



Uniwersytet  
Ekonomiczny w  
Katowicach



## Studia podyplomowe\_Master of Business Administration (MBA) dla Organizacji Pozarządowych (NGO) (online)

Numer usługi 2024/07/31/12546/2244719

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 306 h

📅 16.11.2024 do 28.02.2026

10 500,00 PLN brutto

10 500,00 PLN netto

34,31 PLN brutto/h

34,31 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe ( NGO)
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Grupą docelową są liderzy (członkowie zarządów) organizacji pozarządowych.</p> <p>Uczestnicy studiów muszą spełniać następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posiadać wykształcenie wyższe (o dowolnym profilu i specjalności);</li><li>• posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w <b>zarządzaniu organizacją pozarządową</b> lub <b>zarządzaniu projektami</b>;</li><li>• powinni być <b>aktywnymi członkami zarządu organizacji pozarządowych</b>, liderami swoich organizacji.</li></ul> <p>Kandydaci na studia MBA dla NGO powinni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zarejestrować się w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów,</li><li>• uzupełnić swój profil w systemie i załączyć dyplom ukończenia studiów wyższych,</li><li>• zamieścić w systemie swoje CV i podanie z opisem motywacji do podjęcia studiów MBA dla NGO.</li></ul> <p>Warunkiem przyjęcia kandydata na studia będzie także <b>wzięcie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej</b>, w czasie której przedstawi koncepcję wdrożenia zmiany społecznej w środowisku lokalnym, w którym działa reprezentowana przez niego organizacja pozarządowa.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-10-2024

<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	306
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnik posiadać wiedzę z zakresu zarządzania organizacją pozarządową, pozna techniki samodoskonalące umiejętności przywódcze oraz nauczy się zarządzać zespołem. Pozyska umiejętności praktyczne w zakresie m.in. zarządzania strategicznego, strategii finansowych, strategii związanych z komunikowaniem. Uzyska umiejętności wypełniania wniosków o dofinansowanie działalności organizacji pozarządowej. Pozna zasady i narzędzia promocji organizacji samorządowej. Nauczy się zasad negocjacji i mediacji.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b> - zna prawne, organizacyjne oraz finansowe uwarunkowania zarządzania organizacją pozarządową, ma wiedzę jak zarządzać ludźmi, identyfikować ryzyka zarządzania projektami oraz posiada wiedzę na temat metod komputerowego wspomagania zarządzania organizacją pozarządową  - posiada wiedzę na temat komunikacji społecznej, etyki, współpracy z mediami i promocji organizacji pozarządowej oraz zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	- ma wiedzę o zarządzaniu organizacją pozarządową, zespołem, projektem, a także rozumie istotę strategii organizacji pozarządowej, jej biznes plan, plan zarządzania kryzysami oraz jak pozyskiwać fundusze na jej działalność	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo posługuje się normami, regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) związanymi z zarządzaniem organizacją pozarządową, zespołem, projektem oraz sytuacjami kryzysowymi</li> <li>- wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną jako lider zmiany w organizacji pozarządowej, potrafi zidentyfikować problemy w organizacji, w tym problemy związane z zarządzaniem: zasobami ludzkimi, finansowymi, całym projektem, transformacją/ zmianą organizacji, ryzykiem, komunikacją, finansami czy sytuacjami kryzysowymi</li> <li>- potrafi wytyczyć strategię organizacji, stworzyć biznesplan, zaprojektować rozwój organizacji oraz strategię komunikacji i promocji, a także komputerowo wspomagać zarządzanie w organizacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ma umiejętności praktyczne w zakresie zarządzania strategicznego, strategii finansowych, strategii związanych z komunikowaniem, strategii związanych z zarządzaniem zespołem, zarządzaniem projektami, pozyskiwania funduszy na działalność, budżetowania działań.</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustala priorytety i podejmuje decyzje związane z realizacją zadań (w różnych sytuacjach) w organizacji pozarządowej</li> <li>- współpracuje z grupą (w grupie) i komunikuje się z otoczeniem, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy</li> <li>- Rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy w aspekcie interdyscyplinarnym, pozwalającą na rozwiązywanie problemów i doskonalenie kompetencji przywódczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnia jak przedstawione zagadnienia mogą pozytywnie wpłynąć na jego prace, pracę zespołu i całej organizacji.</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu zgodnie z Kartą Opisu Przedmiotu oraz po spełnieniu wymagań związanych z ukończeniem studiów podyplomowych, które wskazane zostały w Karcie Opisu Kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnej oceny końcowej, która weryfikowana jest przez 3-osobową komisję egzaminacyjną.

