



## Zarządzanie projektem badawczym B+R w praktyce.

Numer usługi 2024/07/31/8282/2245686

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

142,48 PLN brutto/h

115,83 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 25.11.2024 do 26.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Warsztat przeznaczony dla osób z pewnym doświadczeniem lub przygotowujących się do pracy projektowej w projektach badawczych: <ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzących projekty</li><li>• członków zespołów zwinnych</li><li>• zlecających projekty</li><li>• pełniących kluczowe role</li><li>• uczestniczących w przygotowaniu, planowaniu lub śledzeniu projektu</li><li>• pracowników naukowych, doktorantów,</li><li>• pracowników przedsiębiorstw realizujących bądź chcących realizować projekty badawcze i badawczo-rozwojowe.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Podstawowym celem szkolenia jest kompleksowe przekazanie wiedzy z zakresu efektywnego zarządzania projektami badawczymi oraz wyćwiczenie umiejętności stosowania podstawowych narzędzi, sposobów, metod, we wszystkich jego etapach ze szczególnym uwzględnieniem najlepszych praktyk zarządzania projektami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## **MODUŁ 1. Wprowadzenie do Zarządzania Projektem**

- Metodyki zarządzania projektami a zdrowy rozsądek
- Identyfikacja źródeł sukcesów i porażek projektów
- Analiza problemu i celów projektu- uzasadnienie biznesowe.
- Cykl życia projektu B+R

## **MODUŁ 2. Definiowanie podstawowych pojęć zarządzania projektem**

- Historia i aktualne trendy w zarządzaniu projektami B+R
- Bariery w przypadku projektów B+R.
- Charakterystyka projektu,
- Obszary zarządzania projektami

## **MODUŁ 3. Planowanie projektu**

- Przegląd konkursów i możliwości aplikacyjne (NCBiR)
- Wymagania i ogólne założenia projektów B+R
- Przykłady projektów dofinansowanych (dobre praktyki)
- Przygotowanie wniosku o grant
- Na co zwracać szczególną uwagę
- Wymagania instytucji vs możliwości realizacyjne
- Partnerzy w projekcie grantowym (współpraca międzynarodowa)
- Planowanie zasobów
- Metody szacowania czasu trwania i kosztów zadań projektowych
- Harmonogram projektu (wykres Gantta; Kamienie Milowe)
- Planowanie budżetu
- Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektami

## **MODUŁ 4. Realizacja i kontrola projektu**

- Monitoring postępu prac w projekcie
- Sprawozdawczość częściowa
- Przekroje i szacowanie kosztów projektów
- Budżetowanie, jako narzędzie zarządzania projektem

## **MODUŁ 5. Podstawy zarządzania ryzykiem w projekcie**

- Identyfikacja czynników ryzyka
- Szacowanie i analiza ryzyka
- Plany przeciwdziałania
- Porażki projektów na skutek niedoceniienia potencjalnych ryzyk.

## **MODUŁ 6. Zarządzanie zespołem**

- Zespół projektowy – role i zadania
- Zadania kierownika projektu
- Komunikacja w zespole

## **MODUŁ 7. Zamknięcie projektu i kontrola**

- Zamykanie Projektu - fazy procesu zamykania projektu
- Najczęściej popełniane błędy w procesie zamykania projektu
- Rozliczenie projektu i sprawozdawczość końcowa
- Co dalej? – implementacja wyników badań naukowych do praktyki gospodarczej
- Ochrona własności intelektualnej
- Kontrola - praktyki instytucji grantodawczych

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Zarządzanie projektem badawczym B+R w praktyce.	Ekspert SEMPER	25-11-2024	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 2</b> Zarządzanie projektem badawczym B+R w praktyce.	Ekspert SEMPER	26-11-2024	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Ekspert SEMPER**

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060