



Zarządzanie zespołem - praca z oporem i rozwiązywanie konfliktów. Szkolenie stacjonarne.

Numer usługi 2024/08/01/121919/2247734

2 584,00 PLN brutto

2 584,00 PLN netto

184,57 PLN brutto/h

184,57 PLN netto/h

PATRINO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 10.09.2024 do 11.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy oraz właściciele przedsiębiorstw, którzy są narażeni na trudne emocje w środowisku pracy oraz chcą podnieść swoje kompetencje w zakresie rozwiązywania konfliktów oraz pracy z oporem.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w pracy zawodowej, radzenia sobie z oporem oraz uczy rozwiązywania konfliktów w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia procedury postępowania w sytuacjach trudnych	Uczestnik szkolenia rozróżnia procedury efektywnego postępowania w sytuacjach trudnych,	Test teoretyczny
Asertywnego zachowuje się w środowisku zawodowym	Uczestnik szkolenia posiada umiejętności asertywnego zachowania w środowisku zawodowym	Test teoretyczny
Efektywnie radzi sobie z przeciążeniem emocjonalnym	Uczestnik szkolenia efektywnie radzi sobie z przeciążeniem emocjonalnym	Test teoretyczny
Rozróżnia konflikty konstruktywne i destruktywne	Uczestnik szkolenia rozróżnia konflikty konstruktywne i destruktywne	Test teoretyczny
Charakteryzuje różne sposoby reakcji na konflikt i wskazuje plusy i minusy danej reakcji	<p>Uczestnik szkolenia potrafi scharakteryzować różne sposoby reakcji na konflikt i wskazuje plusy i minusy danej reakcji</p> <p>Uczestnik szkolenia jest świadomy jaką rolę pełnią emocje w przebiegu konfliktu</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Wymienia sposoby redukcji napięcia emocjonalnego, szybkiej regeneracji sił psychofizycznych, kontroli emocjonalnej w sytuacjach szczególnie tego wymagających	Uczestnik szkolenia potrafi wymienić sposoby redukcji napięcia emocjonalnego, szybkiej regeneracji sił psychofizycznych, kontroli emocjonalnej w sytuacjach szczególnie tego wymagających	Test teoretyczny
Asertywnie komunikuje się w środowisku zawodowym ze współpracownikami i klientami (kontakt z trudnym klientem, przeciążenie nadmiarem obowiązków, ekspozycja społeczna)	Uczestnik szkolenia asertywnie komunikuje się w środowisku zawodowym ze współpracownikami i klientami (kontakt z trudnym klientem, przeciążenie nadmiarem obowiązków, ekspozycja społeczna)	Test teoretyczny
Identyfikuje przyczyny konfliktu	Uczestnik szkolenia potrafi zidentyfikować przyczyny konfliktu	Test teoretyczny
Rozróżnia krótko i długoterminowe potencjalne skutki konfliktu	Uczestnik szkolenia rozróżnia krótko i długoterminowe potencjalne skutki konfliktu	Test teoretyczny
Generuje różne alternatywy rozwiązania konfliktu	Uczestnik szkolenia generuje różne alternatywy rozwiązania konfliktu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokonuje wielokryterialnej oceny propozycji rozwiązań konfliktu	Uczestnik szkolenia dokonuje wielokryterialnej oceny propozycji rozwiązań konfliktu	Wywiad swobodny
Wykorzystuje mediacje w celu rozwiązania długotrwałych konfliktów	Uczestnik szkolenia wykorzystuje mediacje w celu rozwiązania długotrwałych konfliktów	Wywiad swobodny
Prowadzi otwartą komunikację ze wszystkimi stronami konfliktu	Uczestnik szkolenia prowadzi otwartą komunikację ze wszystkimi stronami konfliktu	Wywiad swobodny
Monitoruje wdrożenie i skuteczność przyjętego rozwiązania konfliktu	Uczestnik szkolenia monitoruje wdrożenie i skuteczność przyjętego rozwiązania konfliktu	Wywiad swobodny
Rozróżnia źródła oporu w przedsiębiorstwie i projektuje działania służące jego przezwyciężeniu	Uczestnik szkolenia rozróżnia źródła oporu w przedsiębiorstwie i projektuje działania służące jego przezwyciężeniu	Test teoretyczny
Oddziela emocje od obiektywnej oceny sytuacji	Uczestnik szkolenia potrafi oddzielić emocje od obiektywnej oceny sytuacji	Wywiad swobodny
Dostrzega pozytywne aspekty sytuacji konfliktowej	Uczestnik szkolenia dostrzega pozytywne aspekty sytuacji konfliktowej	Wywiad swobodny
Jest otwarty w szukaniu rozwiązań konfliktu i asertywnie słyca wszystkich uczestników konfliktu	Uczestnik szkolenia jest otwarty w szukaniu rozwiązań konfliktu i asertywnie słyca wszystkich uczestników konfliktu	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Do udziału w szkoleniu zachęcamy szczególnie osoby na stanowiskach menadżerskich oraz odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi.

