



OŚRODEK SZKOLEŃ  
I INFORMACJI  
"EFFECT" JOANNA  
JAROSZ-OPOLKA



## Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP – przygotuj firmę do kontroli czasu pracy w oparciu o wytyczne na 2024 rok i najnowsze orzecznictwo

Numer usługi 2024/08/01/7829/2246949

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 6 h
- 📅 27.11.2024 do 27.11.2024

848,70 PLN brutto  
690,00 PLN netto  
141,45 PLN brutto/h  
115,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	SZKOLENIE CZAS PRACY ADRESOWANE JEST DO: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pracodawców, Właścicieli Firm</li><li>• Kierowników i pracowników kadr i działów personalnych</li><li>• Kierowników Działów, osób pełniących funkcje kierownicze i zarządzających zespołem pracowników</li><li>• Przedstawicieli służb BHP, Społecznych Inspektorów Pracy</li><li>• Pracowników Agencji Zatrudnienia i Pośrednictwa Pracy</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do eliminowania błędów popełnianych przez pracodawców w zakresie rozliczania czasu pracy oraz zapoznanie ze skutkami zmian w przepisach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi dokumentację i wykonuje audyt czasu pracy	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozlicza czas pracy</li><li>- tworzy grafiki i zawiadamia pracowników o ich zmianie</li><li>- rejestruje nadgodziny</li><li>- ewidencjonuje okresy odpoczynku między zmianami oraz dni wolne od pracy</li><li>- monitoruje godziny pracy</li><li>- weryfikuje wybrane harmonogramy czasu pracy</li><li>- regularnie sprawdza dane w ewidencji czasu pracy</li><li>- eliminuje nieprawidłowości i uchybienia</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

Usługa skierowana do osób zajmujących się rozliczaniem czasu pracy.

Usługa realizowana ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi- dwie przerwy po 15 minut i jedna 10 minut.

[https://effect.edu.pl/szkolenia-kursy-hr-kadry/czas-pracy-rownowazny-czas-pracy-zadaniowy-czas-pracy-elastyczny-czas-pracy?](https://effect.edu.pl/szkolenia-kursy-hr-kadry/czas-pracy-rownowazny-czas-pracy-zadaniowy-czas-pracy-elastyczny-czas-pracy?date=72400)  
date=72400

1. Jak planować pracę, by zapewnić odpoczynek dobowy i tygodniowy, ze szczególnym uwzględnieniem zmiany pory rozpoczęcia pracy w dniu następnym (przejście na inną zmianę)?
2. Jakie nieprawidłowości najczęściej występują w praktyce przy stosowaniu ruchomego czasu pracy?
3. Jak prawidłowo wdrożyć i stosować system przerywanego czasu pracy?
4. W jaki sposób zaplanować przynajmniej raz na 4 tygodnie niedzielę wolną od pracy?
5. Jak zapewnić przeciętnie 5-dniowy tydzień pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wydłużonych okresów rozliczeniowych?
6. Jak organizować pracę i rekompensować godziny nadliczbowe, aby nie przekroczyć limitu godzin nadliczbowych w tygodniu?
7. Jakich zasad należy przestrzegać przy prowadzeniu ewidencji czasu pracy?
8. Jak organizować pracę w granicach dopuszczalnej liczby godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym?

**Stanowiska GIP (w tym Departamentu Prawnego i Komisji Prawnej) dotyczące następujących zagadnień:**

- W jaki sposób zorganizować pracę zmianową, aby jej wprowadzenie umożliwiło planowanie pracy w niedzielę i święta? (stanowisko ws. pojęcia systemu pracy zmianowej).
- Jak zaplanować pracę, aby nie naruszyć doby pracowniczej? (stanowisko ws. sposobu ustalania doby pracowniczej i przypadków jej naruszenia).
- Czy doba pracownicza zostaje naruszona wcześniejszym przyjściem do pracy po dniu wolnym? (stanowisko ws. naruszenia doby pracowniczej po dniu wolnym od pracy).
- Z jakim wyprzedzeniem należy pracownika zawiadomić o zmianie grafiku? (stanowisko ws. tworzenia i zmiany harmonogramów czasu pracy).
- Jak prawidłowo zrównoważyć niezachowany odpoczynek dobowy? (stanowisko ws. równoważenia odpoczynku).
- W jaki sposób wyliczyć średniotygodniowe przekroczenie limitu nadgodzin? (stanowisko ws. maksymalnego średniotygodniowego czasu pracy).
- O ile godzin może być wyższy zakładowy limit nadgodzin od limitu wynikającego z Kodeksu pracy? (stanowisko ws. ustalania rocznego limitu pracy w nadgodzinach),
- Do kiedy najpóźniej pracownik powinien złożyć wniosek o rekompensatę nadgodzin czasem wolnym od pracy? (stanowisko ws. terminu składania wniosku o czas wolny od pracy za pracę w nadgodzinach).
- Jak prawidłowo zrekompensować pracę świadczoną w sobotę nieprzewidzianą w grafiku? (stanowisko ws. rekompensowania pracy w wolną sobotę).
- Jakie są konsekwencje nieudzielenia dnia wolnego w zamian za pracę w wolną sobotę? (stanowisko ws. dnia wolnego w zamian za pracę w sobotę).
- Czy pracownicy niepełnosprawni mogą odpracowywać wyjścia prywatne w innym dniu niż one nastąpiły? (stanowisko ws. wyjść prywatnych pracowników niepełnosprawnych).
- Kiedy występują godziny nadliczbowe w weekendowym systemie czasu pracy? (stanowisko ws. nadgodzin w systemie weekendowym czasu pracy).
- Jak wyznaczyć drugi dzień wolny od pracy w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy w przypadku nierównomiernego zapotrzebowania na pracę? (stanowisko ws. pojęcia dnia wolnego wynikającego z przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy).
- Od którego momentu rozpoczyna się dzień wolny udzielony w zamian za pracę w wolną sobotę, święto lub niedzielę? (stanowisko ws. udzielania dnia wolnych za pracę w niedzielę, święto lub dniu wolnym z tytułu przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy).
- Jak prawidłowo rekompensować godziny ponadwymiarowe? (stanowisko ws. możliwości udzielania czasu wolnego od pracy za godziny ponadwymiarowe).
- Jakie składniki uwzględniamy w podstawie obliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych? (stanowisko ws. dodatku z tytułu pracy w nadgodzinach).
- Ile 100% dodatków należy wypłacić za pracę w niedzielę? (stanowisko ws. pieniężnej rekompensaty za pracę w niedzielę).
- W jaki sposób ustalić ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych? (stanowisko ws. ryczałtowego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe).
- Jak obliczyć dodatek za pracę w porze nocnej na przełomie miesiący? (stanowisko ws. obliczania dodatku za pracę w porze nocnej).
- Jak prawidłowo zrekompensować dyżur pracowniczy (stanowisko ws. rekompensaty za dyżur pełniony poza domem pracownika).

