



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI
"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA



Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP – przygotuj firmę do kontroli czasu pracy w oparciu o wytyczne na 2024 rok i najnowsze orzecznictwo

Numer usługi 2024/08/01/7829/2246949

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 27.11.2024 do 27.11.2024

848,70 PLN brutto

690,00 PLN netto

141,45 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	SZKOLENIE CZAS PRACY ADRESOWANE JEST DO: <ul style="list-style-type: none">• Pracodawców, Właścicieli Firm• Kierowników i pracowników kadr i działów personalnych• Kierowników Działów, osób pełniących funkcje kierownicze i zarządzających zespołem pracowników• Przedstawicieli służb BHP, Społecznych Inspektorów Pracy• Pracowników Agencji Zatrudnienia i Pośrednictwa Pracy
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	26-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyeliminowanie błędów popełnianych przez pracodawców w zakresie rozliczania czasu pracy oraz zapoznanie ze skutkami zmian w przepisach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
x	x	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Podczas szkolenia Czas pracy dowiesz się między innymi:

Jak przygotować się do kontroli czasu pracy i uniknąć negatywnych jej konsekwencji?

Jak eliminować najczęściej popełniane błędy przez pracodawców ujawniane podczas kontroli PIP?

Na co zwrócić szczególną uwagę by uniknąć dotkliwych kar?

Efekt usługi

Efektywne zarządzanie pracownikami

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

x

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

x

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

x

Program

1. Jak planować pracę, by zapewnić odpoczynek dobowy i tygodniowy, ze szczególnym uwzględnieniem zmiany pory rozpoczęcia pracy w dniu następnym (przejście na inną zmianę)?
2. Jakie nieprawidłowości najczęściej występują w praktyce przy stosowaniu ruchomego czasu pracy?
3. Jak prawidłowo wdrożyć i stosować system przerywanego czasu pracy?
4. W jaki sposób zaplanować przynajmniej raz na 4 tygodnie niedzielę wolną od pracy?
5. Jak zapewnić przeciętnie 5-dniowy tydzień pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wydłużonych okresów rozliczeniowych?
6. Jak organizować pracę i rekompensować godziny nadliczbowe, aby nie przekroczyć limitu godzin nadliczbowych w tygodniu?
7. Jakich zasad należy przestrzegać przy prowadzeniu ewidencji czasu pracy?
8. Jak organizować pracę w granicach dopuszczalnej liczby godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym?

Stanowiska GIP (w tym Departamentu Prawnego i Komisji Prawnej) dotyczące następujących zagadnień:

- W jaki sposób zorganizować pracę zmianową, aby jej wprowadzenie umożliwiło planowanie pracy w niedzielę i święta? (stanowisko ws. pojęcia systemu pracy zmianowej).
- Jak zaplanować pracę, aby nie naruszyć doby pracowniczej? (stanowisko ws. sposobu ustalania doby pracowniczej i przypadków jej naruszenia).
- Czy doba pracownicza zostaje naruszona wcześniejszym przyjściem do pracy po dniu wolnym? (stanowisko ws. naruszenia doby pracowniczej po dniu wolnym od pracy).
- Z jakim wyprzedzeniem należy pracownika zawiadomić o zmianie grafiku? (stanowisko ws. tworzenia i zmiany harmonogramów czasu pracy).
- Jak prawidłowo zrównoważyć niezachowany odpoczynek dobowy? (stanowisko ws. równoważenia odpoczynku).
- W jaki sposób wyliczyć średniotygodniowe przekroczenie limitu nadgodzin? (stanowisko ws. maksymalnego średniotygodniowego czasu pracy).
- O ile godzin może być wyższy zakładowy limit nadgodzin od limitu wynikającego z Kodeksu pracy? (stanowisko ws. ustalania rocznego limitu pracy w nadgodzinach),
- Do kiedy najpóźniej pracownik powinien złożyć wniosek o rekompensatę nadgodzin czasem wolnym od pracy? (stanowisko ws. terminu składania wniosku o czas wolny od pracy za pracę w nadgodzinach).
- Jak prawidłowo zrekompensować pracę świadczoną w sobotę nieprzewidzianą w grafiku? (stanowisko ws. rekompensowania pracy w wolną sobotę).
- Jakie są konsekwencje nieudzielenia dnia wolnego w zamian za pracę w wolną sobotę? (stanowisko ws. dnia wolnego w zamian za pracę w sobotę).
- Czy pracownicy niepełnosprawni mogą odpracowywać wyjścia prywatne w innym dniu niż one nastąpiły? (stanowisko ws. wyjść prywatnych pracowników niepełnosprawnych).
- Kiedy występują godziny nadliczbowe w weekendowym systemie czasu pracy? (stanowisko ws. nadgodzin w systemie weekendowym czasu pracy).
- Jak wyznaczyć drugi dzień wolny od pracy w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy w przypadku nierównomiernego zapotrzebowania na pracę? (stanowisko ws. pojęcia dnia wolnego wynikającego z przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy).
- Od którego momentu rozpoczyna się dzień wolny udzielony w zamian za pracę w wolną sobotę, święto lub niedzielę? (stanowisko ws. udzielania dnia wolnych za pracę w niedzielę, święto lub dniu wolnym z tytułu przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy).
- Jak prawidłowo rekompensować godziny ponadwymiarowe? (stanowisko ws. możliwości udzielania czasu wolnego od pracy za godziny ponadwymiarowe).
- Jakie składniki uwzględniamy w podstawie obliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych? (stanowisko ws. dodatku z tytułu pracy w nadgodzinach).
- Ile 100% dodatków należy wypłacić za pracę w niedzielę? (stanowisko ws. pieniężnej rekompensaty za pracę w niedzielę).
- W jaki sposób ustalić ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych? (stanowisko ws. ryczałtowego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe).
- Jak obliczyć dodatek za pracę w porze nocnej na przełomie miesięcy? (stanowisko ws. obliczania dodatku za pracę w porze nocnej).
- Jak prawidłowo zrekompensować dyżur pracowniczy (stanowisko ws. rekompensaty za dyżur pełniony poza domem pracownika).

