



GERMANIA
K.MICHALAK,
M.GŁADYSZ
SPÓŁKA JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

Indywidualny, specjalistyczny kurs języka niemieckiego online - niemiecki w biurze na poziomie A2 "Zielone Kompetencje"

Numer usługi 2024/07/30/165530/2243815

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 23.09.2024 do 30.05.2025

5 225,00 PLN brutto

5 225,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Języki / Niemiecki |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Grupą docelową są osoby dorosłe, które znają język na poziomie A1 i chcą podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku niemieckim w środowisku pracy i dostosować je do zmian zachodzących na rynku pracy będących wynikiem restrukturyzacji i transformacji ekologicznej regionu. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Data zakończenia rekrutacji | 09-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 55 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do swobodnego posługiwania się językiem niemieckim w biurze na poziomie A2 (CEFR) na regionalnym rynku pracy i w zawodach związanych z zieloną gospodarką.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| Kursant swobodnie posługuje się językiem niemieckim na poziomie A2 w sytuacjach komunikacyjnych związanych z pracą w biurze. | Kursant poprawnie formułuje kilkudzaniową wypowiedź ustną na tematy dotyczące pracy, w tym związane z zieloną gospodarką. | Wywiad ustrukturyzowany |
| | Kursant potrafi wcielić się w rolę rozmówcy w konkretnej sytuacji komunikacyjnej, która może mieć miejsce w pracy, poprawnie stosuje środki językowe. Potrafi formułować pytania i odpowiadać na pytania. | Wywiad ustrukturyzowany |
| | Kursant używa struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR A2 w zakresie tematycznym dotyczącym pracy w biurze i zielonej gospodarki. | Kursant posługuje się słownictwem, rozpoznaje czasy gramatyczne wymagane na poziomie A2 i prawidłowo je wykorzystuje. Zna i poprawnie używa słownictwo z zakresu związanego z pracą i zieloną gospodarką. |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o odbyciu szkolenia wydawane uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja na poziomie A2 wg CEFR została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesu kształcenia i procesu walidacji (podpisy osoby realizującej szkolenie i osoby przeprowadzającej walidację).

Program

Głównym celem kursu jest osiągnięcie umiejętności swobodnego posługiwania się językiem niemieckim na poziomie A2 w typowych sytuacjach zawodowych w biurze, w tym także związanych z zieloną gospodarką.

Komunikacyjna metoda nauczania: Skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych sytuacjach związanych z pracą. Wykorzystywanie technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, projekty typu case study, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę. Metoda komunikacyjna oznacza równoległe doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem i pisanie. Jednak głównym celem jest rozwijanie umiejętności komunikacji przez kursanta, tak, by był w stanie używać języka obcego odpowiednio do sytuacji i kontekstu.

Tematyka szkolenia: Znajomość języka niemieckiego jest konieczna do wykonywania pracy w biurze we wszystkich dziedzinach gospodarki, również w zielonej gospodarce. Zakres słownictwa będzie dostosowany do branży, która interesuje kursanta z zawodowego punktu widzenia, np. zrównoważone budownictwo, energia odnawialna, ochrona środowiska, zrównoważony rozwój itp.

Program ramowy:

- 1. Przedstawianie się i pytania o dane osobowe:** Nauczysz się pytać o imię, nazwisko, stanowisko i inne podstawowe informacje.
- 2. Zakupy i zamawianie:** Przećwiczysz dialogi związane z zamawianiem materiałów biurowych, jedzenia czy innych produktów.
- 3. Telefonowanie w pracy:** Poznasz zwroty przydatne podczas rozmów telefonicznych, takie jak "Czy mogę zostawić wiadomość?" lub "Czy może mnie Pan połączyć z...?"
- 4. Wizyty gości:** Nauczysz się przyjmować gości w biurze, rezerwować spotkania i udzielać informacji.
- 5. Korespondencja mailowa:** Przećwiczysz pisanie krótkich maili służbowych, np. potwierdzanie spotkań, przypominanie o terminach czy dziękowanie za współpracę.
- 6. Opisywanie obowiązków i zadań:** Nauczysz się opisywać, czym się zajmujesz w pracy, jakie masz zadania i obowiązki.
- 7. Podstawowe wyrażenia związane z czasem i planowaniem:** Poznasz słownictwo związane z dniami tygodnia, miesiącami, porami dnia itp. i planowaniem czynności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 225,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 225,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 95,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 95,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe przygotowane przez osobę prowadzącą są zawarte w cenie usługi.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Szkolenie odbywa się raz w tygodniu 2x45 minut w formie zajęć online w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu.

Na ostatnich zajęciach (45 minut) będzie przeprowadzona walidacja.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna).

Kontakt



Katarzyna Michalak

E-mail germania@germania.com.pl

Telefon (+48) 601 911 980