



GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys



Szkolenie z zarządzania ochroną danych osobowych w MMŚP - RODO

Numer usługi 2024/08/01/33821/2246607

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 16.09.2024 do 18.09.2024

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kadra zarządzająca MMŚP, pracownicy administracyjni, biurowi, specjaliści i inni, zajmujący się pracą na procesach z zakresu ochrony danych osobowych klientów i kontrahentów MMŚP Uczestnicy na etapie rejestracji na usługę nie muszą posiadać kompetencji i umiejętności w tym zakresie
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu usługi będzie przygotowany do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów na danych osobowych, klasyfikacji i zabezpieczania danych, zgłaszania naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem RODO.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i charakteryzuje ochronę danych osobowych w obowiązującym prawodawstwie	Uczestnik rozróżnia podstawowe terminy związane z ochroną danych osobowych	Test teoretyczny
	Uczestnik definiuje oraz przestrzega ochrony danych osobowych zgodnie z prawnie obowiązującymi zasadami i obowiązkami AOD	Test teoretyczny
Uczestnik zarządza danymi osobowymi pracowników, klientów i kontrahentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów RODO	Uczestnik rozróżnia, przestrzega i aktualizuje przepisy regulujące ochronę danych osobowych, również w kontekście regulacji RODO	Test teoretyczny
	Uczestnik analizuje wewnętrzne uregulowania związane z ochroną danych osobowych względem ewentualnych nowelizacji przepisów prawnych	Test teoretyczny
	Uczestnik pracuje na zbiorach danych – samodzielnie dokonuje ich klasyfikacji, sposobu ich zabezpieczenia i rejestracji zbiorów	Test teoretyczny
	Uczestnik aktualizuje posiadaną wiedzę i umiejętności oraz dąży do samorozwoju w zakresie tematu usługi	Test teoretyczny
	Uczestnik definiuje i rozróżnia naruszenia związane z ochroną danych osobowych oraz postępuje zgodnie z przyjętymi instrukcjami i przepisami prawa	Test teoretyczny
Uczestnik nadzoruje ochronę danych osobowych w przedsiębiorstwie oraz reaguje w przypadku naruszeń	Uczestnik planuje proces kontroli i wyciągania wniosków z ich wyników	Test teoretyczny
	Uczestnik na podstawie wyników kontroli proponuje i wdraża zmiany w procesach tego wymagających	Test teoretyczny
	Uczestnik dokonuje samodzielnych audytów wewnętrznych względem przestrzegania danych osobowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi i przejściu pozytywnej walidacji wydawany jest certyfikat wraz z suplementem, który zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Suplement do certyfikatu wydawany po ukończeniu usługi i przejściu pozytywnej walidacji, zawiera informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Proces kształcenia jest oddzielony od walidacji - oba są przez dwie różne osoby, na osobnych linkach.

Suplement do certyfikatu wydawany po ukończeniu usługi i przejściu pozytywnej walidacji, potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Kadra zarządzająca MMŚP, pracownicy administracyjni, biurowi, specjaliści i inni, zajmujący się pracą na procesach oraz odpowiedzialni za ochronę danych osobowych pracowników, klientów i kontrahentów MMŚP.

Uczestnik po ukończeniu usługi będzie przygotowany do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów, ze szczególnym uwzględnieniem procesów na danych osobowych, klasyfikacji i zabezpieczania danych, zgłaszania naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem RODO.

Test wiedzy przed szkoleniem

Blok I: Ochrona danych osobowych - zagadnienia podstawowe

1. Przepisy dotyczące danych osobowych - podstawa prawna.
2. Podstawowa terminologia.
3. Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych.
5. Obowiązek informacyjny.
6. Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpieczeństwa, dane teleinformatyczne, rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka itp.

Blok II: Ochrona danych osobowych

1. Klasyfikacja danych osobowych
2. Sposoby zabezpieczania danych osobowych - klienci, kontrahenci, a AOD.
3. Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych.
4. Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - do kogo, w jaki sposób i kiedy?
5. Prowadzenie audytów wewnętrznych i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych.

Szczegółowo zostaną omówione sytuacje związane z ochroną danych osobowych - praca w dużej mierze na czasach uczestników - aspekt praktyczny.

Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi

1. Prawa i obowiązki względem klientów.
2. Prawa i obowiązki względem pracowników, współpracowników i kontrahentów.
3. Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych, wynikające z jej prawnie uzasadnionych interesów - rodzaje, zakres, uzasadnienie i przestrzeganie.
4. Zarządzanie efektywnością danych osobowych.

