystania jej w życiu zawodowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą z obszaru inteligencji emocjonalnej	definiuje inteligencję emocjonalną	Test teoretyczny
	wskazuje wpływ inteligencji emocjonalnej na efektywność zarządzania przedsiębiorstwem	Test teoretyczny
wykorzystuje inteligencję emocjonalną w zarządzaniu	samoidentyfikuje emocje towarzyszące w różnych sytuacjach biznesowych	Analiza dowodów i deklaracji
	buduje samoświadomość emocjonalną i regulacji emocji	Analiza dowodów i deklaracji
	opisuje znaczenie empatii w relacjach kierowniczych	Test teoretyczny
	buduje zaangażowanie zespołu poprzez empatię	Analiza dowodów i deklaracji
	buduje autentyczne i zaufane przywództwo	Analiza dowodów i deklaracji
	rozwiązuje konflikty z wykorzystaniem inteligencji emocjonalnej	Analiza dowodów i deklaracji
w zarządzaniu stosuje komunikację i negocjacje oparte na inteligencji emocjonalnej	wskazuje znaczenie komunikacji strategicznej w zarządzaniu	Test teoretyczny
	wymienia techniki i strategie negocjacyjne oparte na inteligencji emocjonalnej	Test teoretyczny
	stosuje techniki negocjacyjne oparte na inteligencji emocjonalnej	Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Kryteria weryfikacji zostały wskazane do każdego efektu uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## **1: Wprowadzenie do inteligencji emocjonalnej (IE) w zarządzaniu**

### **Podstawy inteligencji emocjonalnej (IE)**

- definicja IE i jej kluczowe komponenty
- znaczenie IE dla efektywnego zarządzania
- badania nad wpływem IE na wyniki organizacyjne

## **2: Budowanie umiejętności emocjonalnych w zarządzaniu**

### **Samoidentyfikacja emocji i samoregulacja**

- techniki rozpoznawania i zarządzania własnymi emocjami
- budowanie samoświadomości emocjonalnej i regulacji emocji
- strategie radzenia sobie z stresem i presją zawodową

### **Empatia i rozumienie emocji innych**

- znaczenie empatii w relacjach kierowniczych
- techniki empatycznego słuchania i rozumienia potrzeb pracowników
- budowanie zaangażowania zespołu poprzez empatię

## **3: Zarządzanie zespołem z wykorzystaniem IE**

### **Przywództwo oparte na inteligencji emocjonalnej**

- rola IE w przywództwie
- budowanie autentycznego i zaufanego przywództwa
- motywowanie zespołu i wspieranie rozwoju pracowników

### **Rozwiązywanie konfliktów z wykorzystaniem IE**

- techniki rozwiązywania konfliktów oparte na empatii i zrozumieniu drugiej strony
- zarządzanie konfliktami w zespole i między działami organizacji
- tworzenie harmonijnych relacji w pracy

## **4: Komunikacja strategiczna i negocjacje**

### **Komunikacja strategiczna**

- znaczenie komunikacji strategicznej w zarządzaniu
- budowanie skutecznych komunikatów opartych na IE
- tworzenie jasnych i inspirujących przekazów dla zespołu i interesariuszy

### **Techniki negocjacyjne z wykorzystaniem IE**

- strategie negocjacyjne oparte na empatii i inteligencji emocjonalnej
- negocjacje z klientami, partnerami biznesowymi i wewnętrznymi interesariuszami
- osiąganie win-win rozwiązań i budowanie długoterminowych relacji

## Walidacja

Wymagania wstępne dla Uczestników: brak

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Walidacja wlicza się w czas trwania szkolenia, trwa 1 godz. dydaktyczną.

Metody wykorzystane podczas szkolenia: wykład, pogadanka, dyskusja, ćwiczenia praktyczne, case studies (cz. teoretyczna: 7 godzin, cz. praktyczna 12 godzin).

