



Zarządzanie projektem badawczym B+R w praktyce.

Numer usługi 2024/07/31/8282/2245739

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.01.2025 do 28.01.2025



Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Warsztat przeznaczony dla osób z pewnym doświadczeniem lub przygotowujących się do pracy projektowej w projektach badawczych: <ul style="list-style-type: none">• prowadzących projekty• członków zespołów zwinnych• zlecających projekty• pełniących kluczowe role• uczestniczących w przygotowaniu, planowaniu lub śledzeniu projektu• pracowników naukowych, doktorantów,• pracowników przedsiębiorstw realizujących bądź chcących realizować projekty badawcze i badawczo-rozwojowe.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Podstawowym celem szkolenia jest kompleksowe przekazanie wiedzy z zakresu efektywnego zarządzania projektami badawczymi oraz wyćwiczenie umiejętności stosowania podstawowych narzędzi, sposobów, metod, we wszystkich jego etapach ze szczególnym uwzględnieniem najlepszych praktyk zarządzania projektami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

MODUŁ 1. Wprowadzenie do Zarządzania Projektem

- Metodyki zarządzania projektami a zdrowy rozsądek
- Identyfikacja źródeł sukcesów i porażek projektów
- Analiza problemu i celów projektu- uzasadnienie biznesowe.
- Cykl życia projektu B+R

MODUŁ 2. Definiowanie podstawowych pojęć zarządzania projektem

- Historia i aktualne trendy w zarządzaniu projektami B+R
- Bariery w przypadku projektów B+R.
- Charakterystyka projektu,
- Obszary zarządzania projektami

MODUŁ 3. Planowanie projektu

- Przegląd konkursów i możliwości aplikacyjne (NCBiR)
- Wymagania i ogólne założenia projektów B+R
- Przykłady projektów dofinansowanych (dobre praktyki)
- Przygotowanie wniosku o grant
- Na co zwracać szczególną uwagę
- Wymagania instytucji vs możliwości realizacyjne
- Partnerzy w projekcie grantowym (współpraca międzynarodowa)
- Planowanie zasobów
- Metody szacowania czasu trwania i kosztów zadań projektowych
- Harmonogram projektu (wykres Gantta; Kamienie Milowe)
- Planowanie budżetu
- Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektami

MODUŁ 4. Realizacja i kontrola projektu

- Monitoring postępu prac w projekcie
- Sprawozdawczość częściowa
- Przekroje i szacowanie kosztów projektów
- Budżetowanie, jako narzędzie zarządzania projektem

MODUŁ 5. Podstawy zarządzania ryzykiem w projekcie

- Identyfikacja czynników ryzyka
- Szacowanie i analiza ryzyka
- Plany przeciwdziałania
- Porażki projektów na skutek niedoceniienia potencjalnych ryzyk.

MODUŁ 6. Zarządzanie zespołem

- Zespół projektowy – role i zadania
- Zadania kierownika projektu
- Komunikacja w zespole

MODUŁ 7. Zamknięcie projektu i kontrola

- Zamykanie Projektu - fazy procesu zamykania projektu
- Najczęściej popełniane błędy w procesie zamykania projektu
- Rozliczenie projektu i sprawozdawczość końcowa
- Co dalej? – implementacja wyników badań naukowych do praktyki gospodarczej
- Ochrona własności intelektualnej
- Kontrola - praktyki instytucji grantodawczych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie projektem badawczym B+R w praktyce.	Ekspert SEMPER	27-01-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zarządzanie projektem badawczym B+R w praktyce.	Ekspert SEMPER	28-01-2025	09:00	17:00	08:00


Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**
Ekspert SEMPER
Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Oporowska 60
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060