



Logo

"OPTA"
AGNIESZKA
MAZIARZ-LIPKA I
LILIANA WIELICZKO
SPÓŁKA JAWNA

"OPTA" AGNIESZKA
MAZIARZ-LIPKA I
LILIANA WIELICZKO
SPÓŁKA JAWNA



First Time Manager - Delegowanie zadań i odpowiedzialności

Numer usługi 2024/07/31/6054/2244411

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 09.09.2024 do 30.09.2024

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw. Grupą docelową są: <ul style="list-style-type: none">właściciele firm,osoby zarządzające,pracownicy zajmujący stanowiska menedżerskie/kierowniczeosoby przewidziane do awansu na stanowiska menedżerskie/kierowniczespecjaliści.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "FTM - Delegowania zadań i odpowiedzialności" ma na celu rozwój umiejętności i wiedzy uczestników w zakresie efektywnego delegowania, rozpoznawania poziomu dojrzałości poszczególnych członków zespołu. Głównym celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom praktycznych narzędzi w zakresie delegowania, komunikacji z podwładnymi, monitorowania postępów w realizacji zadań, które pomogą im efektywnie zarządzać zespołami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie wiedzy i umiejętności identyfikowania zadań, które menedżer powinien wykonywać samodzielnie, a które może delegować.	Uczestnik w teście teoretycznym poprawnie określi przynajmniej 80% zadań do delegowania i wykonywania samodzielnie.	Test teoretyczny
Zdobycie wiedzy na temat narzędzia do priorytetyzacji zadań - Macierz Eisenhowera.	Uczestnik będzie umiał zastosować Macierz Eisenhowera do priorytetyzacji zadań.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
Nabycie wiedzy na temat etapów procesu delegowania zadań i odpowiedzialności.	Uczestnik będzie potrafił zaplanować proces delegowania zadań zgodnie z poznanym modelem delegowania.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Uczestnik nabędzie umiejętność przekazywania odpowiedzialności pracownikom.	Uczestnik w teście teoretycznym poprawnie odpowie na przynajmniej 80% pytań dotyczących przejmowania odpowiedzialności.	Test teoretyczny
Zdobycie wiedzy i umiejętności dopasowywania delegowanych zadań do poziomu dojrzałości pracownika.	Uczestnik będzie umiał rozpoznać poziom doświadczenia i motywacji pracowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik będzie potrafił dostosować delegowane zadanie do poziomu rozwoju i motywacji pracownika.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zdobycie wiedzy na temat czynników różnicujących firmy wybitne od przeciętnych.	Uczestnik w ćwiczeniu praktycznym poprawnie zidentyfikuje 80% czynników Gallupa.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Nabycie wiedzy na temat modelu motywacji 3.0	Uczestnik będzie umiał wykorzystać model motywacji 3.0 w codziennej pracy.	Deбата swobodna
Nabycie umiejętności prowadzenia rozmów o postępach.	Uczestnik w symulacji poprawnie przeprowadzi rozmowę o postępach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Nabycie umiejętności przygotowywania planu rozmowy zgodnie z poznanymi zasadami.	Uczestnik będzie umiał stosować model rozmowy o postępach.	Deбата swobodna Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się podzielone są na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Kryteria weryfikacji zostały określone jako jednoznaczne, realne oraz możliwe do zweryfikowania. Kryteria doprecyzowują efekty uczenia się, a podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W ramach jednego dostawcy OPTA A. Maziarz-Lipka i L. Wieliczko Sp.J. zapewniamy drugą osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Osobą prowadzącą jest Agnieszka Maziarz-Lipka a osobą prowadzącą walidację usługi jest Liliana Wieliczko.

Program

Metodologia podczas szkolenia:

Stosujemy zasadę 80:20

- 20% mini-wykładów służących jako wprowadzenie do poszczególnych bloków tematycznych
- 80% praktycznych warsztatów, a podczas nich:
 - ćwiczenia indywidualne (np. związane ze zmianą postawy),
 - odgrywanie ról, metody Dramy (np. rozmowa z podwładnym),
 - praca w grupach (np. wypracowanie rozwiązań, najlepsze praktyki),
 - testy,
 - gry.