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Wprowadzenie do inteligencji emocjonalnej (IE) w zarządzaniu	Wojciech Wakieć	20-02-2025	08:30	10:45	02:15
<b>2 z 15</b> Przerwa	Wojciech Wakieć	20-02-2025	10:45	10:50	00:05
<b>3 z 15</b> Podstawy inteligencji emocjonalnej (IE)	Wojciech Wakieć	20-02-2025	10:50	12:20	01:30
<b>4 z 15</b> Przerwa	Wojciech Wakieć	20-02-2025	12:20	12:35	00:15
<b>5 z 15</b> Budowanie umiejętności emocjonalnych w zarządzaniu	Wojciech Wakieć	20-02-2025	12:35	14:05	01:30
<b>6 z 15</b> Przerwa	Wojciech Wakieć	20-02-2025	14:05	14:15	00:10
<b>7 z 15</b> Zarządzanie zespołem z wykorzystaniem IE	Wojciech Wakieć	20-02-2025	14:15	16:30	02:15
<b>8 z 15</b> Przywództwo oparte na inteligencji emocjonalnej	Wojciech Wakieć	21-02-2025	08:30	10:45	02:15
<b>9 z 15</b> Przerwa	Wojciech Wakieć	21-02-2025	10:45	10:50	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 15</b> Rozwiązywanie konfliktów z wykorzystaniem IE	Wojciech Wakieć	21-02-2025	10:50	12:20	01:30
<b>11 z 15</b> Przerwa	Wojciech Wakieć	21-02-2025	12:20	12:35	00:15
<b>12 z 15</b> Komunikacja strategiczna i negocjacje	Wojciech Wakieć	21-02-2025	12:35	14:50	02:15
<b>13 z 15</b> Przerwa	Wojciech Wakieć	21-02-2025	14:50	15:00	00:10
<b>14 z 15</b> Techniki negocjacyjne z wykorzystaniem IE	Wojciech Wakieć	21-02-2025	15:00	15:45	00:45
<b>15 z 15</b> Walidacja	-	21-02-2025	15:45	16:30	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	220,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	220,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**

**Wojciech Wakieć**

Trener specjalizuje się w psychoterapii skoncentrowanej na rozwiązaniach, coachingu zawodowym i biznesowym oraz organizacji szkoleń dla przedsiębiorców i pracowników. Obecnie pracuje jako terapeuta w Centrum Psychologicznym, gdzie prowadzi terapię indywidualną i par. Od października 2015 roku jest związany ze Stowarzyszeniem Braniewski Instytut Rozwoju, gdzie pełni rolę członka zarządu, coacha i terapeuty, zajmując się szkoleniem i rozwojem umiejętności oraz wsparciem psychologicznym. Od maja 2017 roku współpracuje z Platformą Doskonalenia Biznesu Sp. z o.o. jako trener i członek zarządu, organizując szkolenia biznesowe. Posiada wykształcenie z psychologii zdobyte na Wyższej Szkole Biznesu - National Louis University w Nowym Sączu, a także podyplomowe studia z ekonomii na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (2016) oraz magisterium z administracji (2014) i nauk politycznych i państwa (2014) na tym samym uniwersytecie. Ukończył kurs coachingu w Akademii Coachingu PETRICHOR w Gdyni oraz szkolenie z Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach (I i II stopień) w Centrum Rozwiązań. Posiada umiejętności w zakresie terapii, szkolenia i rozwoju, analizy danych, coachingu zawodowego i biznesowego, doradztwa zawodowego oraz organizacji szkoleń. Jego bogate doświadczenie w pracy z osobami indywidualnymi i grupami pozwala mu efektywnie wspierać uczestników w zarządzaniu sobą w stresie, osiągnięciu celów zawodowych i osobistych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają notatniki i długopis.

### Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest założenie przez Uczestnika konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz spełnienie warunków, które są przedstawione przez danego Operatora, do którego składane są dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

### Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia (a zarazem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu) jest frekwencja na poziomie minimum 80%, oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (oceny dokonuje niezależna osoba przeprowadzająca walidację).

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej zostanie potwierdzony przez uczestnika/uczestniczkę własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności.

## Adres

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 18/20/1

10-110 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Sala konferencyjna wyposażona w rzutnik multimedialny i tablicę flipchart.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Wojciech Wakieć**

**E-mail** [wojtekwakiec@gmail.com](mailto:wojtekwakiec@gmail.com)

**Telefon** (+48) 799 262 202