Szkolenie w głównej mierze oparte jest na ćwiczeniach indywidualnych, grupowych (w grupach 5-cio osobowych), dyskusji grupowej, grach symulacyjnych, prezentacji przykładów, mini wykładach.

Szkolenie prowadzone jest w formie godzin dydaktycznych 1h= 45min

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidywane są dwie przerwy - kawowa oraz obiadowa wliczona w czas szkolenia.

Uczestnicy otrzymają na materiały autorskie, opracowane przez wykładowców-praktyków.

1. Wprowadzenie. Omówienie planu szkolenia.
2. Autoanaliza nawykowych reakcji emocjonalnych w sytuacjach trudnych
3. Odporność Psychiczna, jak dbać o balans psychiczny i podnosić swoją efektywność w osiągnięciu zamierzonych celów.
4. Wybrane techniki redukcji napięć emocjonalnych.
5. Zachowanie równowagi emocjonalnej w procesie komunikowania się z innymi.
6. Asertywna komunikacja w środowisku zawodowym:
 - prowadzenie rozmowy z poziomu faktów
 - metody radzenia sobie z zastrzeżeniami
 - metody obrony przed psychomanipulacjami
 - nieinwazyjne metody komunikowania zastrzeżeń
 - operowanie modelem sankcji
 - metody regeneracji psychofizycznej i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.
7. Źródła oporu w przedsiębiorstwie i działania służące jego przezwyciężeniu
8. Rozwiązywanie konfliktów czyli podejmowanie działań mających na celu rozwiązanie destruktywnego konfliktu interpersonalnego przy uwzględnieniu kosztów i korzyści zarówno każdej ze stron zaangażowanych w konflikt jak i całej organizacji.
9. Rodzaje konfliktów: konstruktywny i destruktywny
10. Źródła konfliktów oparte na perspektywach poznawczych.
11. Alternatywne rozwiązania sytuacji konfliktowych. Wielokryterialna ocena propozycji rozwiązań konfliktu.
12. Mediacje jako narzędzie rozwiązywania długotrwałych konfliktów.
13. Case study – ocena korzyści i niebezpieczeństw ingerencji menadżera w sytuację konfliktu pomiędzy pracownikami.
14. Zadania praktyczne.
15. Podsumowanie. Sesja pytań i odpowiedzi.
16. Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 584,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 584,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	184,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Brojek

Od ponad 5 lat trener zarządzania w zakresie treningu, uczenia się i rozwoju kompetencji miękkich takich jak skuteczna komunikacja, budowanie relacji ze współpracownikami, zarządzanie relacjami z klientami, delegowanie i egzekwowanie zadań, planowanie i organizacja oraz automotywacja. Posiada wieloletnie praktyczne doświadczenia na stanowisku menadżerskim oraz z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, z sukcesem wdrożył wiele projektów informatycznych oraz organizacyjnych. Prowadzi firmę doradczo-szkoleniową, realizując szkolenia i usługi doradcze z zakresu zarządzania, komunikacji, motywacji, sprzedaży, strategii, rozwoju osobistego, optymalizacji procesów oraz zarządzania projektami. Przeprowadził łącznie 500 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników niższego szczebla, menadżerów jak i kluczowych osób w firmach z sektora MŚP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci prezentacji i skryptów zostaną udostępnione dla uczestników podczas usługi oraz po jej realizacji.

Informacje dodatkowe

Metodyka szkolenia: Szkolenie w głównej mierze oparte jest na mini wykładach, prezentacji przykładów, dyskusji grupowej, które odbywają się pomiędzy blokami teoretycznymi.

Szkolenie prowadzone jest w formie godzin dydaktycznych 1h= 45min

Zaświadczenie o ukończeniu usługi wydane zostanie uczestnikowi z min. 80% obecnością.

Usługa zwolniona jest z podatku VAT jeśli przedsiębiorca uzyskuje min. 70% dofinansowania ze środków publicznych*, w przeciwnym wypadku należy do ceny netto doliczyć 23% VAT. *Wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701)

Adres

ul. Wołodyjowskiego 46

02-724 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Besaraba

E-mail magdalena.besaraba@patrino.co

Telefon (+48) 797 454 584