



OŚRODEK SZKOLEŃ  
I INFORMACJI  
"EFFECT" JOANNA  
JAROSZ-OPOLKA



## Metody redukcji kosztów zakupów części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych

Numer usługi 2024/08/01/7829/2246831

📍 Szczyrk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 28.11.2024 do 29.11.2024

1 599,00 PLN brutto

1 599,00 PLN netto

133,25 PLN brutto/h

133,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	SZKOLENIE ADRESOWANE JEST DO: <ul style="list-style-type: none"><li>• kierowników i specjalistów działów logistyki i zakupów,</li><li>• kierowników i specjalistów działów inwestycji i remontów oraz zaopatrzenia odpowiedzialnych za realizację dostaw urządzeń technicznych, surowców i materiałów,</li><li>• kierowników i specjalistów Działów Utrzymania Ruchu,</li><li>• specjalistów odpowiedzialnych za organizację transportu w firmie,</li><li>• wszystkich zainteresowanych problematyką optymalizacji kosztów funkcjonowania działu UR w firmie.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia Metody redukcji kosztów zakupów części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych jest zapoznanie specjalistów działów zaopatrzenia, utrzymania ruchu i produkcji z efektywnymi metodami redukcji kosztów zakupów oraz prawidłową gospodarką materiałowo-narzędziową w przedsiębiorstwie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
x	x	Wywiad swobodny

## Cel biznesowy

Dowiesz się od Eksperta-praktyka:

jak organizować i optymalizować zakupy części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby produkcji i utrzymania ruchu?

jaka jest rola działu zakupu CZiME w Total Productive Maintenance (Programie Przeciwdziałania Awariom) i 5S?

jak współpracować z dostawcami?

jak oceniać przedstawione oferty przez dostawców i wybierać najlepsze?

jak analizować oferty dostawców przy pomocy Arkusza Parametrycznej Oceny Oferty?

jak poszukiwać alternatywnych sposobów zabezpieczenia dostępności części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych?

jak zarządzać zamówieniami i zapasami CZiME?

jak wyznaczać poziom MIN i MAX?

czy zamówienia można zautomatyzować? – EOQ dla ciągle zużywanych CZiME i Metoda Stałego Okresu Zamawiania

Po zakończeniu szkolenia Metody redukcji kosztów zakupów Uczestnicy otrzymują:

Wzory umowy z dostawcą

Wzory arkuszy oceny dostawcy

Narzędzie POO (MS EXCEL)

Wzór arkusza kategoryzacji zakupów wg wartości metodą ABC (MS EXCEL)

Wzór arkusza kategoryzacji zakupów wg ryzyka zakupowego i istotności urządzeń (MS EXCEL)

Wzór arkusza standardowej odpowiedzi ofertowej (MS EXCEL)

Narzędzie kalkulacji TCO (MS EXCEL)

Narzędzie kalkulacji CKN (MS EXCEL)

Wzór kalkulacji istotności części zamiennych

## Efekt usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

x

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

x

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

x

## Program

<https://effect.edu.pl/szkolenia-dla-dzialu-zakupow/metody-redukcji-kosztow-zakupow-czesci-zamiennych-i-materialow-eksploatacyjnych-2a-2>

### Organizacja zakupów części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych (CZiME) w przedsiębiorstwie – optymalizacja procesów zakupowych

- podstawowe dokumenty zakupowe warunkujące proces zakupu CZiME – procedura zakupowa, procedura oceny dostawcy, OWZ
- drzewo kategorii zakupowych – zakupy materiałów i usług
- polityki zakupowe w poszczególnych kategoriach zakupowych
- wyznaczanie Priorytetów w zakupach na bazie wartości – kategoryzacja ABC

### Case – Analiza ABC

- matryca poziomu istotności części na podstawie klasyfikacji istotności urządzeń

### Przykład – Matryca istotności urządzeń i części

- narzędzie zarządzania zakupem: matryca wartość – istotność części
- strategia zarządzania matrycą wartość – istotność
- narzędzie zarządzania zakupem: matryca wartość, ryzyko – istotność części

### Przykład – Matryce wartość i ryzyko

### Konstrukcja długofalowej współpracy z dostawcą – jak współpracować z dostawcą?

- zamówienia i OWZ
- zakupy spotowe
- umowy ramowe
- umowy ramowo – workowe
- definiowanie katalogów CZiME
- definiowanie zakupów w trybie awaryjnym

### Jeśli nie zakup to ... ? – w poszukiwaniu alternatywnych sposobów zabezpieczenia dostępności części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych

- wyznaczanie kryteriów CZiME przeznaczonych do magazynowania
- organizacja składów konsygnacyjnych
- organizacja składów depozytowych

- unifikacja bazy indeksowej
- organizacja składów centralnych
- VIM i – sterowanie dostawami przez dostawce

### **Rola działu zakupu CZiME a Total Productive Maintenance (Programie Przeciwdziałania Awariom) i 5S**

- 5S w przedsiębiorstwie
- wizualizacja składowania i nadzór nad częściami zamiennymi i narzędziami
- wizualne kabany i systemy dwupudełkowe
- TPM

### **Organizacja procesu zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych w przedsiębiorstwie**

- badanie rynku i poszukiwanie nowych dostawców
- platformy zakupowe a poszukiwanie dostawców części i usług
- wstępne rozeznanie rynku – RFI
- wstępna kwalifikacja dostawcy – kryteria kwalifikacji
- ocena własnej pozycji zakupowej
- definiowanie zapotrzebowania, wykorzystanie arkusza SOO (Standardowej Odpowiedzi Ofertowej)

