



Uniwersytet
Ekonomiczny w
Katowicach



Studia podyplomowe_Master of Business Administration (MBA) dla Organizacji Pozarządowych (NGO) (online)

Numer usługi 2024/07/31/12546/2244719

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 306 h

📅 16.11.2024 do 28.02.2026

10 500,00 PLN brutto
10 500,00 PLN netto
34,31 PLN brutto/h
34,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są liderzy (członkowie zarządów) organizacji pozarządowych.

Uczestnicy studiów muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe (o dowolnym profilu i specjalności);
- posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w **zarządzaniu organizacją pozarządową** lub **zarządzaniu projektami**;
- powinni być **aktywnymi członkami zarządu organizacji pozarządowych**, liderami swoich organizacji.

Kandydaci na studia MBA dla NGO powinni:

- zarejestrować się w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów,
- uzupełnić swój profil w systemie i załączyć dyplom ukończenia studiów wyższych,
- zamieścić w systemie swoje CV i podanie z opisem motywacji do podjęcia studiów MBA dla NGO.

Warunkiem przyjęcia kandydata na studia będzie także **wzięcie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej**, w czasie której przedstawi koncepcję wdrożenia zmiany społecznej w środowisku lokalnym, w którym działa reprezentowana przez niego organizacja pozarządowa.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

45

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2024

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	306
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik posiadać wiedzę z zakresu zarządzania organizacją pozarządową, pozna techniki samodoskonalące umiejętności przywódcze oraz nauczy się zarządzać zespołem. Pozyska umiejętności praktyczne w zakresie m.in. zarządzania strategicznego, strategii finansowych, strategii związanych z komunikowaniem. Uzyska umiejętności wypełniania wniosków o dofinansowanie działalności organizacji pozarządowej. Pozna zasady i narzędzia promocji organizacji samorządowej. Nauczy się zasad negocjacji i mediacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna prawne, organizacyjne oraz finansowe uwarunkowania zarządzania organizacją pozarządową, ma wiedzę jak zarządzać ludźmi, identyfikować ryzyka zarządzania projektami oraz posiada wiedzę na temat metod komputerowego wspomaganie zarządzania organizacją pozarządową - posiada wiedzę na temat komunikacji społecznej, etyki, współpracy z mediami i promocji organizacji pozarządowej oraz zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji 	<ul style="list-style-type: none"> - ma wiedzę o zarządzaniu organizacją pozarządową, zespołem, projektem, a także rozumie istotę strategii organizacji pozarządowej, jej biznes plan, plan zarządzania kryzysami oraz jak pozyskiwać fundusze na jej działalność 	<p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo posługuje się normami, regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) związanymi z zarządzaniem organizacją pozarządową, zespołem, projektem oraz sytuacjami kryzysowymi - wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną jako lider zmiany w organizacji pozarządowej, potrafi zidentyfikować problemy w organizacji, w tym problemy związane z zarządzaniem: zasobami ludzkimi, finansowymi, całym projektem, transformacją/ zmianą organizacji, ryzykiem, komunikacją, finansami czy sytuacjami kryzysowymi - potrafi wytyczyć strategię organizacji, stworzyć biznesplan, zaprojektować rozwój organizacji oraz strategię komunikacji i promocji, a także komputerowo wspomagać zarządzanie w organizacji 	<ul style="list-style-type: none"> - ma umiejętności praktyczne w zakresie zarządzania strategicznego, strategii finansowych, strategii związanych z komunikowaniem, strategii związanych z zarządzaniem zespołem, zarządzaniem projektami, pozyskiwaniem funduszy na działalność, budżetowania działań. 	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustala priorytety i podejmuje decyzje związane z realizacją zadań (w różnych sytuacjach) w organizacji pozarządowej - współpracuje z grupą (w grupie) i komunikuje się z otoczeniem, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy - Rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy w aspekcie interdyscyplinarnym, pozwalającą na rozwiązywanie problemów i doskonalenie kompetencji przywódczych 	<ul style="list-style-type: none"> - rozumie jak przedstawione zagadnienia mogą pozytywnie wpłynąć na jego prace, pracę zespołu i całej organizacji. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu zgodnie z Kartą Opisu Przedmiotu oraz po spełnieniu wymagań związanych z ukończeniem studiów podyplomowych, które wskazane zostały w Karcie Opisu Kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnej oceny końcowej, która weryfikowana jest przez 3-osobową komisję egzaminacyjną.

