



OŚRODEK SZKOLEŃ  
I INFORMACJI  
"EFFECT" JOANNA  
JAROSZ-OPOLKA



## POWER QUERY W EXCELU – RAPORTOWANIE OD RĘKI

Numer usługi 2024/08/01/7829/2246610

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 18.12.2024 do 18.12.2024

1 033,20 PLN brutto

840,00 PLN netto

129,15 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby, które pracowały już z arkuszem kalkulacyjnym, ale chcą poznać i efektywniej wykorzystywać jego możliwości.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do przetwarzania i analizy danych w programie Excel

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik łączy dane z wielu plików w jedną bazę danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- porządkuje dane,</li> <li>- tworzy tabele przestawne</li> <li>- usuwa niepotrzebne informacje i dokłada brakujące</li> <li>- znajduje błędy, diagnozuje je i poprawia</li> <li>- robi obliczenia na danych</li> <li>- dokłada dodatkowe informacje z innych plików</li> <li>- dokonuje niezbędne obliczeń</li> <li>- załaduje dane do Excela</li> </ul>	Test teoretyczny
Uczestnik łączy dane z różnych plików w jedną bazę	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzy raporty</li> <li>- dokłada brakujące dane wykorzystując słowniki</li> <li>- łączy dane z wielu różnych źródeł</li> <li>- unika załadowania zbędnych danych</li> </ul>	Test teoretyczny
Uczestnik przekształca połączone dane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scala i dołącza dodatkowe dane z innych plików</li> <li>- dodaje kolumny</li> <li>- przekształca kolumny daty, tekstu, liczb</li> <li>- grupuje bazy w raporty</li> <li>- diagnozuje i poprawia błędy</li> <li>- zapisuje, edytuje i modyfikuje zapytania</li> </ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Szkolenie jest skierowane do osób, które znają podstawy programu Excel ale chcą poszerzyć swoje umiejętności w obsłudze programu

Usługa realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi- dwie przerwy po 15 minut i jedna przerwa 10 minut.

**WALIDACJA** - test teoretyczny przeprowadzony na zakończenie szkolenia

<https://effect.edu.pl/szkolenia-komputerowe/power-query-excel?date=74388>

ŁĄCZENIE DANYCH

## Z WIELU IDENTYCZNYCH PLIKÓW

W JEDNĄ BAZĘ DANYCH GOTOWĄ DO DALSZYCH ANALIZ I RAPORTOWANIA

np. sprzedaż, płace, produkcja, nieobecności, zatrudnienie, stany magazynowe, dowolne dane, gdzie każdy dzień, tydzień, miesiąc jest w nowym pliku i co generujesz kolejny plik, który również będzie musiał być uwzględniony w analizie

- Jest wiele plików z danymi np. z kilku miesięcy.
- W każdym pliku jest jeden arkusz, a w nim analogiczne dane.
- Każdy arkusz może mieć takie same lub różne kolumny o tych samych nazwach – omówimy, jakie to ma konsekwencje dla bazy danych i jak z tym pracować.
- Dodatkowo dane trzeba jeszcze uporządkować, żeby można na nich było robić tabele przestawne:
  - – rozdzielić dane z jednej kolumny do wielu,
  - – przestawić z poziomego do pionu,
  - – usunąć niepotrzebne informacje i dołożyć brakujące,
  - – znaleźć błędy, zdiagnozować je i poprawić,
  - – porobić obliczenia na danych – jakie problemy z datami napotkasz w Power Query?
  - – dołożyć krok wstecz dane, które niechcący zniknęły.

ŁĄCZENIE DANYCH

## Z WIELU PLIKÓW ZAWIERAJĄCYCH ANALOGICZNE DANE, ALE W WIELU ARKUSZACH

W JEDNĄ BAZĘ DANYCH GOTOWĄ DO DALSZYCH ANALIZ I RAPORTOWANIA

- Jest wiele plików z danymi np. z kilku dni.
- W każdym pliku jest wiele arkuszy, a w nich analogiczne dane. Każdy plik może mieć inną ilość arkuszy.
- Każdy arkusz może mieć takie same lub różne kolumny – omówimy, jakie warunki muszą być spełnione, aby dane zaczytały się prawidłowo do odpowiedniej kolumny.
- Dodatkowo dane trzeba jeszcze dopracować:
  - – dołożyć dodatkowe informacje z innych plików – wyjaśnimy, dlaczego dane nie chcą się pojawić i jak to poprawić,
  - – zrobić niezbędne obliczenia – omówimy problemy, jakie tu można spotkać, poprawimy błędy, żeby dane były prawidłowe,
  - – załadować dane do Excela, ale tylko te potrzebne, pomocnicze nie, żeby nie zabierały niepotrzebnie miejsca.

