

**Lean Green Belt (edycja 14)**

Numer usługi 2024/08/01/164919/2247211

12 296,31 PLN brutto

9 997,00 PLN netto

186,31 PLN brutto/h

151,47 PLN netto/h

LEANPASSION  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 66 h

📅 12.09.2024 do 25.06.2025

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników           |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Liderzy i managerowie średniego i wyższego szczebla                                      |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 25   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 11-09-2024   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 66   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest doskonalenie kompetencji zarządczych i przywódczych w obszarze Lean / Kaizen / Ciągłego doskonalenia oraz przygotowanie kadry managerskiej do podjęcia działań optymalizacyjnych w swojej organizacji. Do programu mogą zostać zakwalifikowane osoby nie pełniące funkcji managerskich pod warunkiem, że wykazują zainteresowanie objęciem takiej roli w przyszłości.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                     |
|--|---|--------------------------------------|
| Wdraża filozofię Lean Management na poziomie zespołu i procesu.                          | Rozumie i wykorzystuje w codziennej pracy metody i narzędzia z zakresu Lean Management. | Test teoretyczny                     |
| Planuje, organizuje i wdraża narzędzia doskonalące procesy.                              | Planuje, organizuje i wdraża narzędzia ciągłego doskonalenia procesów.                  | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Opracowuje mapy stanu obecnego AS-IS.  | Usłudze projektuje i uaktualnia mapy stanu obecnego AS-IS.                              | Prezentacja                          |
| Identyfikuje problemy oraz wąskie gardła w procesach.                                    | Usłudze definiuje problemy oraz wąskie gardła w procesach.                              | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Charakteryzuje się wzrostem efektywności, terminowości i jakości realizowanych procesów. | Zwiększa efektywność, terminowość i jakość realizowanych procesów.                      | Analiza dowodów i deklaracji         |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Absolwent programu uzyskuje certyfikat Lean Green Belt® oraz zaświadczenie ze wskazaniem osiągniętych efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### Moduł 0 (Wprowadzający)

KICK OFF – JAK ZACZAĆ

- Moduł projektowy, pozwalający na rozpoczęcie działań w celu usprawnienia procesu i zdobycia certyfikatu Lean GreenBelt ®
- Zrozumienie przebiegu programu rozwojowego LGB
- Praktyczne wskazówki dotyczące następnych kroków
- Wytyczne do wyboru procesu, który zapewni możliwości nauki metody w życiu realnym oraz da potencjał na wygenerowanie oszczędności
- Dobór zespołu – charakterystyka członków zespołu, którzy wraz z liderem będą wytrwale dążyli do sukcesu
- Budowanie harmonogramu prac projektowych
- Kontrakt 5R dla zespołu projektowego

#### ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność budowania zespołu w oparciu o **5R – Kierunek, Ramy, Role, Reguły, Relacje**
- Zrozumienie roli lidera w budowaniu efektywnych i zaangażowanych zespołów

#### ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Wypełnienie Karty Inicjatywy
- Wybór procesu do usprawnienia
- Dobór zespołu oraz 5R dla zespołu projektowego

### Moduł 1

#### PODSTAWY LEAN

- Świadomość roli pracowników i liderów w ciągłym doskonaleniu procesów
- Lean vs. Narzędzia lean vs. Kultura Lean vs. Strategia Lean
- 5 elementów Strategii Lean
- Wartość dodana, marnotrawstwo oczywiste oraz marnotrawstwo ukryte
- Uprawnienie do identyfikowania i eliminacji marnotrawstwa
- 9 typów marnotrawstwa
- Nauka kwestionowania Status Quo
- Jak angażować pracowników w codzienną identyfikację marnotrawstw oraz poszukiwanie rozwiązań problemów?
- One Step Ahead – rekonesans przed analizą

#### OBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność identyfikacji marnotrawstwa oraz wartości dodanej w procesie
- Zrozumienie warunków docelowych, na których opiera się kultura Ciągłego Doskonalenia

#### ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Identyfikacja najczęściej występujących marnotrawstw w organizacji

### Moduł 2

#### DIAGNOZA STANU OBECNEGO – CZĘŚĆ 1

- Lean 3D – diagnoza, dopasowanie, doskonalenie
- Budowanie konsensusu z zespołem
- Mapowanie procesu:
  - Identyfikacja portfolio procesów / matryca rodziny produktów
  - SIPOC
  - VSM / Makigami

#### ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność identyfikowania obszaru z potencjałem do wzrostu efektywności
- Zdolność do identyfikacji wąskich gardeł mających wpływ na efektywność procesu
- Umiejętność dopasowania rodzaju mapowania do specyfiki branży

#### ZADANIE PRAKTYCZNE:

Stworzenie mapy wybranego procesu wraz z bazowymi pomiarami (Voice of Customers vs. stan obecny) i identyfikacją wartości dodanej i marnotrawstw

### Moduł 3

## DIAGNOZA STANU OBECNEGO – CZĘŚĆ 2

- Szczegółowa analiza efektywności i jakości procesów i zespołów
- Dobór odpowiednich narzędzi do wykorzystania w trakcie diagnozy:
- Analiza Cycle Time vs. Takt Time
- Audyt pracy standaryzowanej
- SWCS/SWS
- Ocena efektywności wykorzystania zasobów ludzkich
- MOS/ODIL
- Span of Control – efektywność struktury organizacyjnej
- Analiza przerw

### ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność wyliczania potencjału do wzrostu efektywności procesu i zespołu
- Umiejętność doboru narzędzi analitycznych do specyfiki branży i procesu

### ZADANIE PRAKTYCZNE:

Przeprowadzenie kompleksowej diagnozy stanu obecnego na wybranym procesie z wykorzystaniem wybranych narzędzi analitycznych

## Moduł 4

### EKSPERYMENTY PDCA

- Metodologiczne podejście do rozwiązywania problemów
- Dobór najlepszego podejścia do problemów wynikających z analizy procesu
- Schemat FPR – Fakty, Przyczyny, Rozwiązania
- Eksperymenty PDCA
- Wybrane narzędzia Problem Solving: 5x Dlaczego, Diagram Ishikawy, FTA, Burza mózgów, PVA
- Metodyka moderowania zespołów rozwiązywania problemów
- Stworzenie planu wdrożeń wraz z oceną ich materialnego wpływu na proces

### ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność wyboru najskuteczniejszego podejścia w zależności od typu problemu
- Umiejętność projektowania stanu przyszłego i przeprowadzania eksperymentów zgodnie z cyklem PDCA

### ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Zaprojektowanie stanu przyszłego wraz z eksperymentami w oparciu o pełen cykl PDCA

## Moduł 5

### ZARZĄDZANIE ZMIANĄ

- Geneza zmian organizacyjnych
- Emocje towarzyszące zmianie
- Ja w zmianie
- Organizacja w zmianie
- Zespół w zmianie
- Etapy procesu zmiany (wyparcie, opór, próby, akceptacja)
- Etapy formowania zespołu
- Zarządzanie konfliktem
- Sposoby wyrażania oporu – reakcja na stres
- Mapa kluczowych interesariuszy
- Matryca agentów zmiany oraz matryca ryzyka zmiany

### ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Świadomość złożoności procesu i dynamiki zmian organizacyjnych: kontekst racjonalny, emocjonalny i relacyjny
- Rozwój umiejętności i warsztatu pracy w zakresie efektywnego i skutecznego przeprowadzania zmian w organizacji

### ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Przeprowadzenie analizy kluczowych interesariuszy oraz planu przeprowadzenia ich przez zmianę

## Moduł 6

### EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE PROCESEM

- Siła zarządzania wizualnego
- Utrzymanie zmiany poprzez regularną identyfikację i rozwiązywanie problemów w procesie
- Problemy zamiast pomysłów
- Boardmeetingi – Efektywne spotkania zespołowe
- Cykl Cel – Wynik – Kaizen
- Jak stale mierzyć, czy przeprowadzane eksperymenty przynoszą oczekiwane rezultaty
- Weryfikacja eksperymentów PDCA

### ZDOBYTE KOMPETENCJE:

- Umiejętność zaprojektowania i uruchomienia systemu zarządzania efektywnością pracy
- Poznanie standardu pracy lidera w oparciu o spotkania typu Boardmeeting

### ZADANIE PRAKTYCZNE:

- Przygotowanie tablicy do Boardmeetingów pokazującą cykl PDCA
- Przygotowanie prezentacji do certyfikacji

Egzamin teoretyczny

Obrona pracy projektowej

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena          |
|---|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 12 296,31 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 9 997,00 PLN  |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 186,31 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 151,47 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały dla uczestników szkolenia zapewnia Leanpassion sp. Z o.o.

## Warunki techniczne

Dostęp do internetu

## Kontakt



**JACEK SZYDA**

**E-mail** [j.szyda@leanpassion.pl](mailto:j.szyda@leanpassion.pl)

**Telefon** (+48) 501 650 180