



## Zarządzanie szkoleniami w praktyce oraz efektywna identyfikacja potrzeb szkoleniowych. Inspirujący trening w formie symulacji, gier i ćwiczeń.

Numer usługi 2024/07/31/8282/2244460

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

152,73 PLN brutto/h

124,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji

Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 25.11.2024 do 26.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Zdarzają się sytuacje kiedy menedżerowie, kierownicy liniowi, pracownicy działów HR jak i sami pracownicy zwracają uwagę na to, że szkolenie, które się odbyło nie spełniło ich oczekiwań, czyli nie przyniosło spodziewanych korzyści. Dlaczego tak się dzieje? Przyczyn może być kilka- złe zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych, nieadekwatne do potrzeb narzędzia badawcze i szkoleniowe, czy też nieznanomość procesu i narzędzi identyfikowania potrzeb szkoleniowych. Podczas warsztatu uczestnicy w praktyczny sposób zapoznają się z istniejącymi metodami identyfikowania potrzeb szkoleniowych oraz całym procesem skutecznego kierowania projektem szkoleniowym.</p> <p><b>Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-pracowników działów HR,</li><li>-pracowników działów szkoleń,</li><li>-pracowników działów kadr,</li><li>-kadrę kierowniczą wszystkich szczebli zarządzania,</li><li>-trenerów wewnętrznych,</li><li>-oraz wszystkie osoby mające wpływ na politykę personalną i rozwojową w organizacji.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania projektami i zasobami ludzkimi

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne

- uczestnik nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zapoznanie Uczestników z nowoczesnymi instrumentami analizy potrzeb szkoleniowych, ich identyfikacji i rozpoznania	W trakcie szkolenia uczestnicy zapoznają się z procesem zarządzania szkoleniami i identyfikowania potrzeb szkoleniowych. Nauczą się przeprowadzania oceny efektów poszkoleniowych oraz określa swoje mocne strony i zidentyfikują obszary rozwojowe.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

### Grupa docelowa

Zdarzają się sytuacje kiedy menedżerowie, kierownicy liniowi, pracownicy działów HR jak i sami pracownicy zwracają uwagę na to, że szkolenie, które się odbyło nie spełniło ich oczekiwań, czyli nie przyniosło spodziewanych korzyści. Dlaczego tak się dzieje? Przyczyn może być kilka- złe zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych, nieadekwatne do potrzeb narzędzia badawcze i szkoleniowe, czy też nieznanomość procesu i narzędzi identyfikowania potrzeb szkoleniowych. Podczas warsztatu uczestnicy w praktyczny sposób zapoznają się z istniejącymi metodami identyfikowania potrzeb szkoleniowych oraz całym procesem skutecznego kierowania projektem szkoleniowym.

#### Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy:

- pracowników działów HR,
- pracowników działów szkoleń,
- pracowników działów kadr,
- kadrę kierowniczą wszystkich szczebli zarządzania,
- trenerów wewnętrznych,
- oraz wszystkie osoby mające wpływ na politykę personalną i rozwojową w organizacji.

### Program szkolenia

*Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.*

#### Dzień I.

##### I. Metody identyfikacji potrzeb szkoleniowych

- Różnica pomiędzy potrzebą, a zachcianką szkoleniową
  - Co to są potrzeby szkoleniowe?
  - Pięć sfer badania potrzeb szkoleniowych:
    - Jak jest teraz, co powinno ulec zmianie?
    - Jak powinno być po szkoleniu?
    - Czego oczekują uczestnicy szkolenia?
    - Co może wpłynąć na skuteczność szkoleń?
    - Czy na pewno szkolenie jest najlepszym rozwiązaniem?
  - Cztery poziomy badania efektywności szkoleń metodą Kirkpatricka
    - Poziom reakcji
    - Poziom nauki
    - Poziom zachowań
    - Poziom rezultatów
  - Kluczowe problemy w stosowaniu metod badania efektywności szkoleń:
    - Syndrom Przelukrowanej laurki
    - Syndrom Psychozabawy
    - Syndrom Niemierzalnych umiejętności
    - Syndrom Kauczingu
    - Syndrom Współzależności
- ##### II. Zastosowanie metod identyfikacji potrzeb szkoleniowych w praktyce
- Konstrukcja pytań ankietowych
  - Konstrukcja testu badawczego sprawdzającego wiedzę i umiejętności
  - Zadania do wykonania
  - Spotkania focusowe
  - Ankieta na zimno
  - Analiza po ocenie okresowej
  - Informacje z otoczenia pracownika (np. koledzy, klienci, przełożeni)
  - Porównanie wyników ze wskaźnikami