Stanowiska MPIPS/MRPiPS związane z czasem pracy

- Jak sklasyfikować pracę w tzw. czasowej „czarnej dziurze”? (stanowisko ws. godzin nadliczbowych przypadających pomiędzy dwiema dobami pracowniczymi).
- W jaki sposób rozliczyć pracę w czarnej dziurze w wymiarze przekraczającym 8 godzin? (stanowisko ws. rozliczania pracy w przestrzeniach międzydobowych trwającej powyżej 8 godzin).
- W jakich sytuacjach powstają godziny nadliczbowe w ruchomym czasie pracy? (stanowisko ws. nadgodzin w ruchomym czasie pracy).
- Czy choroba przypadająca w dzień rekompensaty pracy nadliczbowej wymaga ponownego wyznaczenia dnia wolnego od pracy? (stanowisko ws. wpływu choroby na odbiór dnia wolnego za pracę w sobotę lub czasu wolnego za nadgodziny).
- Jak ustalić maksymalną liczbę godzin do przepracowania w miesiącu zmiany wymiaru etatu? (stanowisko ws. rozliczenia czasu pracy w przypadku zmiany etatu w trakcie okresu rozliczeniowego).
- Kto posiada status osoby zarządzającej zakładem pracy w imieniu pracodawcy, a kto kierownika wyodrębnionej jednostki organizacyjnej na potrzeby rozliczania pracy w godzinach nadliczbowych? (stanowisko ws. prokurenta jako osoby zarządzającej zakładem pracy).

- W jakich przypadkach kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych mają prawo do rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych? (stanowisko ws. nadgodzin kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP – przygotuj firmę do kontroli czasu pracy w oparciu o wytyczne na 2024 rok i najnowsze orzecznictwo	trener Effect	27-11-2024	09:00	15:00	06:00

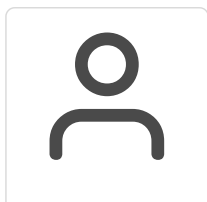
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

trener Effect

Dr nauk prawnych, wieloletni pracownik PIP, charyzmatyczny wykładowca, uznany ekspert prawa pracy i autor licznych artykułów i komentarzy do kodeksu pracy. Nagrodzony wyróżnieniem ZŁOTE SZELKI za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem, przybliżanie czytelnikom najważniejszych kwestii dotyczących uprawnień i obowiązków

pracowników oraz pracodawców, wnikliwie omówienie takich zagadnień, jak mobbing, wypadki w drodze do i z pracy, praca w porze nocnej, itd.

Od lat w centrum jego zainteresowań znajdują się zagadnienia odpowiedzialności kierujących pracownikami i menedżerów różnych szczebli za zapewnienie bezpieczeństwa pracy oraz sprawy o wykroczenia przeciwko prawom pracownika.

Publikuje na łamach takich czasopism, jak: „Prawo spółek”, „Rejent”, „Przegląd prawa handlowego”, „Monitor prawa pracy”, „Praca i zabezpieczenia społeczne”, „Prawo Europejskie w praktyce”, „Rzeczpospolita”.

Autor publikacji na temat delegowania pracowników do pracy za granicę oraz wielu opracowań z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie PDF

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **ofertę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

Warunki techniczne

- W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.
- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.
- **Nasze szkolenie umożliwia interakcję i zadawanie pytań na każdym etapie prowadzanie. Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z Prowadzącym bez konieczności zadawania pytań na czacie.**

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 662 297 689