**Stanowiska MPIPS/MRPiPS związane z czasem pracy**

- Jak sklasyfikować pracę w tzw. czasowej „czarnej dziurze”? (stanowisko ws. godzin nadliczbowych przypadających pomiędzy dwiema dobami pracowniczymi).
- W jaki sposób rozliczyć pracę w czarnej dziurze w wymiarze przekraczającym 8 godzin? (stanowisko ws. rozliczania pracy w przestrzeniach międzydobowych trwającej powyżej 8 godzin).
- W jakich sytuacjach powstają godziny nadliczbowe w ruchomym czasie pracy? (stanowisko ws. nadgodzin w ruchomym czasie pracy).
- Czy choroba przypadająca w dzień rekompensaty pracy nadliczbowej wymaga ponownego wyznaczenia dnia wolnego od pracy? (stanowisko ws. wpływu choroby na odbiór dnia wolnego za pracę w sobotę lub czasu wolnego za nadgodziny).

- Jak ustalić maksymalną liczbę godzin do przepracowania w miesiącu zmiany wymiaru etatu? (stanowisko ws. rozliczenia czasu pracy w przypadku zmiany etatu w trakcie okresu rozliczeniowego).
- Kto posiada status osoby zarządzającej zakładem pracy w imieniu pracodawcy, a kto kierownika wyodrębnionej jednostki organizacyjnej na potrzeby rozliczania pracy w godzinach nadliczbowych? (stanowisko ws. prokurenta jako osoby zarządzającej zakładem pracy).
- W jakich przypadkach kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych mają prawo do rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych? (stanowisko ws. nadgodzin kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP – część I	trener Effect	27-11-2024	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 8</b> Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP- przerwa wliczona w czas trwania usługi	trener Effect	27-11-2024	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 8</b> Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP – część II	trener Effect	27-11-2024	10:45	12:15	01:30
<b>4 z 8</b> Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP- przerwa wliczona w czas trwania usługi	trener Effect	27-11-2024	12:30	12:45	00:15
<b>5 z 8</b> Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP – część III	trener Effect	27-11-2024	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 8</b> Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP- przerwa wliczona w czas trwania usługi	trener Effect	27-11-2024	14:00	14:10	00:10
<b>7 z 8</b> Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP – część IV	trener Effect	27-11-2024	14:10	15:00	00:50
<b>8 z 8</b> Czas pracy w praktyce kontrolnej inspektorów PIP- WALIDACJA	-	27-11-2024	14:45	15:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**trener Effect**

Dr nauk prawnych, wieloletni pracownik PIP, charyzmatyczny wykładowca, uznany ekspert prawa pracy i autor licznych artykułów i komentarzy do kodeksu pracy. Nagrodzony wyróżnieniem ZŁOTE SZELKI za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem, przybliżanie czytelnikom najważniejszych kwestii dotyczących uprawnień i obowiązków

pracowników oraz pracodawców, wnikliwe omówienie takich zagadnień, jak mobbing, wypadki w drodze do i z pracy, praca w porze nocnej, itd.

Od lat w centrum jego zainteresowań znajdują się zagadnienia odpowiedzialności kierujących pracownikami i menedżerów różnych szczebli za zapewnienie bezpieczeństwa pracy oraz sprawy o wykroczenia przeciwko prawom pracownika.

Publikuje na łamach takich czasopism, jak: „Prawo spółek”, „Rejent”, „Przegląd prawa handlowego”, „Monitor prawa pracy”, „Praca i zabezpieczenia społeczne”, „Prawo Europejskie w praktyce”, „Rzeczpospolita”.

Autor publikacji na temat delegowania pracowników do pracy za granicę oraz wielu opracowań z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie PDF

### Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

**Cena szkolenia obejmuje:** udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **ofertę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

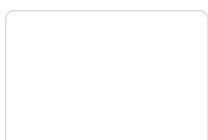
## Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM

Link do usługi otrzymują uczestnicy dzień przed szkoleniem (aktywny w godzinach 8.00-16.00 w dniu szkolenia)

- W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.
- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.
- **Nasze szkolenie umożliwia interakcję i zadawanie pytań na każdym etapie prowadzanie. Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z Prowadzącym bez konieczności zadawania pytań na czacie.**

## Kontakt



Joanna Kuś



**E-mail** [effect@effect.edu.pl](mailto:effect@effect.edu.pl)

**Telefon** (+48) 662 297 689