### **Przykład: Arkusz SOO**

#### **Ocena ceny oferty dostawcy**

- ocena oferty bazie formuły Total Cost of Ownership
- ocena oferty na bazie Całkowitej Ceny Nabycia
- wykorzystanie narzędzia Arkusz Parametrycznej Oceny Oferty
- ocena formalna (doświadczenie branżowe, możliwości produkcyjne, posiadane certyfikaty, referencje, licencje, uprawnienia)
- ocena merytoryczna, (jakość, funkcjonalność, estetyka, termin dostawy)
- ocena warunków handlowych (cena, rabaty, koszty nabycia, termin płatności)
- ocena jedno i wieloparametrowa

### **Case: Analiza ofert dostawców przy pomocy Arkusz Parametrycznej Oceny Oferty**

#### **Ocena i kwalifikacja dostawców CZiME**

- kryteria oceny i kwalifikacji poszczególnych grup dostawców
- częstotliwość oceny i kwalifikacji dostawców CZiME
- narzędzia informatyczne wspierające ocenę dostawców CZiME
- arkusze oceny dostawców
- ocena prosta i ocena wieloetapowa
- lista kwalifikowanych dostawców

#### **Zarządzanie zamówieniami i zapasami CZiME**

- klasyfikacja funkcjonalna zamówień CZiME
- analiza XYZ, zasady sterowania poszczególnymi kategoriami

### **Case: Analiza zamówień przy pomocy metody XYZ**

- wyznaczanie na bazie zamówień poziomu minimalnego i maksymalnego zapasu CZiME (MIN/MAX)

### **Case: Wyznaczanie poziomu Min i MAX**

- czy zamówienia można zautomatyzować? Automatyzacja zamawiania i zarządzania zapasem – określenie optymalnej partii zamówienia – EOQ dla ciągle zużywanych CZiME i Metoda Stałego Okresu Zamawiania

### **Case: automatyzacja procesu wyznaczanie ROP, EOQ i MSOZ**

#### **Przykład: Formuły ROP, EOQ i MSOZ**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Joanna Jarosz-Opolka

Doktor zarządzania w Katedrze Logistyki Uniwersytetu Ekonomicznego, ze specjalizacją analiza kosztów, optymalizacja procesów zakupowych, logistyka magazynowa, logistyczna obsługa klienta, sieci logistyczne, infrastruktura logistyczna, zarządzanie projektem w logistyce, optymalizacja kosztów logistyki, strategie zakupowe. Kierownik studiów Zarządzanie Projektem Europejskim. Kierownik programowy Polskiego Stowarzyszenia Zaopatrzenia i Logistyki. Autor ponad 90 artykułów, 5 książek współautor poradników i wielu praktycznych opracowań z zakresu redukcji kosztów zakupów, składania i realizacji zamówień, zarządzania łańcuchem dostaw. Współpracownik czasopisma Gospodarka Materiałowa & Logistyka. Doświadczony trener i twórca szkoleń, od 1996 roku prowadzi wysoko oceniane warsztaty szkoleniowe. Konsultant, odpowiedzialny za zaprojektowanie i wdrożenie rozwiązań z zakresu organizacji zakupów i logistyki w wielu polskich przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych. Zaangażowany w realizację programu Tempus w zakresie zarządzania logistycznego w gospodarce polskiej. Odbýwał staże w brytyjskich przedsiębiorstwach w zakresie logistyki transportu.

Publikacje:

- Kierunki rozwoju obsługi logistycznej
- Outsourcing – narzędzie redukcji kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa
- Redukcja kosztów łańcucha dostaw
- Rachunek kosztów zakupów
- Audyt dostawców w łańcuchu dostaw

- Metodologia planowania Project Management w projektach logistycznych
- Koncepcja i typologia projektów logistycznych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie papierowej

### Informacje dodatkowe

**Cena szkolenia wynosi 1599 zł netto/os. i zawiera:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i pomocnicze, konsultacje indywidualne z wykładowcą, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych, dwa lunchy, przerwy kawowe, opłatę parkingową.

**Cena szkolenia z zakwaterowaniem w pokoju 2 osobowym** (z innym uczestnikiem szkolenia z tej samej firmy) wynosi **2199 zł netto**.

Dla firm, które uczestniczyły w naszych szkoleniach cena z zakwaterowaniem w pokoju 2 osobowym (z innym uczestnikiem szkolenia z tej samej firmy) wynosi **2149 zł netto**.

Dopłata do pokoju jednoosobowego wynosi **350 zł netto** (za dwa noclegi).

Do podanych kwot zostanie doliczony VAT w wysokości 23%.

## Adres

ul. Słoneczna 8

Szczyrk

woj. śląskie

Hotel Elbrus\*\*\*Wellness&Spa to jeden z najbardziej komfortowych hoteli w Szczyrku, położony w samym centrum uzdrowiska. Do dyspozycji Gości Centrum Wellness (basen, jacuzzi, bicze szkockie, sauna fińska, sauna z olejkami zapachowymi, sauna zimna).

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Joanna Kuś**

**E-mail** [effect@effect.edu.pl](mailto:effect@effect.edu.pl)

**Telefon** (+48) 662 297 689