## Program

Studia podyplomowe trzyletnie.

Główny cel usługi został wskazany w celu edukacyjnym.

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Nowoczesne trendy w zarządzaniu	6	2	1
2	Analiza strategiczna w organizacji pozarządowej	2	6	2
3	Zarządzanie kryzysowe w organizacji pozarządowej	2	6	2
4	Zarządzanie ryzykiem w organizacji pozarządowej	2	6	2
5	Partycypacja społeczna w praktyce	2	6	2
6	Ekonomia menedżerska	6	2	1
7	Przedsiębiorczość (myślenie przedsiębiorcze)	2	6	2
8	Tworzenie biznesplanu organizacji pozarządowej	2	6	2
9	Strategia organizacji pozarządowej	4	4	2
10	Zarządzanie finansami w organizacjach pozarządowych	2	6	2
11	Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	2	6	2
12	Rachunkowość zarządcza	4	8	2
13	Budżetowanie działalności organizacji pozarządowej	2	6	2
14	Rachunkowość i prawo podatkowe organizacji pozarządowej	2	8	2
15	Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce	6	2	1
16	Etyka pracy w organizacji pozarządowej	6	2	1
17	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji pozarządowej	2	6	2
18	Zarządzanie zespołem	2	10	2
19	Coaching - profilowanie cech Lidera organizacji pozarządowej	2	10	2
20	Techniki negocjacji i mediacji	2	8	2
21	Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym oraz z biznesem	4	4	1
22	Budowanie wizerunku organizacji pozarządowych	2	10	2
23	Komunikacja społeczna, współpraca z mediami i promocja NGO	2	10	2
24	Marketing organizacji pozarządowej	4	4	2
25	Zarządzanie projektami w organizacji pozarządowej	2	10	2
26	Zarządzanie rozwojem organizacji pozarządowej	2	6	2
27	Społeczna odpowiedzialność biznesu	6	2	1
28	Zarządzanie wolontariatem i wolontariuszami	2	6	2

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
29	Zamówienia publiczne	4	4	2
30	Monitoring i ewaluacja w organizacjach pozarządowych	2	6	2
31	Wybrane zagadnienia informatyki w funkcjonowaniu organizacji pozarządowej	2	6	2
32	Gra biznesowa	-	10	2
33	Warsztaty projektowe - spotkania i rozmowy z liderami organizacji pozarządowych	-	20	2
	<b>Razem</b>	<b>92</b>	<b>214</b>	<b>60</b>

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

W czasie trwania usługi wykazany w harmonogramie zostały wliczone godziny dydaktyczne wraz z przerwami

Sposób walidacji został ujęty w zakładce: Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Ekonomia menedżerska	16-11-2024	08:55	16:05	07:10
<b>2 z 14</b> Nowoczesne trendy w zarządzaniu	17-11-2024	08:55	16:05	07:10
<b>3 z 14</b> Partycypacja społeczna w praktyce	30-11-2024	08:55	16:05	07:10
<b>4 z 14</b> Zarządzanie ryzykiem w organizacji pozarządowej	01-12-2024	08:55	16:05	07:10
<b>5 z 14</b> Zarządzanie kryzysowe w organizacji pozarządowej	15-12-2024	08:55	16:55	08:00
<b>6 z 14</b> Strategia organizacji pozarządowej	21-12-2024	08:55	16:05	07:10
<b>7 z 14</b> Tworzenie biznesplanu organizacji pozarządowej	11-01-2025	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 14</b> Przedsiębiorczość (myślenie przedsiębiorcze)	12-01-2025	08:55	16:05	07:10
<b>9 z 14</b> Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	25-01-2025	08:55	16:05	07:10
<b>10 z 14</b> Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	26-01-2025	08:55	16:05	07:10
<b>11 z 14</b> Rachunkowość zarządcza	08-02-2025	08:55	16:05	07:10
<b>12 z 14</b> Rachunkowość zarządcza	09-02-2025	08:55	16:05	07:10
<b>13 z 14</b> Rachunkowość i prawo podatkowe organizacji pozarządowej	22-02-2025	08:55	16:05	07:10
<b>14 z 14</b> Analiza strategiczna w organizacji pozarządowej	23-02-2025	08:55	16:05	07:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 500,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

34,31 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

34,31 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### dr hab. Rafał Żelazny

profesor uczelni Katedry Ekonomii

Specjalizacja naukowo-badawcza

ekonomika wiedzy

ekonomika informacji

innowacje i transfer technologii

technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT)

ekonomia menedżerska

wzrost i rozwój gospodarczy

Dydaktyka (prowadzone przedmioty)