ŁĄCZENIE DANYCH Z WIELU ZUPEŁNIE RÓŻNYCH PLIKÓW W JEDNĄ BAZĘ DANYCH GOTOWĄ DO DALSZYCH ANALIZ I RAPORTOWANIA

**Masz różne pliki, z różnymi danymi, które musisz połączyć w jedną bazę danych np:**

- Jest wiele plików z danymi np. z kilku miesięcy.
- Są dodatkowe pliki z informacjami uzupełniającymi do powyższych plików.
- Łączymy dane z tych zupełnie różnych tematycznie plików (być może prowadzonych przez różne osoby czy działy) w jedną bazę danych, żeby zrobić duży zbiorczy raport na dany temat.
- Dodatkowo dane trzeba jeszcze dopracować:
  - – dołożyć dodatkowe kolumny z informacjami, z których źródeł są uzyskane poszczególne dane,
  - – dołożyć dane, których brakuje wykorzystując słowniki – omówimy problemy, jakie powoduje nieprawidłowe przygotowanie takiego słownika, poprawimy błędy, żeby dane były prawidłowe,

- – połączyć dane z wielu różnych źródeł – zobaczymy, jakie tu możemy napotkać problemy i je rozwiążemy, żeby uzyskać dane, o które nam chodziło bez błędów,
- – załadować dane do Excela, ale tylko te potrzebne, pomocnicze nie, żeby nie zabierały niepotrzebnie miejsca.

#### PRZEKSZTAŁCANIE POŁĄCZONYCH DANYCH DO WŁASNYCH POTRZEB

- Scalanie i dołączanie dodatkowych danych z innych plików.
- Dodawanie zupełnie nowych kolumn z danymi za pomocą obliczeń standardowych i niestandardowych.
- Czyszczenie bazy danych z niepotrzebnych informacji.
- Przekształcanie kolumn daty, tekstu, liczb, aby pozyskać z nich nowe potrzebne informacje.
- Grupowanie i agregowanie bardzo dużych baz danych w gotowe raporty.
- Obsługa błędów – znajdowanie, diagnozowanie i poprawianie.
- Zapisywanie, edytowanie i modyfikowanie już istniejących zapytań.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Power Query w Excelu – raportowanie od ręki- część I	Trener Effectu	18-12-2024	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 8</b> Power Query w Excelu – przerwa wliczona w czas trwania usługi	Trener Effectu	18-12-2024	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 8</b> Power Query w Excelu – część II	Trener Effectu	18-12-2024	10:45	12:15	01:30
<b>4 z 8</b> Power Query w Excelu – przerwa wliczona w czas trwania usługi	Trener Effectu	18-12-2024	12:15	12:30	00:15
<b>5 z 8</b> Power Query w Excelu – część III	Trener Effectu	18-12-2024	12:30	14:00	01:30
<b>6 z 8</b> Power Query w Excelu – przerwa wliczona w czas trwania usługi	Trener Effectu	18-12-2024	14:00	14:10	00:10
<b>7 z 8</b> Power Query w Excelu – część IV	Trener Effectu	18-12-2024	14:10	15:00	00:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 8 Power Query w Excelu – raportowanie od ręki-WALIDACJA	-	18-12-2024	14:45	15:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 033,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener Effectu

Trener w zakresie dynamicznej analizy danych przy użyciu arkusza kalkulacyjnego Excel. Wiedzę i doświadczenie z zakresu zastosowania Excela zdobyła pracując przez trzynaście lat na wszystkich szczeblach struktury organizacyjnej w polskich firmach, gdzie zarządzała między innymi działami logistyki, finansów, księgowości i płac, administracją, windykacją, IT.

Specjalista w dziedzinie zarządzania finansami przedsiębiorstw i wieloletni praktyk z zakresu finansów i rachunkowości.

Posiada certyfikat księgowy ministra finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Dzięki doświadczeniu w obszarze rachunkowości i finansów, przekazuje wiedzę i rozwiązania z zakresu zastosowania Excel'a, które można wykorzystać w codziennej pracy na niemalże każdym stanowisku.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej.

## Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

**Cena szkolenia obejmuje:** udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **ofertę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

## Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM

Link do usługi otrzymują uczestnicy dzień przed szkoleniem (aktywny w godzinach 8.00-16.00 w dniu szkolenia)

### Wymagania sprzętowe:

- W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.
- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.
- **Nasze szkolenie umożliwia interakcję i zadawanie pytań na każdym etapie prowadzanie. Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z Prowadzącym bez konieczności zadawania pytań na czacie.**

**Wymagane jest posiadanie Excela w wersji 2016 lub nowszej albo Excela 2010 lub 2013 z doinstalowanym dodatkiem Power Query. Można go pobrać bezpłatnie ze strony Microsoft.**

**Na tym szkoleniu bardzo ułatwia pracę korzystanie z dwóch monitorów.**

**Na jednym obserwujesz, co pokazuje trener, na drugim wykonujesz swoje zadanie.**

## Kontakt



**Joanna Kuś**

**E-mail** effect@effect.edu.pl

**Telefon** (+48) 32 3355 150