



## Gospodarka odpadami medycznymi i weterynaryjnymi w świetle obowiązujących regulacji prawnych.

Numer usługi 2024/08/01/8282/2247025

848,70 PLN brutto

690,00 PLN netto

141,45 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 11.12.2024 do 11.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy: <ul style="list-style-type: none"><li>• pracowników, przedstawicieli placówek medycznych i weterynaryjnych;</li><li>• pracowników jednostek samorządowych i przedsiębiorstw komunalnych;</li><li>• wszystkie osoby zainteresowane omawianą tematyką.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu przekazanie uczestnikom najbardziej aktualnych informacji na temat wymagań prawnych w zakresie gospodarki odpadami, w tym medycznymi i weterynaryjnymi, wskazanie obowiązków dla przedsiębiorców, placówek medycznych i weterynaryjnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przekazanie uczestnikom najbardziej aktualnych informacji na temat wymagań prawnych w zakresie gospodarki odpadami, w tym medycznymi i weterynaryjnymi, wskazanie obowiązków dla przedsiębiorców, placówek medycznych i weterynaryjnych	Pozyskanie informacji o obowiązkach wynikających z ustawy o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych dotyczących gospodarowania odpadami medycznymi/weterynaryjnymi; umiejętność prawidłowego magazynowania, zagospodarowania i klasyfikowania wytwarzanych odpadów;	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 6h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu:

1. Odpady medyczne i odpady weterynaryjne – regulacje prawne wynikające z ustawy o odpadach.
2. Co powinien wiedzieć każdy prowadzący działalność medyczną lub weterynaryjną.
3. BDO (Baza danych o odpadach i gospodarce odpadami), a odpady medyczne i weterynaryjne.
4. Czy każdy podmiot wytwarzający odpady medyczne/weterynaryjne musi się rejestrować w BDO.

5. Katalog odpadów – jak prawidłowo sklasyfikować odpady medyczne i weterynaryjne.
6. Hierarchia postępowania z odpadami medycznymi i weterynaryjnymi.
7. Odpady medyczne i weterynaryjne -segregacja/oznakowanie pojemników.
8. Czy zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na inne niż niebezpieczne dotyczy odpadów medycznych i weterynaryjnych.
9. Jakie są dopuszczalne metody zagospodarowania odpadów medycznych weterynaryjnych.
10. Czy można przenieść odpowiedzialność za odpady medyczne i weterynaryjne na inne podmioty.
11. Przychodnie/placówki medyczne i weterynaryjne:
  - rodzaje wytwarzanych odpadów medycznych i weterynaryjnych
  - rodzaje wytwarzanych odpadów tzw. Biurowych
  - odpady komunalne, czy wymagają rejestracji w BDO.
12. Ewidencja i sprawozdawczość odpadowa w placówkach medycznych i weterynaryjnych:
  - czy prowadzący praktykę lekarską i weterynaryjną musi prowadzić ewidencję odpadów.
  - ewidencja wytwarzanych odpadów niebezpiecznych
  - jak często prowadzić zapisy w karcie ewidencji odpadów
  - karta przekazania odpadu-kiedy ją tworzymy
  - czy możemy odpady medyczne i weterynaryjne przekazać bez KPO
  - najczęstsze błędy w ewidencji odpadów
  - jak sporządzić sprawozdanie za rok 2020.
13. Dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów medycznych – co to takiego.
14. Magazynowanie, transport odpadów medycznych i weterynaryjnych:
  - czy można samodzielnie transportować wytworzone przez siebie odpady
  - oznakowania identyfikacyjne
  - zasady transportu odpadów medycznych i weterynaryjnych.
15. Odpowiedzialność karna za prowadzenie nieprawidłowej gospodarki odpadami medycznymi i weterynaryjnymi.
16. Kary za zlecenie odbioru odpadów medycznych i weterynaryjnych nieuprawnionym podmiotom.
17. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 5.10.2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi – omówienie.
18. Wytyczne Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS\_CoV-2 i zachowań na wywołane przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania epidemii) – obowiązki placówek medycznych/weterynaryjnych i podmiotów odbierających odpady komunalne.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Gospodarka odpadami medycznymi i weterynaryjnymi w świetle obowiązujących regulacji prawnych	Trener SEMPER	11-12-2024	09:00	15:00	06:00

## Cennik

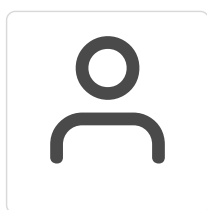
### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę.

Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

### WYMAGANIA TECHNICZNE:

**Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

**Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060