Program

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Nowoczesne trendy w zarządzaniu	6	2	1
2	Analiza strategiczna w organizacji pozarządowej	2	6	2
3	Zarządzanie kryzysowe w organizacji pozarządowej	2	6	2
4	Zarządzanie ryzykiem w organizacji pozarządowej	2	6	2
5	Partycypacja społeczna w praktyce	2	6	2
6	Ekonomia menedżerska	6	2	1
7	Przedsiębiorczość (myślenie przedsiębiorcze)	2	6	2
8	Tworzenie biznesplanu organizacji pozarządowej	2	6	2
9	Strategia organizacji pozarządowej	4	4	2
10	Zarządzanie finansami w organizacjach pozarządowych	2	6	2
11	Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	2	6	2
12	Rachunkowość zarządcza	4	8	2
13	Budżetowanie działalności organizacji pozarządowej	2	6	2
14	Rachunkowość i prawo podatkowe organizacji pozarządowej	2	8	2
15	Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce	6	2	1
16	Etyka pracy w organizacji pozarządowej	6	2	1
17	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji pozarządowej	2	6	2
18	Zarządzanie zespołem	2	10	2
19	Coaching - profilowanie cech Lidera organizacji pozarządowej	2	10	2
20	Techniki negocjacji i mediacji	2	8	2
21	Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym oraz z biznesem	4	4	1
22	Budowanie wizerunku organizacji pozarządowych	2	10	2
23	Komunikacja społeczna, współpraca z mediami i promocja NGO	2	10	2
24	Marketing organizacji pozarządowej	4	4	2
25	Zarządzanie projektami w organizacji pozarządowej	2	10	2
26	Zarządzanie rozwojem organizacji pozarządowej	2	6	2
27	Społeczna odpowiedzialność biznesu	6	2	1
28	Zarządzanie wolontariatem i wolontariuszami	2	6	2
29	Zamówienia publiczne	4	4	2
30	Monitoring i ewaluacja w organizacjach pozarządowych	2	6	2

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
31	Wybrane zagadnienia informatyki w funkcjonowaniu organizacji pozarządowej	2	6	2
32	Gra biznesowa	-	10	2
33	Warsztaty projektowe - spotkania i rozmowy z liderami organizacji pozarządowych	-	20	2
	Razem	92	214	60

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Ekonomia menedżerska	16-11-2024	08:55	16:05	07:10
2 z 14 Nowoczesne trendy w zarządzaniu	17-11-2024	08:55	16:05	07:10
3 z 14 Partycypacja społeczna w praktyce	30-11-2024	08:55	16:05	07:10
4 z 14 Zarządzanie ryzykiem w organizacji pozarządowej	01-12-2024	08:55	16:05	07:10
5 z 14 Przedsiębiorczość (myślenie przedsiębiorcze)	14-12-2024	08:55	16:05	07:10
6 z 14 Zarządzanie kryzysowe w organizacji pozarządowej	15-12-2024	08:55	16:05	07:10
7 z 14 Strategia organizacji pozarządowej	11-01-2025	08:55	16:05	07:10
8 z 14 Tworzenie biznesplanu organizacji pozarządowej	12-01-2025	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 14 Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	25-01-2025	08:55	16:05	07:10
10 z 14 Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	26-01-2025	08:55	16:05	07:10
11 z 14 Rachunkowość zarządcza	08-02-2025	08:55	14:15	05:20
12 z 14 Rachunkowość zarządcza	09-02-2025	08:55	14:15	05:20
13 z 14 Rachunkowość i prawo podatkowe organizacji pozarządowej	22-02-2025	08:55	17:55	09:00
14 z 14 Analiza strategiczna w organizacji pozarządowe	23-02-2025	08:55	16:05	07:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,31 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

dr hab. Rafał Żelazny

...



2 z 5

dr hab. Grzegorz Głód, prof. UE

...



3 z 5

dr Bartłomiej J. Gabryś

...



4 z 5

dr Kinga Hoffmann- Burdzińska

...



5 z 5

mgr inż. Beata Ostrowska

...

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy studiów muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe (o dowolnym profilu i specjalności);
- posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w **zarządzaniu organizacją pozarządową** lub **zarządzaniu projektami**;
- powinni być **aktywnymi członkami zarządu organizacji pozarządowych**, liderami swoich organizacji.

Informacje dodatkowe

1. **CENA STUDIÓW MOŻE ULEC ZMIANIE**, ze względu na przewidziane Zarządzeniem Rektora zniżki w czesnym lub dodatkową opłatę za rozłożenie płatności na raty: <https://bap.ue.katowice.pl/423-lista/d/4004/5/> (z późn. zm.)
2. Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.
3. Oprócz rejestracji w BUR należy zarejestrować się w Internetowym Systemie Rekrutacji.
4. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz ich zakończenia zostały podane w harmonogramie jako godziny dyspozycyjności uczestnika (wraz z przerwami). Liczba godzin usługi jest podana w godzinach dydaktycznych.
5. Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie (<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-słuchaczy/harmonogramy-zjazdow.html>)
6. Więcej informacji: <https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe.html>

Warunki techniczne

Do wszystkich zajęć prowadzonych w trybie zdalnym wykorzystywana jest platforma e-learningowa G Suite - Google Classroom, Google Meet. Logowanie możliwe jest tylko z adresów w domenie edu.uekat.pl (uczestnicy). Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje indywidualne konto w usłudze Google Apps.

Kontakt



Beata Zapiórkowska

E-mail beata.zapiorkowska@ue.katowice.pl

Telefon (+48) 322 577 337