



## Kosztorysowanie w procesie budowlanym w praktyce - certyfikowane warsztaty szkoleniowe

Numer usługi 2024/07/31/8282/2244617

1 832,70 PLN brutto  
1 490,00 PLN netto  
152,73 PLN brutto/h  
124,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 12 h  
📅 20.01.2025 do 21.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się kosztami i zarządzaniem kosztów w procesie inwestycyjnym. Celem jest zapoznanie uczestników z etapami procesu inwestycyjnego i na każdym z nich omówienie metod obliczania kosztów. Dla inwestora będzie to opracowanie budżetu inwestycji, dla wykonawców przygotowanie ofert, dla wszystkich zainteresowanych także rozliczanie robót w trakcie realizacji, w tym zagadnienia robót dodatkowych i zamiennych. Dodatkowo będzie można uzyskać informację na czym polega weryfikacja dokumentów kosztowych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do zdobycia praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie przygotowywania precyzyjnych i realistycznych kosztorysów budowlanych. Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom narzędzi i technik, które pozwolą im skutecznie oceniać koszty projektów budowlanych, tworzyć precyzyjne szacunki kosztów, identyfikować potencjalne ryzyka i optymalizować wydatki, aby móc planować i zarządzać projektami budowlanymi w sposób efektywny i zgodny z budżetem.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <p><b>Wiedza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definiuje zagadnienia z zakresu kosztorysowania w procesie budowlanym,</li><li>- omawia rodzaje dokumentów kosztowych na poszczególnych etapach procesu inwestycyjnego, w całym życiu obiektów budowlanych.</li><li>- określa rodzaje kosztorysów i kalkulacji cen</li></ul> <p><b>Umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Określa etapy procesu inwestycyjnego,</li><li>- Omawia metody obliczania kosztów,</li><li>- Tworzy budżet inwestycyjny</li><li>- Planuje przygotowanie ofert,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uczestnik wyjaśnia jaką rolę pełni kosztorysowanie na różnych etapach procesu budowlanego i jak wpływa na zarządzanie kosztami w projekcie.- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li><li>- wymienia i opisuje główne rodzaje dokumentów kosztowych (np. kosztorys wstępny, kosztorys szczegółowy, dokumentacja kosztowa związana z eksploatacją).</li><li>- omawia główne zadania i cele realizowane na poszczególnych etapach oraz ich wpływ na budżet inwestycji.</li><li>- porównuje wybrane metody kalkulacji kosztów, wskazując ich zalety, ograniczenia i odpowiednie zastosowania.</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li><li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

### Dzień I

Dzień I

Godz.09:00-09.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Wprowadzenie

2. Programowanie inwestycji budowlanej - faza przedinwestycyjna

3. Faza projektowania – prace projektowe i kosztorysowe.

Godz.10:30 -10.45 - przerwa

Godz. 10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

4. Dokumentacja projektowa - Projekt budowlany; projekty wykonawcze, przedmiar robót,

5. Omówienie pojęć: program funkcjonalno użytkowy, dokumentacja projektowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Kosztorysowanie - podstawowe zagadnienia prawne dotyczące sporządzania przedmiaru i kosztorysu,

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Polskie Standardy Kosztorysowania Robót Budowlanych.

-Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV)

-Przedmiar robót, zasady przedmiarowania robót budowlanych – przykłady i ćwiczenia

-Założenia i dane wyjściowe,

-Błędy w przedmiarowaniu robót: błędy formalne, błędy wynikające z niewłaściwej interpretacji zasad przedmiarowania, błędy w zakresie i obliczaniu ilości robót oraz i inne,

-Spójność dokumentów: przedmiaru, projektów i STWIORB.