Walidacja wiedzy i umiejętności

1h szkolenia = 45 min

W trakcie usługi zaplanowane zostały przerwy, nie wliczane do procesu kształcenia

Walidacja wiedzy i umiejętności - czas wliczony do procesu kształcenia

Techniki aktywne podczas zajęć: dyskusja, warsztat, praca własna, pogadanka, case study, symulacje, praca na zasobach, praca na materiałach

Forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielnie i udostęp. ekranu oraz efektów prac, praca na dok.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- Uczestnik powinien posiadać wiedzę o działalności przedsiębiorstwa, z którego jest skierowany na usługę - preferowane osoby posiadające uprawnienia decyzyjne, ale nie jest to wymóg konieczny
- Uczestnik powinien orientować się w dokumentacji przedsiębiorstwa związanej z ochroną danych osobowych, w tym danych wrażliwych
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z wymaganiami Rozporządzenia RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z ogólnodostępną literaturą dot. zarządzania procesami

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.1. Przepisy dotyczące danych osobowych i RODO - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	16-09-2024	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.2: Podstawowa terminologia - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	16-09-2024	08:30	11:00	02:30
3 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	16-09-2024	11:00	11:15	00:15
4 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.3: Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego o - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	16-09-2024	11:15	13:00	01:45
5 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.4: Zasady przetwarzania danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	16-09-2024	13:00	14:00	01:00
6 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	16-09-2024	14:00	14:30	00:30
7 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.5: Obowiązek informacyjny - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	16-09-2024	14:30	16:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.6.: Dokumentacja ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	17-09-2024	08:00	11:00	03:00
9 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	17-09-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.6.: Dokumentacja ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	17-09-2024	11:15	13:30	02:15
11 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	17-09-2024	13:30	14:00	00:30
12 z 23 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.6.: Dokumentacja ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	17-09-2024	14:00	16:15	02:15
13 z 23 Blok II: Ochrona danych osobowych: T.1: Klasyfikacja danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 23 Blok II: Ochrona danych osobowych: T.2: Sposoby zabezpieczania danych osobowych - klienci, kontrahenci, a AOD - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	10:00	11:00	01:00
15 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	11:00	11:15	00:15
16 z 23 Blok II: Ochrona danych osobowych: T. 3: Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych, T.4: Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	11:15	13:30	02:15
17 z 23 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	13:30	14:00	00:30
18 z 23 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T.1: Prawa i obowiązki względem klientów - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>19 z 23 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T.2: Prawa i obowiązki względem pracowników, współpracowników i kontrahentów - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	14:30	15:00	00:30
<p>20 z 23 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T3. Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	15:00	15:20	00:20
<p>21 z 23 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T.4: Zarządzanie efektywnością danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	15:20	15:40	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 23 Blok II: Ochrona danych osobowych: T.5: Prowadzenie audytów wew. i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-09-2024	15:40	16:00	00:20
23 z 23 Walidacja wiedzy i umiejętności - wypełnienie testu on-line, udostępnienie wyników testu	-	18-09-2024	16:00	16:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

Absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki; wieloletnia trenerka

szkoleń z zakresu tzw. miękkich; wieloletnia audytorka wewnętrzna w firmie doradczo-szkoleniowej; wieloletnie doświadczenie w koordynacji kilkumilionowych projektów współfinansowanych ze środków UE i prowadzeniu audytów w JST; posiada uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001); wieloletnie doświadczenie w zakresie wdrażania standardów zarządzania jakością, m.in.: SUS 2.0, TGLS QA oraz AKSES; Od 2022 r. certyfikowana Inspektorka Ochrony Danych oraz trenerka z zakresu RODO; od 2019 r. wdraża i nadzoruje zarządzanie danymi osobowymi w MMŚP, jak również szkoli zatrudnioną kadrę z ochrony danych osobowych i RODO, uwzględniając nowelizację przepisów oraz zarządzania danymi osobowymi, również przy okazji wdrażania standardów zarządzania jakością (wymóg obligatoryjny przy standardach jakości); przeprowadziła w ciągu ostatnich 2 lat przed realizacją usługi ponad 200h szkoleniowych wyłącznie z zakresu ochrony danych osobowych; ukończyła liczne szkolenia i kursy z zakresu audytów, kontroli, zamówień publicznych, projektów współfinansowanych ze środków UE, ochrony danych osobowych, RODO; w trakcie uprawnień CIA

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty, prezentacja, wypracowane narzędzia w wersji elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Uczestnik musi mieć dostęp do dokumentacji przedsiębiorstwa - wymóg konieczny. Dokumentacja, o której mowa, to m.in.: polityka bezpieczeństwa, instrukcje, wzory umów z klientami i trenerami, klauzula informacyjna, analiza ryzyka, rejestr czynności i inne ważne.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - jest to warunek konieczny do rozliczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.

- Monitor o rozdzielczości FullHD.

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.

- Platforma komunikacji – ZOOM

- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 3 dni przed rozpoczęciem usługi

- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

- Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



Katarzyna Charkowska-Giedrys

E-mail biuro@giedrysgroup.pl

Telefon (+48) 506 844 462