Ramowy program szkolenia:

Moduł 1: Wstęp i test wiedzy

- Wprowadzenie do tematu szkolenia
- Poznanie oczekiwań uczestników wobec szkolenia
- Pre-test wiedzy na temat ról menedżerskich, sposobów stawiania, komunikowania i egzekwowania zadań.

Moduł 2. Plany i realizacja. Co powinienem/powinnam sam/a wykonywać, a co delegować?

- Wspólna dyskusja – jakie zadania menedżer może delegować, a których nie powinien/powinna.
- Macierz Eisenhowera – jakie typy zadań delegować, by jednocześnie dbać o rozwój pracownika, mając czas na wdrożenie i monitorowanie.

Moduł 3. Gra "Delegowanie w 7 krokach"

- Uporządkowanie procesu delegowania
- Wspólna dyskusja i wnioski

Moduł 4. Przejmowanie odpowiedzialności

- Krótki wykład o przejmowaniu odpowiedzialności przez pracownika i sprawdzaniu tej odpowiedzialności na różnych etapach

Moduł 5. Delegowanie dopasowane do doświadczenia i motywacji podwładnego

- Karty ról - pracownicy na różnym poziomie rozwoju. Jak delegujesz zadanie każdemu z nich?

Moduł 6. 12 czynników Gallupa i motywacja 3.0

- Czynniki różnicujące firmy wybitne od przeciętnych.
- Prezentacja modelu motywacja 3.0 – autonomia, sens, mistrzostwo – które z elementów badania Gallupa przekładają się na te czynniki motywacji?
- Jak te czynniki przekładają się na wzmacnianie odpowiedzialności pracowników.
- Praca w grupach – jakie JA osobiście mogą podejmować działania by wzmacniać autonomię, sens, mistrzostwo?
- Mój kalendarz – każdy wybiera czynniki, o które może zadbać codziennie, raz w tygodniu, raz na kwartał...

Moduł 7. Rozmowy o postępach

- Wspólna dyskusja – dlaczego warto rozmawiać o postępach? Skąd wiemy, że pracownik zrobił postępy? Do jakich czynników Gallupa i motywacji 3.0 odnosi się rozmowa o postępach?
- O czym powinniśmy rozmawiać w ramach rozmowy o postępach? Ustalenie planu rozmowy.
- Praca w parach – ćwiczenie "porozmawiajcie o postępach" z wykorzystaniem poznanego modelu rozmowy (duma, pokonane przeszkody, czego się nauczyłeś/aś itp. czego jeszcze potrzebujesz?)

Moduł 8. Test wiedzy, podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Post-test wiedzy, porównanie wyników z pre-testem
- Podsumowanie szkolenia, dyskusja na temat dalszych kroków
- Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Moduł 1: Wstęp i test wiedzy	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-09-2024	08:30	09:15	00:45
2 z 10 Moduł 2. Plany i realizacja. Co powinienem/powinna sam/a wykonywać, a co delegować?	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-09-2024	09:15	10:00	00:45
3 z 10 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-09-2024	10:00	10:15	00:15
4 z 10 Moduł 3. Gra "Delegowanie w 7 krokach"	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-09-2024	10:15	11:00	00:45
5 z 10 Moduł 4. Przejmowanie odpowiedzialności	Agnieszka Maziarz-Lipka	09-09-2024	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 Moduł 5. Delegowanie dopasowane do doświadczenia i motywacji podwładnego	Agnieszka Maziarz-Lipka	30-09-2024	08:30	09:15	00:45
7 z 10 Moduł 6. 12 czynników Gallupa i motywacja 3.0 45	Agnieszka Maziarz-Lipka	30-09-2024	09:15	10:00	00:45
8 z 10 Przerwa	Agnieszka Maziarz-Lipka	30-09-2024	10:00	10:15	00:15
9 z 10 Moduł 7. Rozmowy o postępach	Agnieszka Maziarz-Lipka	30-09-2024	10:15	11:00	00:45
10 z 10 Moduł 8. Test wiedzy, podsumowanie i zakończenie szkolenia	Agnieszka Maziarz-Lipka	30-09-2024	11:00	11:45	00:45

