



Efektywne Zarządzanie Projektami: Od Planowania do Realizacji

Numer usługi 2024/08/01/168515/2247393

5 658,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

176,81 PLN brutto/h

143,75 PLN netto/h

OPEN HUB SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 18.11.2024 do 30.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są przede wszystkim właściciele i menedżerowie małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), którzy chcą usprawnić zarządzanie projektami w swoich firmach. Szkolenie jest również skierowane do liderów zespołów projektowych, przedstawicieli handlowych oraz specjalistów ds. marketingu i promocji. Dodatkowo, szkolenie będzie wartościowe dla osób rozpoczynających karierę w zarządzaniu projektami oraz pracowników start-upów, którzy pragną zdobyć praktyczne umiejętności w planowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	30-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności i wiedzy niezbędnej do skutecznego zarządzania projektami. Uczestnicy nauczą się planować, realizować i monitorować projekty, zarządzać zespołem, budżetem oraz ryzykiem, a także dokumentować i rozliczać projekty zgodnie z wymaganiami prawnymi i organizacyjnymi. Szkolenie ma na celu zwiększenie efektywności i sukcesu projektów prowadzonych przez małe i średnie przedsiębiorstwa, start-upy oraz osoby rozpoczynające karierę w zarządzaniu projektami

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi wskazać i opisać zasady efektywnego zarządzania projektami.	uczestnik poprawnie identyfikuje i wyjaśnia kluczowe zasady na podstawie przedstawionych scenariuszy.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki ryzyka w projekcie oraz przyporządkować im odpowiednie strategie zarządzania ryzykiem.	Uczestnik poprawnie rozpoznaje ryzyka i dopasowuje do nich strategie zarządzania na podstawie opisanego przypadku.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi rozróżnić zasady wyboru wykonawców dla jednostek z sektora finansów publicznych oraz spoza tego sektora.	Uczestnik poprawnie klasyfikuje zasady wyboru wykonawców w pytaniach wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi wymienić i opisać kluczowe narzędzia planowania projektu oraz przedstawić ich zastosowanie.	Uczestnik poprawnie identyfikuje narzędzia planowania i ich zastosowanie na podstawie praktycznych przykładów.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi poprawnie klasyfikować kategorie budżetowe i ocenić kwalifikowalność wydatków w projekcie.	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania dotyczące budżetu i kwalifikowalności wydatków w podanych scenariuszach.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi wskazać wymagane dokumenty do potwierdzenia poniesionych wydatków oraz opisać zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków.	Uczestnik poprawnie identyfikuje niezbędne dokumenty i zasady ewidencji na podstawie pytań testowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM SZKOLENIA

1. Planowanie i przygotowanie

- Przygotowanie do realizacji projektu
- Analiza zmiennych
- Narzędzia planowania

2. Zarządzanie projektami – wprowadzenie

- Specyfika i rola projektów
- Zasady efektywnego zarządzania projektami

3. Zespół projektowy

- Rekrutacja zespołu
- Zadania i podział ról
- Komunikacja i odpowiedzialność

4. Budżet projektu

- Kwalifikowalność wydatków
- Kategorie budżetowe

5. Aspekty prawne

- Ochrona danych osobowych
- Zmiany w projekcie

6. Promocja projektów

- Cele i strategie promocji
- Finansowanie działań promocyjnych

7. Wybór wykonawców

- Zasady dla Jednostek z Sektora Finansów Publicznych
- Zasady dla Jednostek spoza Sektora Finansów Publicznych

8. Zarządzanie ryzykiem

- Identyfikacja i analiza ryzyka
- Nadzór i kontrola ryzyka

9. Monitoring i ewaluacja

- Etapy ewaluacji i dobór metod
- Raporty i wskaźniki

10. Dokumentowanie wydatków

- Ewidencja i potwierdzanie wydatków

11. Księgowość projektu

- Dokumenty księgowe i obieg dokumentów

12. Rozliczanie projektu

- Harmonogram płatności i dokumentacja
- Powiązanie dokumentacji merytorycznej z finansową

