



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI
"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA



CYFROWA KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO – UŁATW SOBIE ŻYCIE, NIE ZWLEKAJ!

Numer usługi 2024/08/01/7829/2247401

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 18.11.2024 do 18.11.2024

971,70 PLN brutto

790,00 PLN netto

138,81 PLN brutto/h

112,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	DO UDZIAŁU W SZKOLENIU ZACHĘCAMY: - właścicieli budynków firmowych, członków zarządów przedsiębiorstw, osób prowadzących działalność gospodarczą we własnych budynkach, - pracowników firm produkcyjnych, którzy są odpowiedzialni za stan techniczny hal produkcyjnych, magazynów, biurowców i innych obiektów, - pracowników, którzy zarządzają obiektami użyteczności publicznej - członków i zarządców wspólnot mieszkaniowych, - administratorów i zarządców nieruchomości i spółdzielni mieszkaniowych, - zarządców budynków komunalnych, - wszystkich osób, które są odpowiedzialne za przeglądy nieruchomości i prowadzenie KOB.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	15-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7

Cel

Cel edukacyjny

NA SZKOLENIU DOWIESZ SIĘ:

dlaczego warto już teraz założyć c-KOB?

jak to zrobić i jak wypełniać poszczególne rubryki?

co nowego w prowadzeniu książki obiektu budowlanego wprowadziła nowelizacja ustawy Prawo budowlane?

jakie druki i protokoły należy rejestrować w c-KOB?

gdzie rejestrować przegląd instalacji klimatyzacyjnych, elektrycznych, kontrole gaśnic, hydrantów i innych – czy wszystkie muszą być uwzględnione w c-KOB?

kto może dokonywać wpisów w c-KOB?

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
x	x	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

CELE:

Podczas szkolenia dowiesz się jak prowadzić Książkę obiektu budowlanego, co wpisywać w poszczególnych rubrykach, kiedy dokonywać zapisów, jakich błędów unikać.

Powiemy do kiedy prowadzimy KOB na dotychczasowych zasadach, a od kiedy wyłącznie elektroniczną KOB (c-KOB). Wyposażymy Państwa w praktyczną wiedzę, jaką dokumentację obiektu należy skompletować i rejestrować w KOB i c-KOB

Efekt usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

x

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

x

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

x

Program

<https://effect.edu.pl/szkolenia-prawo-budowlane/szkolenie-kurs-ksiazka-objektu-budowlanego-przeglady-techniczne-budynkow?date=74384>

Dlaczego prowadzenie stosunkowo prostego, formularza jakim jest KOB, sprawia tak dużo trudności?

Nowe przepisy dotyczące prowadzenia KOB w ustawie Prawo budowlane

- Dla jakich obiektów prowadzimy KOB
- Dla jakich obiektów nie prowadzi się KOB
- Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i w jakich terminach
- Kto i kiedy zakłada c-KOB
- Kto prowadzi c-KOB
- Jakich wpisów do c-KOB dokonują osoby wykonujące okresowe kontrole
- Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB
- Nowe kary za nie przestrzeganie przepisów związanych z KOB

Nowe rozporządzenie w sprawie c-KOB

- Zawartość c-KOB
- Co należy wpisać do nowych tablic w c-KOB
- Jak prowadzić KOB w formie papierowej
- Zasady dokonywania wpisów i poprawek wpisów

Jak założyć i prowadzić c-KOB?