### III. Kiedy szkolenie jest efektywne

- a. Uwarunkowania
- b. Wyniki
- c. Satysfakcja
- d. Zgodność z misją i wizją firmy
- e. Poprawa efektywności, skuteczności, wydajności,

### IV. Etapy projektu szkoleniowego

1. Badanie potrzeb szkoleniowych
2. Badanie socjometryczne
3. Pytania testowe
4. Analiza sytuacji

Podsumowanie I dnia warsztatów

## Dzień II

Przypomnienie i przegląd zagadnień omówionych w I dniu warsztatów

### V. Techniki przekonywania przełożonych do realizacji projektu szkoleniowego

- a. Techniki przekonywania
- b. Konstrukcja kwestionariusza diagnostycznego
- c. Pokonywanie oporu przed szkoleniem
- d. Pomiar efektywności projektu szkoleniowego

### VI. Kierowanie projektem szkoleniowym

- a. Stworzenie zespołu roboczego
- b. Analiza potrzeb i otoczenia
- c. Wyznaczenie celów szkolenia
- d. Koszty szkolenia
- e. Zlecenie szkolenia wybór firmy i trenerów
- f. Tworzenie programu szkoleniowego
- g. Logistyka szkolenia
- h. Przeprowadzenie szkolenia
- i. Raport poszkoleniowy
- j. Zbadanie efektywności szkolenia
- k. Wdrożenie efektów szkolenia w praktyce

### VII. Rozmowa coachingowa

1. Zbudowanie atmosfery rozmowy
  2. Analiza coachingowa
  3. Wypracowanie rozwiązań
  4. Wdrożenie rozwiązań
  5. Ocena coachingowa
  6. Prowadzenie coachingu metodą GROW
- ### VIII. Planowanie zasobów ludzkich, a potrzeby szkoleniowe
- a. Jak planować zasoby ludzkie vs. potrzeby szkoleniowe
  - b. Wyniki ocen okresowych, a potrzeby szkoleniowe
  - c. Analiza potrzeb indywidualnych podwładnych
  - d. Planowanie ścieżek kariery
  - e. Motywacja, zaspokajanie potrzeb szkoleniowych

Podsumowanie i wnioski końcowe.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Zarządzanie szkoleniami w praktyce oraz efektywna identyfikacja potrzeb szkoleniowych. Inspirujący trening w formie symulacji, gier i ćwiczeń.	Ekspert SEMPER	25-11-2024	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Zarządzanie szkoleniami w praktyce oraz efektywna identyfikacja potrzeb szkoleniowych. Inspirujący trening w formie symulacji, gier i ćwiczeń.	Ekspert SEMPER	26-11-2024	09:00	17:00	08:00

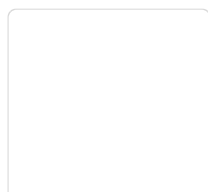
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Ekspert SEMPER**

To doświadczony trener z zakresu umiejętności miękkich, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy nad umiejętnościami miękkimi. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspiruje uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem jako trener do szkoleń z zakresu umiejętności miękkich. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Adres

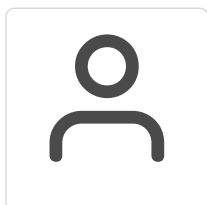
ul. Towarowa 2  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile.  
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060