



Akademia  
Ekonomiczno-  
Humanistyczna w  
Warszawie



## Business English for Professionals

Numer usługi 2024/08/01/53801/2247242

Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

160 h

19.10.2024 do 30.06.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

37,50 PLN brutto/h

37,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Angielski   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Program podyplomowych studiów o tematyce Business English for Professionals jest skierowany do osób chcących skutecznie komunikować się w biznesie, nabywając nowe kompetencje w różnych sferach biznesu i ulepszając swoje obecne umiejętności w komunikacji biznesowej w celu zwiększenia swoich szans na rynku pracy, uzyskania dostępu do nowych bardziej prestiżowych pozycji w firmach międzynarodowych, czy założenia własnego biznesu. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 10   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 01-10-2024   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 160  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)  |
| <b>Zakres uprawnień</b>                | studia podyplomowe   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Rozwój dotychczasowych kompetencji z języka angielskiego w biznesie poszerza wachlarz potencjalnych zainteresowań tematycznych, które mogą być przydatne w modyfikacji objętej już ścieżki kariery lub rozpoczęcia czegoś zupełnie nowego! Program Business English w wymiarze dla Profesjonalistów – jeszcze bardziej obliguje nas do zapewnienia najwyższej jakości nauki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|---|---|------------------|
| 1.nauka komunikacji w biznesie i rozwijanie kompetencji w sferach biznesu<br>2.rozwój dotychczasowych kompetencji z języka angielskiego w biznesie<br>3.przygotowanie z prawa w praktyce biznesowej<br>4.zapoznanie z podstawami marketingowymi i finansowymi biznesu | Warunkiem ukończenia jest: 80% obecności na zajęciach, aktywne uczestniczenie w zorganizowanych zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

Wszystkie zajęcia są prowadzone przez praktyków – profesjonalistów, mających doświadczenie w pracy z osobami o zróżnicowanych potrzebach językowych i biznesowych w zakresie rozwoju osobistego i kompetencji komunikacyjnych. Poprzez dobranie właściwych metod, technik i strategii nauczania, praca z językiem biznesu będzie nie tylko przyjemna ale także efektywna. Integracja merytorycznych treści biznesowych z językiem angielskim gwarantuje właściwą równowagę między wiedzą biznesową i umiejętnością używania

właściwej terminologii i struktur w praktyce! Będziesz zaskoczony na zajęciach połączeniem przez nas interesujących ćwiczeń, międzynarodowych studiów przypadku, historii biznesowych, projektów, pracy w grupach, prezentacji, odgrywania ról i fascynujących dyskusji, a także komunikacyjnych strategii nabywania i używania nowego słownictwa, czasowników frazowych lub struktur biznesowych.

Tematyka zajęć jest interdyscyplinarna i obejmuje najważniejsze obszary działania języka biznesu.

**Dla tych, którzy poza uzyskaniem dyplomu Business English for Professionals (160h) chcieliby dopełnić certyfikację swoich umiejętności w British Council, umożliwiamy preferencyjne warunki podejścia do egzaminu Business English Certificate (C1) Higher w naszej Uczelni.**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

| Przedmiot / temat zajęć   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <b>1 z 20</b> Język profesjonalnego biznesu                                 | 19-10-2024            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>2 z 20</b> Język profesjonalnego biznesu                                 | 20-10-2024            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>3 z 20</b> Język profesjonalnego biznesu                                 | 16-11-2024            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>4 z 20</b> Język profesjonalnego biznesu                                 | 17-11-2024            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>5 z 20</b> Kluczowe umiejętności w profesjonalnej komunikacji biznesowej | 07-12-2024            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>6 z 20</b> Kluczowe umiejętności w profesjonalnej komunikacji biznesowej | 08-12-2024            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>7 z 20</b> Kluczowe umiejętności w profesjonalnej komunikacji biznesowej | 18-01-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |

| Przedmiot / temat zajęć   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <b>8 z 20</b> Kluczowe umiejętności w profesjonalnej komunikacji biznesowej | 19-01-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>9 z 20</b> Zarządzanie zasobami ludzkimi w praktyce                      | 25-01-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>10 z 20</b> Zarządzanie zasobami ludzkimi w praktyce                     | 26-01-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>11 z 20</b> Zarządzanie projektami                                       | 08-02-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>12 z 20</b> Zarządzanie projektami                                       | 09-02-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>13 z 20</b> Podstawy zarządzania i przywództwa                           | 15-03-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>14 z 20</b> Podstawy zarządzania i przywództwa                           | 16-03-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>15 z 20</b> Podstawy marketingu  | 12-04-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>16 z 20</b> Podstawy marketingu  | 13-04-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>17 z 20</b> Prawo w praktyce biznesowej                                  | 17-05-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>18 z 20</b> Prawo w praktyce biznesowej                                  | 18-05-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |
| <b>19 z 20</b> Podstawy finansów  | 07-06-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |

| Przedmiot / temat zajęć   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 20 z 20 Podstawy finansów | 08-06-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         | Tak               |

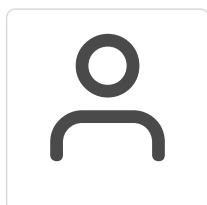
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 37,50 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 37,50 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Chris Gotowski, MBA

Chris Gotowski jest absolwentem University of Ottawa w Kanadzie, gdzie studiował nauki polityczne i zarządzanie przedsiębiorstwem. Później ukończył studia MBA. Doświadczenie zawodowe zdobywał w Kanadyjskiej Misji Dyplomatycznej pracując w departamencie Public Affairs, gdzie przeprowadzał wywiady z czołowymi politykami w Polsce oraz był autorem artykułów i raportów na temat aktualnego klimatu polityczno-gospodarczego w Polsce, przeprowadzając wnikliwą analizę krajobrazu politycznego podążającego za zmianami w polityce, trendami wyborczymi i nastrojami społecznymi. Później kontynuował karierę zawodową w Warsaw Business Journal jako dziennikarz piszący artykuły na temat dynamicznego i złożonego krajobrazu politycznego, sektora nieruchomości i ogólnego otoczenia biznesowego w Polsce. Później pracował w sektorze nieruchomości komercyjnych, współpracując z największymi globalnymi firmami.

Chris Gotowski od 10 lat wykłada na uczelniach w Polsce i koncentruje swoje wykłady na kursach związanych ze stosunkami międzynarodowymi, negocjacjami i rozwiązywaniem konfliktów oraz biznesem międzynarodowym. Chris wielokrotnie pojawiał się w programach telewizyjnych i podcastach jako regionalny ekspert ds. globalnych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przekazywane przez wykładowców

## Warunki uczestnictwa

Złożenie całej dokumentacji rekrutacyjnej w Kolegium Kształcenia Podyplomowego Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.

## Warunki techniczne

Brak

## Adres

ul. Okopowa 59  
01-043 Warszawa  
woj. mazowieckie

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Pomieszczenia dla matek karmiących i osób z niepełnosprawnościami.

## Kontakt



**Maciej Orzeł**

**E-mail** [podyplomowe@vizja.pl](mailto:podyplomowe@vizja.pl)

**Telefon** (+48) 695 695 545