



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI
"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA



Power Query w Excelu, poziom 2, czyli jeszcze bardziej zaawansowane raportowanie od ręki

Numer usługi 2024/08/01/7829/2246624

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 22.10.2024 do 22.10.2024

1 033,20 PLN brutto

840,00 PLN netto

129,15 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby, które chcą pogłębić wiedzę z pierwszej części szkolenia Power Query w Excelu, czyli raportowanie od ręki.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	21-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Pogłębisz wiedzę z pierwszej części szkolenia Power Query w Excelu czyli raportowanie od ręki
Skrócisz czas łączenia danych z wielu źródeł oraz zautomatyzujesz odświeżanie danych i zmiany źródła danych
Pogłębisz wiedzę na temat obróbki, przekształcania i przygotowania danych poznając wybrane funkcje języka M, żeby można z nich było zrobić raport, analizę, zestawienie

Zautomatyzujesz za pomocą funkcji i parametrów masę pracy, którą teraz musisz wykonywać ręcznie
Wyliminujesz błędy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
x	x	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Wejście na wyższy poziom pracy w Excelu

Efekt usługi

Umiejętność łączenia danych z wielu plików, programów, źródeł i po odpowiedniej obróbce przygotowywanie z nich raportów, analiz i zestawień. Zaawansowane grupowanie danych

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

x

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

x

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

x

Program

<https://effect.edu.pl/szkolenia-komputerowe/excel-power-query-2?date=76141>

1. Jak łączyć dane z wielu plików, z pojedynczych arkuszy i to jest jasne, ale ...
co jakiś czas do tych danych dochodzą nowe kolumny: kolejny dzień, tydzień, miesiąc, cokolwiek. Jak połączyć dane z wielu plików,

gdy co jakiś czas pojawiają się w nich nowe kolumny, aby nowe kolumny pojawiały się w bazie danych po odświeżeniu bez konieczności ingerowania za każdym razem w zapytanie?

2. Pobieranie danych z podfolderów.

Pobieramy dane z wielu plików z wielu folderów jednocześnie. Usuwamy automatycznie za pomocą funkcji niepotrzebne wiersze z tytułami raportów. Przekazujemy za pomocą funkcji niezbędne dane z wybranych kolumn do bazy danych. Wypakowujemy za pomocą funkcji dane tak, aby reagowały na zmiany kolumn w plikach bazowych.

3. Wybrane funkcje języka M ich działanie i modyfikowanie,

żeby stały się bardziej elastyczne i ułatwiły naszą pracę. Power Query jest oparte na programowaniu w języku M (pokazywałam kod w pasku formuły), ale nie musisz zostawać programistą, żeby z nich korzystać. Wystarczy sukcesywnie poznawać kolejne, nowe funkcje, po woli, krok po kroku, metodą kaizen, żeby ułatwić sobie pracę.

Czasem nawet nie chodzi o zrobienie funkcji od zera, ale o swobodne zmodyfikowanie już zaprogramowanego polecenia. Będę chciała, żebyśmy nauczyli się korzystać z kilku nowych funkcji, ale też nauczyli się, które elementy już gotowego kodu zmodyfikować, żeby funkcja stała się bardziej elastyczna np. reagowała na zmiany nazw kolumn w kolejnych plikach.

4. Kolumna warunkowa,

czyli odpowiednik funkcji JEŻELI – jak jej używać oraz przykłady zastosowania. Czasem potrzebujemy połączyć wybrane dane z wielu kolumn do jednej i właśnie tu pomoże kolumna warunkowa. Będzie też bardzo przydatna przy pracy z, jak to nazywam, druczkami. To pliki, które nie są bazą danych, tylko mają wypełniane określone okienka, a my z tych okienek chcemy zrobić właśnie bazę danych.

To wszelkiego rodzaju pliki typu ankiety, karty produktów, karty klientów, ewidencje – innymi słowy druczki 😊.

5. Kolumna przestawna,

czyli jak przestawić dane z pionu do poziomu taka trochę tabela przestawna w Power Query – jak jej używać oraz przykłady zastosowania. To bardzo przydatna opcja, jeśli ze swojej bazy danych chcesz wypłuć już gotowe raporty.

