



Style zarządzania w publicznych służbach zatrudnienia z elementami proekologicznego podejścia (Zielone kompetencje)

Numer usługi 2024/07/31/12176/2244292

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

277,78 PLN brutto/h

277,78 PLN netto/h

ŁĘTOWSKI
CONSULTINGSzkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

📍 Wisła / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 29.11.2024 do 01.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową szkolenia stanowią menedżerowie oraz pracownicy publicznych służb zatrudnienia, którzy pełnią kluczowe role w zarządzaniu zespołami i procesami w swoich jednostkach. Uczestnicy powinni mieć podstawową wiedzę na temat zasad zarządzania oraz wykazywać zainteresowanie wprowadzeniem proekologicznych praktyk w swojej pracy. Szkolenie jest skierowane do osób, które pragną podnieść swoje kompetencje zarządcze i przyczynić się do zrównoważonego rozwoju swoich organizacji poprzez integrację proekologicznych rozwiązań.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	22-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy na temat różnorodnych stylów zarządzania stosowanych w publicznych służbach zatrudnienia oraz umiejętności integracji proekologicznych praktyk w ich codziennej pracy. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać i stosować odpowiednie style zarządzania w zależności od sytuacji oraz skutecznie wdrażać zmiany prowadzące do zrównoważonego rozwoju organizacji. Dzięki szkoleniu, uczestnicy będą monitorować i oceniać efektywność proekologicznych rozwiązań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje różnorodne style zarządzania stosowane w publicznych służbach zatrudnienia.	Uczestnik potrafi wymienić i opisać różne style zarządzania oraz wskazać ich zalety i wady.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi dopasowywać style zarządzania do specyfiki publicznych służb zatrudnienia.	Uczestnik potrafi wybrać odpowiedni styl zarządzania w zależności od konkretnej sytuacji w ich jednostce.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozumie znaczenie proekologicznego podejścia w zarządzaniu.	Uczestnik potrafi wyjaśnić korzyści proekologicznego podejścia dla organizacji oraz społeczeństwa.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje i wdraża proekologiczne praktyki w swojej pracy.	Uczestnik potrafi zaproponować konkretne działania proekologiczne, które można wdrożyć w ich jednostkach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik monitoruje i ocenia efektywność wprowadzonych proekologicznych działań oraz metod zarządzania.	Uczestnik potrafi opracować wskaźniki efektywności oraz metody monitorowania proekologicznych działań oraz form zarządzania w swojej jednostce.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik efektywnie zarządza zmianami i motywuje zespoły do działań zawodowych oraz proekologicznych	Uczestnik potrafi opracować plan wdrażania zmian oraz strategie motywowania zespołów do proekologicznych działań.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania w publicznych służbach zatrudnienia

- Wprowadzenie do tematu szkolenia
- Rola publicznych służb zatrudnienia
- Cele i wyzwania zarządzania w sektorze publicznym
- Kluczowe umiejętności menedżerskie

Moduł 2: Style zarządzania i ich znaczenie

- Przegląd stylów zarządzania (autorytarny, demokratyczny, laissez-faire, transformacyjny, transakcyjny)
- Zalety i wady poszczególnych stylów
- Dopasowanie stylu zarządzania do specyfiki publicznych służb zatrudnienia
- Ćwiczenia praktyczne i case studies

Moduł 3: Wprowadzenie do proekologicznego zarządzania

- Definicja i znaczenie proekologicznego podejścia
- Korzyści ekologiczne, ekonomiczne i społeczne
- Przykłady dobrych praktyk w sektorze publicznym

Moduł 4: Integracja proekologicznych elementów z zarządzaniem

- Identyfikacja obszarów do wprowadzenia proekologicznych praktyk
- Proekologiczne zarządzanie zasobami (energia, woda, odpady)
- Zielone biura i zrównoważone budynki
- Ćwiczenia praktyczne i case studies

Moduł 5: Strategie implementacji zmian

- Planowanie i wdrażanie zmian w organizacji
- Zarządzanie oporem wobec zmian
- Motywowanie zespołów do proekologicznych działań
- Narzędzia i techniki wspierające implementację

Moduł 6: Monitorowanie i doskonalenie praktyk zarządzania

- Metody monitorowania i ewaluacji wprowadzonych zmian
- Przykłady wskaźników efektywności
- Doskonalenie stylów zarządzania w kontekście proekologicznym
- Podsumowanie szkolenia i sesja pytań i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania w publicznych służbach zatrudnienia - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Anna Hrynyszyn	29-11-2024	17:30	19:00	01:30
2 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	29-11-2024	19:00	19:15	00:15
3 z 18 Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania w publicznych służbach zatrudnienia - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Anna Hrynyszyn	29-11-2024	19:15	20:00	00:45
4 z 18 Moduł 2: Style zarządzania i ich znaczenie - zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	08:30	10:30	02:00
5 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	10:30	10:45	00:15
6 z 18 Moduł 2: Style zarządzania i ich znaczenie - zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	10:45	13:00	02:15
7 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	13:00	13:30	00:30
8 z 18 Moduł 3: Wprowadzenie do proekologicznego zarządzania - zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	15:00	15:15	00:15
10 z 18 Moduł 3: Wprowadzenie do proekologicznego o zarządzania - zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	15:15	16:00	00:45
11 z 18 Moduł 4: Integracja proekologicznych elementów z zarządzaniem - zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	16:00	17:30	01:30
12 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	17:30	17:45	00:15
13 z 18 Moduł 4: Integracja proekologicznych elementów z zarządzaniem - zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	17:45	18:30	00:45
14 z 18 Moduł 5: Strategie implementacji zmian - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Anna Hrynyszyn	01-12-2024	09:00	11:00	02:00
15 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	01-12-2024	11:00	11:15	00:15
16 z 18 Moduł 5: Strategie implementacji zmian - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Anna Hrynyszyn	01-12-2024	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 Moduł 6: Monitorowanie i doskonalenie praktyk zarządzania - zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Anna Hrynyszyn	01-12-2024	12:00	13:30	01:30
18 z 18 Egzamin końcowy.	-	01-12-2024	13:30	14:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	277,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	277,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Hrynyszyn

Pani Anna to doświadczony trener i coach ACSTH z ponad 12-letnim doświadczeniem w pracy z różnymi grupami klientów, w tym korporacjami, sektorem publicznym oraz akademickim. To, co wyróżnia Panią Annę to nie tylko bogate doświadczenie praktyczne, ale także jej pasja i zaangażowanie w to, co robi. Nie tylko uczy, ale również sama ciągle się rozwija. Pani Anna aktywnie uczestniczy w szkoleniach zawodowych, takich jak „Dialog motywujący”, „Trening umiejętności społecznych” czy „Nowoczesne metody rekrutacji”. Ukończyła studia wyższe oraz certyfikacje jako Coach, Trener Biznesu i Doradca Zawodowy, co stanowi solidną podstawę dla jej profesjonalnej pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne ternera, prezentacja, skrypty szkoleniowe, nagrania.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Adres

ul. Jawornik 52A

43-460 Wiśła

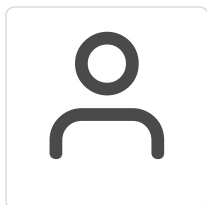
woj. śląskie

Hotel STOK Wiśła, sala szkoleniowa nr 5 - numer sali może ulec zmianie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Dawid Ciupek

E-mail dawidciupek@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 784 065 941