Prowadzone przedmioty na studiach I, II, III stopnia oraz studiach podyplomowych

ekonomia menedżerska

innowacje i e-biznes

pozyskiwanie i wykorzystanie informacji

rozwiązanie problemu w realnie funkcjonującej firmie: pozyskiwanie i analiza danych

źródła danych wtórnych - warsztaty komputerowe

źródła informacji o gospodarce

gospodarka oparta na wiedzy

mikroekonomia

makroekonomia



2 z 4

### dr hab. Grzegorz Głód

prof. UE Kurator kierunku Przedsiębiorczość i Finanse

Specjalizacja naukowo-badawcza

controlling strategiczny i operacyjny, konkurencyjność przedsiębiorstw, przedsiębiorczość publiczna,

nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, zarządzanie w jednostkach ochrony zdrowia

Dydaktyka (prowadzone przedmioty)

podstawy organizacji i zarządzania,

analiza ekonomiczna przedsiębiorstw,

zarządzanie strategiczne,

metodyka biznes planu i wniosków unijnych,

kształtowanie umiejętności doradcy i analityka biznesowego,

zarządzanie jakością usług zdrowotnych,

ekonomika ochrony zdrowia,

kierowanie zespołem,

zarządzanie zmianą.



3 z 4

### dr Bartłomiej J. Gabrys



pracownik Katedry Przedsiębiorczości  
Specjalizacja naukowo-badawcza  
Zarządzanie rozwojem przedsiębiorczej organizacji  
Odnowa organizacyjna  
Czasowe wymiary przedsiębiorczego rozwoju  
Narracja i dyskurs organizacyjny,  
Orientacje czasowe przedsiębiorczego rozwoju  
Odnowa organizacyjna,  
Zajmowane stanowiska  
Koordynator ds. programów korporacyjnych UE w Katowicach  
Kierownik studiów podyplomowych dofinansowanych przez NBP "Przedsiębiorczość dla nauczycieli"  
Członek European Academy of Management  
Członek European Council of Small Business Management  
Członek ISBE  
Opiekun Naukowego Koła Przedsiębiorczości "Ad\_Venture"  
Opiekun naukowy Liceum im. C.K.Norwida w Tychach



4 z 4

### dr Kinga Hoffmann-Burdzińska

adiunkt Katedra Badań nad Gospodarką Cyfrową  
<https://www.ue.katowice.pl/pracownicy/wydzial-ekonomii/katedra-badan-nad-gospodarka-cyfrowa/kinga-hoffmann-burdzinska.html>

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne (pliki dokumentów przygotowanych w dowolnych formach) przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy studiów muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe (o dowolnym profilu i specjalności);
- posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w **zarządzaniu organizacją pozarządową** lub **zarządzaniu projektami**;
- powinni być **aktywnymi członkami zarządu organizacji pozarządowych**, liderami swoich organizacji.

### Informacje dodatkowe

1. **CENA STUDIÓW MOŻE ULEC ZMIANIE**, ze względu na przewidziane Zarządzeniem Rektora zniżki w czesnym lub dodatkową opłatę za rozłożenie płatności na raty: <https://bap.ue.katowice.pl/423-lista/d/4004/5/> (z późn. zm.)
2. Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.
3. Oprócz rejestracji w BUR należy zarejestrować się w systemie internetowej rekrutacji IRK2 Uczelni.
4. Termin rejestracji w systemie IRK2 Uczelni upływa dnia 06.11.2024r.
5. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz ich zakończenia zostały podane w harmonogramie jako godziny dyspozycyjności uczestnika (wraz z przerwami). Liczba godzin usługi jest podana w godzinach dydaktycznych.
6. Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie (<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-sluchaczy/harmonogramy-zjazdow.html>)
7. Więcej informacji: <https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe.html>
8. Brak możliwości rozliczania się za pośrednictwem Bonów Rozwojowych.



# Warunki techniczne

Do wszystkich zajęć niezbędny jest komputer lub inne urządzenie ze stałym łączem internetowym. Zajęcia prowadzone są na platformie e-learningowa G Suite - Google Classroom, Google Meet. Logowanie możliwe jest tylko z adresów w domenie edu.uekat.pl (uczestnicy). Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje indywidualne konto w usłudze Google Apps. . Sygnały wychodzące od uczestnika we wszystkich sytuacjach muszą spełniać wymagania przepustowości 3,2 mbps . Sygnały przychodzące zależą od liczby uczestników: 4,0 Mb/s przy 10 uczestnikach.

## Kontakt



**Magdalena Gogolińska**

**E-mail** [magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl](mailto:magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl)

**Telefon** (+48) 322 577 769