



Zeto Software Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie z zakresu funkcjonowania modułów Finanse i księgowość oraz Budżet systemu dziedzicznego Respons.

Numer usługi 2024/07/31/161579/2244197

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 17.09.2024 do 17.09.2024

1 537,50 PLN brutto

1 250,00 PLN netto

219,64 PLN brutto/h

178,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego z obszaru finansowo-księgowego korzystający w tym zakresie z systemu dziedzicznego Respons autorstwa Zeto Software.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	13-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

W kontekście nowych pracowników kurs przygotowuje do rozpoczęcia samodzielnej pracy systemie Respons w obszarze finansowo-księgowym. W pozostałych przypadkach pozwala na usystematyzowanie posiadanej wiedzy nt. obsługi modułów Finanse i księgowość oraz modułu Budżet w systemie Respons.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik samodzielnie obsługuje system Respons w obszarze finansowo-księgowym oraz w zakresie budżetu.	Uczestnik posiada wiedzę i umiejętności z zakresu: - Dekrety importowe z Kasy i Windykacji oraz mapowanie sprawozdań	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik potrafi zamknąć rok w module Finanse i Księgowość (Urząd i Organ)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik posiada wiedzę z zakresu działania systemu w obszarze jednostek podległych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik potrafi zamknąć rok w module Finanse i Księgowość (jednostki podległe)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik posiada wiedzę i umiejętności z zakresu pracy w module Budżet	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

1. ABC modułu FK dla Urzędu i Organu – Parametry, dekretowanie, mapowanie i księgowanie sprawozdań:

1. Omówienie parametrów systemowych.
2. Omówienie funkcji dodatkowych: kopiowanie dekretów i pozycji, przenieumerowanie dekretów i pozycji, schematy księgowania
3. Rozrachunki– wprowadzanie, rozliczanie, możliwości funkcjonalności
4. Omówienie wydruków.
5. Wykorzystanie parametrów przeksięgowania do codziennej pracy.
6. Dekrety importowe: Budżet, Faktury,
7. Mapowanie sprawozdań RB-28s, RB-27zz, RB-50W, RB-50D, RB-27s- część organowa.
8. Importowanie i eksportowanie sprawozdań z Respons i Bestii oraz ich księgowanie.

1. ABC modułu FK dla Urzędu - Dekrety importowe z Kasy i Windykacji oraz mapowanie sprawozdań:

1. Dekrety importowe z Kasy:
 1. mapowanie księgowania raportów kasowych,
 2. pobieranie i księgowanie raportów kasowych.
2. Dekrety importowe z Windykacji:
 1. mapowanie i pobieranie księgowania przypisów/odpisów,
 2. mapowanie i pobieranie księgowania wpłat:

- pobieranie wpłat przyciskiem {Import danych z modułu WIPO},

- tworzenie wyciągu bankowego z modułu Przelewy masowe,

- wprowadzanie wpłat do WIPO od strony FK.

1. 1. mapowanie i pobieranie księgowania zwrotów i dzienników przeksięgowania,
2. mapowanie i pobieranie księgowania odpisów aktualizujących należności.
2. Parametryzowanie sprawozdań kwartalnych RB-27s, RB-27zz, RB-N (parametry WIPO, parametry FK, parametry Sprawozdań)

1. ABC modułu FK dla Urzędu i Organu - Zamknięcie roku w module Finanse i księgowość:

1. Wydruki – Schematy ułatwiające uzgadnianie danych do zamknięcia roku.
2. Omówienie etapów zamknięcia roku.
3. Ustawianie parametrów przeksięgowania na koniec roku– urząd, jednostki podległe.
4. Ustawienie parametrów końca roku – urząd, jednostki podległe.
5. Parametryzacja sprawozdań finansowych końca roku (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie zmian w funduszu).
6. Ustawianie parametrów przeksięgowania na koniec roku – Organ.
7. Ustawienie parametrów końca roku - Organu.
8. Parametryzacja sprawozdań finansowych końca roku (Bilans z wykonania budżetu, Bilans skonsolidowany).

1. ABC modułu FK dla jednostki podległej

1. Dodawanie nowych kont w planie kont oraz dodawanie nowych dzienników.
2. Omówienie parametrów systemowych.
3. Omówienie funkcji dodatkowych: kopiowanie dekretów i pozycji, przenieumerowanie dekretów i pozycji, schematy księgowania
4. Rozrachunki– wprowadzanie, rozliczanie, możliwości funkcjonalności
5. Omówienie wydruków.
6. Wykorzystanie parametrów przeksięgowania do codziennej pracy.
7. Dekrety importowe: Budżet, Faktury,
8. Mapowanie sprawozdań RB-28s, RB-27s, RB-27zz, RB-50W, RB-34s.

1. ABC modułu FK dla jednostki organizacyjnej - Zamknięcie roku w module Finanse i księgowość:

1. Wydruki – Schematy ułatwiające uzgadnianie danych do zamknięcia roku.
2. Omówienie etapów zamknięcia roku.
3. Ustawianie parametrów przeksięgowania na koniec roku– urząd, jednostki podległe.
4. Ustawienie parametrów końca roku – urząd, jednostki podległe.
5. Parametryzacja sprawozdań finansowych końca roku (Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie zmian w funduszu).

Budżet:

1. ABC modułu Budżet - Szkolenie moduł Budżet dla Urzędu

1. Inicjowanie nowego roku w module Budżet
2. Dodawanie wydziałów

3. Dodawanie nowych zadań i symboli źródeł finansowania
4. Tworzenie (wprowadzanie) projektu budżetu w ramach różnych typów budżetu.
5. Wprowadzanie wniosków do projektu budżetu
6. Zatwierdzanie wniosków
7. Zamknięcie projektu i wprowadzanie zmian do budżetów oraz ich eksport do Systemu Bestia.
8. Zatwierdzenie Uchwały Budżetowej oraz jej eksport do Systemu Bestia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Szkolenie z zakresu funkcjonowania modułów Finanse i księgowość oraz Budżet systemu dzierżinowego Respons.	Magdalena Michalska	17-09-2024	08:00	15:00	07:00


Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 537,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	219,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Magdalena Michalska
Szkoleniowiec i wdrożeniowiec z siedemnastoletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i wdrożeń systemu z zakresu finansowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe nie są potrzebne w szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zatrudnienie w sektorze administracji publicznej oraz użytkowanie systemu Respons.

Informacje dodatkowe

Rezygnacje z uczestnictwa można zgłaszać 48 godzin przed dniem szkolenia w przeciwnym razie Zamawiający zostanie obciążony pełnymi kosztami.

Adres

Kielce

Kielce

woj. świętokrzyskie

Usługa szkoleniowa odbywa się w siedzibie danej Jednostki Samorządu Terytorialnego

Kontakt



Agata Nideraus-Kercher

E-mail agata.nideraus@zetosoftware.pl

Telefon (+48) 609 689 944