



Ewelina Łuczyńska
FLOW



Zarządzanie zespołem - podstawy. Szkolenie.

Numer usługi 2024/08/01/45536/2247369

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 20.12.2024 do 20.12.2024

900,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Menadżerowie, liderzy zespołów, właściciele firm, osoby chcące w przyszłości obejmować stanowiska menadżerskie oraz wszyscy chcący zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu efektywnego zarządzania zespołem.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	19-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego zarządzania zespołem z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu budowania autorytetu lidera, zarządzania sytuacyjnego, delegowania zadań oraz przekazywania informacji zwrotnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą o różnych stylach zarządzania	charakteryzuje poszczególne style zarządzania	Test teoretyczny
udziela informacji zwrotnej zgodnie z wybranymi technikami przekazywania informacji zwrotnej	opisuje wybrane techniki przekazywania informacji zwrotnej	Test teoretyczny
- ma świadomość roli jaką odgrywa menadżer	- określa jaka jest rola menadżera	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Do realizacji celu szkolenia konieczne jest minimalne doświadczenie w obsłudze sprzętu komputerowego (komputer, laptop) oraz Internetu.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie jednego dnia szkoleniowego zajęć przewidziano 30 minut przerwy.

1. Budowanie autorytetu i rola menadżera.

- efekt synergii

- 4 funkcje zarządzania.

2. Przywództwo sytuacyjne.

3. Delegowanie.

- poczucie sensu a delegowanie,
 - rozmowa delegująca,
 - monitoring.
4. Przekazywanie informacji zwrotnej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Żaneta Mańka

Doświadczony trener biznesu. Posiada wieloletnie doświadczenie w sprzedaży bezpośredniej, B2B, B2C oraz zarządzaniu działem sprzedaży. Wiedzę i praktykę w tym obszarze nabyła dzięki umiejętnemu połączeniu licznych szkoleń z zakresu komunikacji, pracy z Klientem, negocjacji, asertywności, sprzedaży oraz pokrewnych, z ponad 16 letnią praktyką zawodową na stanowiskach and handlowych i kierowniczych w dużych organizacjach, gdzie samodzielnie zbudowała solidne relacje z Klientami strategicznymi oraz wypracowała własne, sprawdzone metody osiągania celów. Ma doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych w wielu branżach, poparte ponad 10 000

godzin szkoleniowych w sali i szkoleniowej głównie z obszaru sprzedaży, negocjacji, obsługi Klienta oraz zarządzania sprzedażą. Jej specjalizacja to także kompetencje miękkie, w tym obszar związany z kierowaniem zespołem, motywowaniem, przywództwem oraz współpracą w Zespole. Ukończyła studia wyższe na kierunku Zarządzanie, Coaching i Mentoring w organizacji oraz Psychologia w Biznesie i Studia Podyplomowe z zakresu Analizy Transakcyjnej i Mediacje sądowe i pozasądowe. Wiele kursów oraz certyfikatów potwierdzają jej uprawnienia, m.in.:

- ☑ Akredytowany asesor CAADC
- ☑ Akredytowany trener Thomas PPA
- ☑ Akredytowany fasilitator APMG International

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

1. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.
2. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie szkolenia przewidziano 30 minut przerwy. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.
3. Test walidujący jest opracowywany i sprawdzany przez trenera walidującego.
4. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.
5. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Adres

ul. Kornela Makuszyńskiego 4
31-752 Kraków
woj. małopolskie

Sala szkoleniowa: Liczy się słowo oraz Architekci Przedsiębiorczości (wejście obok Krainy Zabawek)

Kontakt



Ewelina Łuczyńska

E-mail kontakt@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 693 875 253