## **Dzień II**

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

-Rodzaje kosztorysów (inwestorski, ofertowy, powykonawczy i inne),

-Podstawy sporządzania kosztorysów (inwestorskiego, ofertowego, powykonawczego),

-Zasady sporządzania kosztorysów

Godz.10:30 -10.45 - przerwa

Godz. 10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

-Baza normatywna

-Baza cenowa dla potrzeb kosztorysowania

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

-Kalkulacje: metody i formuły kalkulacji ceny, wraz z ćwiczeniami,

-Struktura ceny kosztorysowej oraz struktura kosztów i zysku,

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

-Rodzaje i kalkulacja ryzyk-Koszty cyklu życia obiektów, (w tym omówienie ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z 23 listopada 2021 r. w sprawie metody kalkulacji kosztów cyklu życia budynków oraz sposobu przedstawiania informacji o tych kosztach)

-Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej poprawności sporządzenia kosztorysów.

-Podsumowanie.

Godz.14.40-14.50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz.14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	20-01-2025	09:00	09:10	00:10
<b>2 z 17</b> 1. Wprowadzenie 2. Programowanie inwestycji budowlanej - faza przedinwestycyjna 3. Faza projektowania	Balbina Kacprzyk	20-01-2025	09:10	10:30	01:20
<b>3 z 17</b> przerwa	Balbina Kacprzyk	20-01-2025	10:30	10:45	00:15
<b>4 z 17</b> 4. Dokumentacja projektowa - Projekt budowlany; projekty wykonawcze, przedmiar robót, 5. Omówienie pojęć	Balbina Kacprzyk	20-01-2025	10:45	12:00	01:15
<b>5 z 17</b> przerwa	Balbina Kacprzyk	20-01-2025	12:00	12:20	00:20
<b>6 z 17</b> 6. Kosztorysowanie - podstawowe zagadnienia prawne dotyczące sporządzania przedmiaru i kosztorysu	Balbina Kacprzyk	20-01-2025	12:20	13:30	01:10
<b>7 z 17</b> przerwa	Balbina Kacprzyk	20-01-2025	13:30	13:45	00:15
<b>8 z 17</b> Polskie Standardy Kosztorysowania Robót Budowlanych.	Balbina Kacprzyk	20-01-2025	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 -Rodzaje kosztorysów (inwestorski, ofertowy, powykonawczy i inne), -Podstawy sporządzania kosztorysów (inwestorskiego, ofertowego, powykonawczego), -Zasady sporządzania kosztorysów	Balbina Kacprzyk	21-01-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 17 przerwa	Balbina Kacprzyk	21-01-2025	10:30	10:45	00:15
11 z 17 -Baza normatywna - Baza cenowa dla potrzeb kosztorysowania	Balbina Kacprzyk	21-01-2025	10:45	12:00	01:15
12 z 17 przerwa	Balbina Kacprzyk	21-01-2025	12:00	12:20	00:20
13 z 17 - Kalkulacje: metody i formuły kalkulacji ceny, wraz z ćwiczeniami, - Struktura ceny kosztorysowej oraz struktura kosztów i zysku,	Balbina Kacprzyk	21-01-2025	12:20	13:30	01:10
14 z 17 przerwa	Balbina Kacprzyk	21-01-2025	13:30	13:45	00:15
15 z 17 -Rodzaje i kalkulacja ryzyk- Koszty cyklu życia obiektów	Balbina Kacprzyk	21-01-2025	13:45	14:40	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja po szkoleniu	-	21-01-2025	14:40	14:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Balbina Kacprzyk	21-01-2025	14:50	15:00	00:10

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Balbina Kacprzyk

mgr inż. budownictwa, wykładowca na kursach kosztorysowania oraz zamówień publicznych na roboty budowlane, autorka licznych ekspertyz i opinii oraz publikacji związanych z kosztorysowaniem i zamawianiem robót budowlanych, Rzeczoznawca Kosztorysowy Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, Prezes Zarządu Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych w latach 2013-2019, obecnie Przewodnicząca Koleżeńskiego Sądu Honorowego SKB, członek Komitetu Ekonomiki PZiTb. Od 1996 roku – prowadzi biuro kosztorysowe Amplus, od 2006 roku jest dyrektorem Ośrodka Kosztorysowania Robót Budowlanych WACETOB Sp. z o.o. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060