Cennik

Cennik

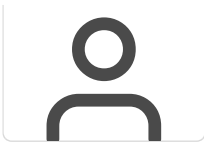
Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 450,00 PLN
Koszt usługi netto	1 450,00 PLN
Koszt godziny brutto	181,25 PLN
Koszt godziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



Agnieszka Maziarz-Lipka

Twórczyni marki DobryTrener. Od 27 prowadzi firmę OPTA, realizując projekty szkoleniowo-doradcze dla klientów.

W szkoleniach, które osobiście przeprowadziła, brało udział – lekko licząc – 28 tys. osób. Z wykształcenia psycholog, z zawodu praktyk. Certyfikowana trenerka dramy (Drama Way), konsultantka testu MTQ48 (badającego Siłę i Odporność psychiczną). Ukończyła także podyplomowe studia „Zarządzanie projektami” (WSB Wrocław) oraz kurs Moderators Design Thinking.

Autorka wielu narzędzi / gier szkoleniowych wspierających rozwój kompetencji menedżerskich (np. karty merytoryczne „Jeden menedżer, wiele ról” oraz „Delegowanie w 7 krokach”).

Wspiera w rozwijaniu kompetencji menedżerów i specjalistów zarówno w korporacjach jak i MŚP. Programy rozwojowe realizowała dla wielu wiodących w swoich branżach firm / instytucji – m.in. dla GK ENEA, Capgemini Polska Sp. z o.o., GK Eurocash, Mondelēz International, NOKIA, Diehl Controls Polska Sp. z o.o., ZF CV Systems Poland Sp. z o.o., Limango Polska Sp. z o.o., SGB-Bank S.A., Linux Polska Sp. z o.o., Fantasyexpo Sp. z o.o., Santander Bank Polska Sp. z o.o., Schaeffler Polska, ING Bank Śląski SA, Tauron, Bibby Financial Services Sp. z o.o.

W ciągu ostatnich dwóch lat zrealizowała ponad 120 godzin szkoleń menedżerskich (w tym także z zakresu zarządzania pracą zdalną i hybrydową), m.in. dla Grupy Eurocash SA (4 edycje szkoleń menedżerskich), NOKIA Kraków, Mondelēz International, Grupy Kapitałowej ENEA, PGNiG).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje podręcznik szkoleniowy / workbook w wersji elektronicznej (*.pdf).

Uczestnicy otrzymują także dostęp do e-pigułek wiedzy.

Informacje dodatkowe

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest **obecność min 80% czasu trwania usługi** przez każdego uczestnika.

Usługa liczona jest w godzinach dydaktycznych. **1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych.**

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb Twojej firmy.

Szkolenia realizujemy także w formie stacjonarnej.

Realizujemy działania rozwojowe również w formie zamkniętej – dedykowanej.

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu dofinansowania na tę i inne usługi z naszej oferty. Zapraszamy do kontaktu >>

www.dobrytrener.pl

Warunki techniczne

Szkolenie będzie odbywać się na platformie Teams. Uczestnik 5 dni przed szkoleniem otrzyma link do spotkania.

- **Wymagania sprzętowe:** komputer wraz z działającym zewnętrznym bądź wewnętrznym mikrofonem oraz kamerą, głośnikiem i klawiaturą.
- **Wymagania dot. łącza sieciowego:** Komputer musi być połączony do sieci internetowej (minimalna szybkość pobierania 60 kb/s, preferowana 228 kb/s),
- **Wymagania dot. oprogramowania:** Uczestnik powinien mieć zainstalowaną aplikację Teams.

Kontakt



Liliana Wieliczko

E-mail lwieliczko@dobrytrener.pl

Telefon (+48) 605 634 979