- Przepisy przejściowe, czyli do kiedy prowadzimy książkę na dotychczasowych zasadach, a od kiedy możemy przejść na c-KOB
- Wymagane dokumenty do założenia c-KOB
- Jak założyć konto w systemie c-KOB
- Wypełnianie poszczególnych nowych tablic z ich nową zawartością:
 - strona tytułowa,
 - informacje o obiekcie budowlanym,
 - dane właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego,
 - przeprowadzone kontrole, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane,
 - **ekspertyzy i opinie techniczne,**
 - **przeglądy techniczne, konserwacja oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych,**
 - roboty budowlane związane z obiektem budowlanym wykonywane po oddaniu do użytkowania,
 - katastrofy budowlane dotyczące obiektu budowlanego,
 - **decyzje, postanowienia, zaświadczenia i inne dokumenty wydane przez organy administracji publicznej, dotyczące obiektu budowlanego.**
- **Proces wykonania prac remontowych i ich rejestracja w c-KOB**

Jakie okresowe kontrole stanu technicznego obiektu budowlanego są rejestrowane w KOB?

- Roczne
- Półroczne (obiektów wielkopowierzchniowych)
- Pięcioletnie

- Bezpiecznego użytkowania
- Kontrola nieuzasadnionych ingerencji w budynkach mieszkalnych
- Kontrole systemów ogrzewania i klimatyzacji, w tym nowe obowiązki dotyczące tych systemów
- Uprawnienia do wykonywania kontroli

Ustawowe wymagania dotyczące zawartości protokołu z kontroli

- Zawartość i struktura protokołu?
- Co to są zalecenia?
- Co w przypadku nie wykonania zaleceń we wskazanym terminie?

Wymagania dla przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych

- Co to jest sprzęt przeciwpożarowy?
- Zasady wykonywania przeglądów konserwacyjnych i napraw sprzętu ppoż.
- Czy na pewno przeglądy sprzętu przeciwpożarowego trzeba wykonywać co roku, czy są inne wymagania?
- Obowiązek podania imion i nazwisk osób wykonujących przeglądy sprzętu ppoż.

Prowadzenie KOB na dotychczasowych zasadach

- Wpisy informacyjne dotyczące obiektu budowlanego i jego dokumentacji
- Jakie informacje są wpisywane do tablic Nr 4 i 5 dotyczących protokołów z okresowej kontroli?
- Gdzie wpisywać kontrole, na które nie ma miejsca w dotychczasowej KOB
- Jak i gdzie wpisywać dokumentację techniczną związaną z remontami i robotami budowlanymi?
- Co wpisujemy do tablicy Nr 8 dotyczącej odbioru robót remontowych?
- Proces wykonania prac remontowych i ich rejestracja w KOB
- Dokumentacja związana z awariami i katastrofami budowlanymi
- Dokumentowanie zmian sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Cyfrowa książka obiektu budowlanego – ułatw sobie życie, nie zwlekaj	Trener Effectu	18-11-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	138,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Effectu

Autor najpopularniejszej wśród zarządzających nieruchomościami publikacji książkowej dotyczącej prowadzenia i wypełniania Książki Obiektu Budowlanego oraz utrzymania i kontroli okresowej obiektów budowlanych.

Ekspert w obszarze zarządzania nieruchomościami od wielkich instalacji przemysłowych, poprzez obiekty logistyczne, handlowe wielkopowierzchniowe, biurowe, mieszkalne. Od 25 lat zarządza nieruchomościami z uwzględnieniem prowadzenia remontów, modernizacji, rozbudów i rewitalizacji obiektów budowlanych dla największych firm i instytucji w Polsce. Obecnie osobiście zarządza między innymi zespołem 18 hal logistycznych w Warszawie – Okęcie. Kontroluje ich stan techniczny i prowadzi książki obiektu budowlanego.

Na co dzień wspiera inwestorów w prowadzeniu inwestycji budowlanych, postępowaniach związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych, jak również przystąpieniem do użytkowania wybudowanego obiektu.

W imieniu Klientów nadzoruje inwestycje budowlane, doradza jak skutecznie zabezpieczyć interesy i zminimalizować ryzyko finansowe prowadzonych inwestycji budowlanych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji PDF

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **ofertę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

- W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.
- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.

Nasze szkolenie umożliwia interakcję i zadawanie pytań na każdym etapie prowadzenie. Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z Prowadzącym bez konieczności zadawania pytań na czacie.

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 608 577 231