6. Parametry,

czyli filtrowanie danych w zapytaniu bez wchodzenia do Power Query. Za pomocą parametrów i modyfikacji funkcji Power Query:

- zbudujemy prosty filtr, aby podmieniać pliki / foldery, z których mają być pobierane dane – zmienimy źródło danych w jednym zapytaniu i w wielu zapytaniach na raz
- zbudujemy prosty filtr, który ułatwi pobieranie tylko wybranych przez nas danych – wierszy, a nie całej bazy danych
- zbudujemy prosty filtr, który ułatwi wybór tylko wybranych przez nas danych – kolumn, a nie całej bazy danych

1. Dzielenie kolumn wg różnych metod

to robiliśmy na szkoleniu, ale ... tym razem pokażę Ci podział danych nie tylko z kolumny na kolumny, ale także z kolumny na wiersze. Bo i to jest możliwe, jeśli mamy odpowiednio przygotowane dane.

2. Scalanie zapytań

wiele razy powtarzałam, że to odpowiednik WYSZUKAJ.PIONOWO w Excelu czyli scalanie lewe zewnętrzne. A teraz zrobimy więcej opcji. Przyjrzymy się zasadom scalania prawego, pełnego i rozmytego i do czego używać tych metod scalania.

3. Zaawansowane grupowanie danych,

czyli jak wielką bazę danych zagregować sobie do mniejszej postaci, żeby np. zmieściła się w Excelu lub nie obciążała i nie zamulała za bardzo pliku. Jeśli pobierasz dane z ogromnych plików, to może się zdarzyć, że Twoje dane będą przekraczały 1.048,576 wierszy i nie dadzą się zapakować do Excela. Co wtedy? Albo tabela przestawna albo ... no właśnie zgrupowanie danych, ale takie, które od razu dostarczy więcej informacji niż same dane wsadowe, a do tego zajmie mniej miejsca.

4. Pobieranie danych z „druczków”, a nie z jednolitych baz danych.

Tu będziemy się bawić już nie tylko kolumną warunkową, ale wieloma innymi opcjami, żeby te wszystkie niepotrzebne wiersze, zbędne kolumny wyeliminować oraz uzupełnić brakujące dane.

5. Jak radzić sobie ze zmiennymi nazwami kolumn, co uniemożliwia odświeżanie danych?

To problem dość poważny, gdy nazwy kolumn w naszych bazach danych są zmienne, a my nie chcemy za każdym razem poprawiać tego ręcznie. Albo zostawiamy plik osobie, która nie wie jak to zrobić. Pokażę Ci, jak się przed tym zabezpieczyć.

6. Jak obsługiwać błędy w zapytaniach Power Query?

Błędy to zbrodnia każdego programu. Chcesz coś zrobić i wydaje się, że wszystko jest OK, a nie działa. W każdym ćwiczeniu będą pojawiały się błędy, najróżniejsze, żebyśmy mogły Ci pokazać, jak sobie z nimi radzić – jak je znaleźć i unieszkodliwić i zabezpieczyć się przed nimi na przyszłość.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Power Query w Excelu, poziom 2, czyli jeszcze bardziej zaawansowane raportowanie od ręki	Trener Effectu	22-10-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 033,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Effectu

Trener w zakresie dynamicznej analizy danych przy użyciu arkusza kalkulacyjnego Excel. Wiedzę i doświadczenie z zakresu zastosowania Excela zdobyła pracując przez trzynaście lat na wszystkich szczeblach struktury organizacyjnej w polskich firmach, gdzie zarządzała między innymi działami logistyki, finansów, księgowości i płac, administracją, windykacją, IT.

Specjalista w dziedzinie zarządzania finansami przedsiębiorstw i wieloletni praktyk z zakresu finansów i rachunkowości.

Posiada certyfikat księgowy ministra finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Dzięki doświadczeniu w obszarze rachunkowości i finansów, przekazuje wiedzę i rozwiązania z zakresu zastosowania Excel'a, które można wykorzystać w codziennej pracy na niemalże każdym stanowisku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **oferę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

- W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.
- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.
- **Nasze szkolenie umożliwia interakcję i zadawanie pytań na każdym etapie prowadzenia. Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z Prowadzącym bez konieczności zadawania pytań na czacie.**

Do szkolenia wymagane jest posiadanie Excela w wersji 2016 lub nowszej albo Excela 2010 lub 2013 z doinstalowanym dodatkiem Power Query. Można go pobrać bezpłatnie ze strony Microsoft.

Na tym szkoleniu bardzo ułatwia pracę korzystanie z dwóch monitorów.

Na jednym obserwujesz, co pokazuje trener, na drugim wykonujesz swoje zadanie.

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 32 3355 150