13. Kontrola i audyt

- Odpowiedzialność i błędy

Szkolenie kończy się walidacją wiedzy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Planowanie i przygotowanie	Jarosław Watras	18-11-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 13 Zarządzanie projektami – wprowadzenie	Jarosław Watras	18-11-2024	10:00	13:00	03:00
3 z 13 Zespół projektowy	Jarosław Watras	18-11-2024	13:00	16:00	03:00
4 z 13 Budżet projektu	Jarosław Watras	19-11-2024	08:00	12:00	04:00
5 z 13 Aspekty prawne	Jarosław Watras	19-11-2024	12:00	14:00	02:00
6 z 13 Promocja projektów	Jarosław Watras	19-11-2024	14:00	16:00	02:00
7 z 13 Wybór wykonawców	Jarosław Watras	25-11-2024	08:00	11:00	03:00
8 z 13 Zarządzanie ryzykiem	Jarosław Watras	25-11-2024	11:00	14:00	03:00
9 z 13 Monitoring i ewaluacja	Jarosław Watras	25-11-2024	14:00	16:00	02:00
10 z 13 Dokumentowanie wydatków	Jarosław Watras	26-11-2024	08:00	10:00	02:00
11 z 13 Księgowość projektu	Jarosław Watras	26-11-2024	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Rozliczanie projektu	Jarosław Watras	26-11-2024	12:00	14:00	02:00
13 z 13 Kontrola i audyt	Jarosław Watras	26-11-2024	14:00	16:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 658,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jarosław Watras

Posiada ponad 8-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym z projektami współfinansowanymi ze środków UE, pełniąc kluczowe role takie jak Specjalista ds. rozliczania projektów, Koordynator oraz Kierownik Projektów. W ramach tych funkcji, skutecznie opracowywał założenia projektowe, tworzył szczegółowe budżety, przygotowywał kompleksową dokumentację projektową oraz wnioski o płatność.

Posiada również doświadczenie w identyfikacji i zarządzaniu ryzykiem w projektach, a także w monitorowaniu i ewaluacji założeń projektowych i wskaźników projektów.

Ponadto, koordynował pracę rozproszonych zespołów projektowych, zapewniając efektywną realizację założonych celów.

Od 2018 roku prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, koncentrując się na poszukiwaniu finansowania, pisaniu wniosków oraz kompleksowej koordynacji i rozliczaniu projektów. Jego doświadczenie obejmuje również organizację i prowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania projektami, przedsiębiorczości oraz funduszy UE.

Uczestniczył w licznych specjalistycznych szkoleniach dotyczących zarządzania projektami, rozliczania projektów unijnych oraz monitorowania ryzyka. Dzięki temu zdobył wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego nadzorowania różnorodnych projektów, dbając o ich zgodność z

wymogami oraz osiągnięciem założonych rezultatów. Jego profesjonalizm i zaangażowanie przekładają się na wysoką jakość realizowanych projektów oraz efektywne zarządzanie zespołami projektowymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Niezbędne materiały zostaną udostępnione podczas szkolenia.

Uczestnicy otrzymają bezpłatne materiały utrwalające wiedzę.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach współfinansowanych ze środków europejskich, wymagane jest uprzednie założenie konta indywidualnego, a następnie firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Uczestnictwo wymaga również dokonania zapisu na wybrane szkolenie za pośrednictwem tej Bazy oraz spełnienia warunków określonych przez Operatora dysponującego funduszami.

Ponadto, niezbędne jest złożenie wniosku o dofinansowanie na usługę rozwojową u Operatora, zgodnie z określonymi przez niego wymogami.

Dodatkowo, warunkiem koniecznym do nabycia kompetencji jest ukończenie 18. roku życia, posiadanie co najmniej wykształcenia średniego oraz przystąpienie do testu walidacyjnego

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 32 godziny dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 minut).

Między godzinami szkoleniowymi przewidziane są 15-minutowe przerwy.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, jeżeli przedsiębiorstwo korzysta ze zwolnienia z tego podatku lub gdy dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przeciwnym razie, do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa prawna: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Aby zaliczyć szkolenie, uczestnicy muszą przystąpić do testów wstępnych i końcowych oraz uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć.

Adres

Rzeszów

Rzeszów

woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Jarosław Watras

E-mail jaroslawwatras@gmail.com

Telefon (+48) 733 034 142