



Zeto Software Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

## Szkolenie z zakresu funkcjonowania modułów Finanse i księgowość oraz Budżet systemu dziedzicznego Respons.

Numer usługi 2024/07/31/161579/2244204

📍 Kielce / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 19.09.2024 do 19.09.2024

1 537,50 PLN brutto

1 250,00 PLN netto

219,64 PLN brutto/h

178,57 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego z obszaru finansowo-księgowego korzystający w tym zakresie z systemu dziedzicznego Respons autorstwa Zeto Software.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	7
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

W kontekście nowych pracowników kurs przygotowuje do rozpoczęcia samodzielnej pracy systemie Respons w obszarze finansowo-księgowym. W pozostałych przypadkach pozwala na usystematyzowanie posiadanej wiedzy nt. obsługi modułów Finanse i księgowość oraz modułu Budżet w systemie Respons.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik samodzielnie obsługuje system Respons w obszarze finansowo-księgowym oraz w zakresie budżetu.	Uczestnik posiada wiedzę i umiejętności z zakresu: - Dekrety importowe z Kasy i Windykacji oraz mapowanie sprawozdań	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik potrafi zamknąć rok w module Finanse i Księgowość (Urząd i Organ)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik posiada wiedzę z zakresu działania systemu w obszarze jednostek podległych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik potrafi zamknąć rok w module Finanse i Księgowość (jednostki podległe)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik posiada wiedzę i umiejętności z zakresu pracy w module Budżet	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

## Program

**1. ABC modułu FK dla Urzędu i Organu – Parametry, dekretowanie, mapowanie i księgowanie sprawozdań:**

1. Omówienie parametrów systemowych.
2. Omówienie funkcji dodatkowych: kopiowanie dekretów i pozycji, przenieście dekretów i pozycji, schematy księgowania
3. Rozrachunki– wprowadzanie, rozliczanie, możliwości funkcjonalności
4. Omówienie wydruków.
5. Wykorzystanie parametrów przeksięgowania do codziennej pracy.
6. Dekrety importowe: Budżet, Faktury,
7. Mapowanie sprawozdań RB-28s, RB-27zz, RB-50W, RB-50D, RB-27s- część organowa.
8. Importowanie i eksportowanie sprawozdań z Respons i Bestii oraz ich księgowanie.

**1. ABC modułu FK dla Urzędu - Dekrety importowe z Kasy i Windykacji oraz mapowanie sprawozdań:**

1. Dekrety importowe z Kasy:
  1. mapowanie księgowania raportów kasowych,
  2. pobieranie i księgowanie raportów kasowych.
2. Dekrety importowe z Windykacji:
  1. mapowanie i pobieranie księgowania przypisów/odpisów,
  2. mapowanie i pobieranie księgowania wpłat:

- pobieranie wpłat przyciskiem {Import danych z modułu WIPO},

- tworzenie wyciągu bankowego z modułu Przelewy masowe,

- wprowadzanie wpłat do WIPO od strony FK.

1. 1. mapowanie i pobieranie księgowania zwrotów i dzienników przeksięgowania,  
2. mapowanie i pobieranie księgowania odpisów aktualizujących należności.
2. Parametryzowanie sprawozdań kwartalnych RB-27s, RB-27zz, RB-N (parametry WIPO, parametry FK, parametry Sprawozdań)

**1. ABC modułu FK dla Urzędu i Organu - Zamknięcie roku w module Finanse i księgowość:**

1. Wydruki – Schematy ułatwiające uzgadnianie danych do zamknięcia roku.
2. Omówienie etapów zamknięcia roku.
3. Ustawianie parametrów przeksięgowania na koniec roku– urząd, jednostki podległe.
4. Ustawienie parametrów końca roku – urząd, jednostki podległe.
5. Parametryzacja sprawozdań finansowych końca roku (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie zmian w funduszu).
6. Ustawianie parametrów przeksięgowania na koniec roku – Organ.
7. Ustawienie parametrów końca roku - Organu.
8. Parametryzacja sprawozdań finansowych końca roku (Bilans z wykonania budżetu, Bilans skonsolidowany).

**1. ABC modułu FK dla jednostki podległej**

1. Dodawanie nowych kont w planie kont oraz dodawanie nowych dzienników.
2. Omówienie parametrów systemowych.
3. Omówienie funkcji dodatkowych: kopiowanie dekretów i pozycji, przenieście dekretów i pozycji, schematy księgowania
4. Rozrachunki– wprowadzanie, rozliczanie, możliwości funkcjonalności
5. Omówienie wydruków.
6. Wykorzystanie parametrów przeksięgowania do codziennej pracy.
7. Dekrety importowe: Budżet, Faktury,
8. Mapowanie sprawozdań RB-28s, RB-27s, RB-27zz, RB-50W, RB-34s.

**1. ABC modułu FK dla jednostki organizacyjnej - Zamknięcie roku w module Finanse i księgowość:**

1. Wydruki – Schematy ułatwiające uzgadnianie danych do zamknięcia roku.
2. Omówienie etapów zamknięcia roku.
3. Ustawianie parametrów przeksięgowania na koniec roku– urząd, jednostki podległe.
4. Ustawienie parametrów końca roku – urząd, jednostki podległe.
5. Parametryzacja sprawozdań finansowych końca roku (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie zmian w funduszu).

Budżet:

**1. ABC modułu Budżet - Szkolenie modułu Budżet dla Urzędu**

1. Inicjowanie nowego roku w module Budżet
2. Dodawanie wydziałów

3. Dodawanie nowych zadań i symboli źródeł finansowania
4. Tworzenie (wprowadzanie) projektu budżetu w ramach różnych typów budżetu.
5. Wprowadzanie wniosków do projektu budżetu
6. Zatwierdzanie wniosków
7. Zamknięcie projektu i wprowadzanie zmian do budżetów oraz ich eksport do Systemu Bestia.
8. Zatwierdzenie Uchwały Budżetowej oraz jej eksport do Systemu Bestia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Szkolenie z zakresu funkcjonowania modułów Finanse i księgowość oraz Budżet systemu dzierżinowego Respons.	Magdalena Michalska	19-09-2024	08:00	15:00	07:00


## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 537,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	219,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,57 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**  
**Magdalena Michalska**  
Szkoleniowiec i wdrożeniowiec z siedemnastoletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i wdrożeń systemu z zakresu finansowego.

---

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe nie są potrzebne w szkoleniu

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zatrudnienie w sektorze administracji publicznej oraz użytkowanie systemu Respons.

## Informacje dodatkowe

Rezygnacje z uczestnictwa można zgłaszać 48 godzin przed dniem szkolenia w przeciwnym razie Zamawiający zostanie obciążony pełnymi kosztami.

## Adres

Kielce

Kielce

woj. świętokrzyskie

Usługa szkoleniowa odbywa się w siedzibie danej Jednostki Samorządu Terytorialnego

## Kontakt



**Agata Nideraus-Kercher**

**E-mail** [agata.nideraus@zetosoftware.pl](mailto:agata.nideraus@zetosoftware.pl)

**Telefon** (+48) 609 689 944