



## Indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego online - język biznesu na poziomie B1 "Zielone Kompetencje"

Numer usługi 2024/07/30/165530/2243163

5 225,00 PLN brutto

5 225,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

GERMANIA  
K.MICHALAK,  
M.GŁADYSZ  
SPÓŁKA JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 28.10.2024 do 16.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupą docelową są osoby dorosłe, które znają język na poziomie A2 i chcą podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim w środowisku pracy i dostosować je do zmian zachodzących na rynku pracy będących wynikiem restrukturyzacji i transformacji ekologicznej regionu.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	55
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do swobodnego posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 (CEFR) na regionalnym rynku pracy i w zawodach związanych z zieloną gospodarką.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant swobodnie posługuje się biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 w sytuacjach komunikacyjnych związanych z pracą zawodową.	Kursant poprawnie formułuje kilkudzaniową wypowiedź ustną na tematy dotyczące pracy, w tym związanych z zieloną gospodarką. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia i plany, wyrażać swoje opinie.	Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant używa struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR B1 z uwzględnieniem języka biznesu i zielonej gospodarki.	Kursant potrafi wcielić się w rolę rozmówcy w konkretnej sytuacji komunikacyjnej, która może mieć miejsce w pracy, poprawnie stosuje środki językowe.  Kursant posługuje się słownictwem, rozpoznaje czasy gramatyczne wymagane na poziomie B1 i prawidłowo je wykorzystuje. Zna i poprawnie używa słownictwo z zakresu języka biznesu i zielonej gospodarki.

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie o odbyciu szkolenia wydawane uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja na poziomie B1 wg CEFR została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesu kształcenia i procesu walidacji (podpisy osoby realizującej szkolenie i osoby przeprowadzającej walidację).

# Program

**Głównym celem** kursu jest osiągnięcie płynności językowej i możliwości swobodnego posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 w sytuacjach zawodowych, w tym także związanych z zieloną gospodarką.

**Komunikacyjna metoda nauczania:** Skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych sytuacjach związanych z pracą. Wykorzystywanie technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, projekty typu case study, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę. Metoda komunikacyjna oznacza równoległe doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem i pisanie. Jednak głównym celem jest rozwijanie umiejętności komunikacji przez kursanta, tak, by był w stanie używać języka obcego odpowiednio do sytuacji i kontekstu.

**Tematyka szkolenia:** Znajomość biznesowego języka angielskiego jest konieczna do wykonywania pracy we wszystkich dziedzinach gospodarki, również w zielonej gospodarce. Zakres słownictwa będzie dostosowany do branży, która interesuje kursanta z zawodowego punktu widzenia, np. zrównoważone budownictwo, energia odnawialna, ochrona środowiska, zrównoważony rozwój itp.

## Program ramowy:

- 1. Przedstawianie siebie i swojego doświadczenia zawodowego:** Nauczysz się opowiadać o swoich obowiązkach w pracy oraz strukturze firmy.
- 2. Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych i rozmowach handlowych:** Poznasz zwroty i wyrażenia przydatne podczas spotkań biznesowych oraz negocjacji.
- 3. Rozmowy z klientem:** Przećwiczysz przedstawianie oferty, rozwiązywanie reklamacji i inne sytuacje komunikacyjne z klientami.
- 4. Prowadzenie prezentacji i telekonferencji:** Nauczysz się skutecznie prezentować swoje pomysły lub produkty oraz przeprowadzić telekonferencjom.
- 5. Przygotowanie do podróży służbowych:** Poznasz słownictwo związane z organizacją podróży i rezerwacją hoteli czy biletów lotniczych.
- 6. Efektywna komunikacja w zespole:** Przećwiczysz komunikację z koleżankami/kolegami z pracy oraz rozwiązywanie problemów w grupie.
- 7. Negocjacje biznesowe:** Nauczysz się wyrażać swoje stanowisko, negocjować warunki umów i osiągać porozumienia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 28</b> Przedstawianie siebie i swojego doświadczenia zawodowego - konwersacje.	Krystian Witański	28-10-2024	19:00	20:30	01:30
<b>2 z 28</b> Zawody związane z zieloną gospodarką. Plany zawodowe na przyszłość - konwersacje.	Krystian Witański	04-11-2024	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 28</b> Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych i rozmowach handlowych - przydatne zwroty, role-play.	Krystian Witański	18-11-2024	19:00	20:30	01:30
<b>4 z 28</b> Zrównoważony rozwój i jego znaczenie - konwersacje.	Krystian Witański	25-11-2024	19:00	20:30	01:30
<b>5 z 28</b> Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Krystian Witański	02-12-2024	19:00	20:30	01:30
<b>6 z 28</b> Sytuacje komunikacyjne z klientami anglojęzycznymi : składanie oferty, rozwiązywanie reklamacji itp. - przydatne zwroty, role-play.	Krystian Witański	09-12-2024	19:00	20:00	01:00
<b>7 z 28</b> Energetyka odnawialna vs. tradycyjna - konwersacje, case study.	Krystian Witański	16-12-2024	19:00	20:30	01:30
<b>8 z 28</b> Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Krystian Witański	30-12-2024	19:00	20:30	01:30
<b>9 z 28</b> Prowadzenie prezentacji i telekonferencji - przydatne zwroty, role-play.	Krystian Witański	13-01-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 28</b> Powtórzenie i utrwalenie omówionych zagadnień.	Krystian Witański	03-02-2025	19:00	20:30	01:30
<b>11 z 28</b> Recykling i gospodarka odpadami - konwersacje, case study.	Krystian Witański	10-02-2025	19:00	20:30	01:30
<b>12 z 28</b> Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Krystian Witański	17-02-2025	19:00	20:30	01:30
<b>13 z 28</b> Przygotowanie do podróży służbowych, rezerwacja hoteli, biletów lotniczych - przydatne zwroty, role-play.	Krystian Witański	24-02-2025	19:00	20:30	01:30
<b>14 z 28</b> Zielona urbanistyka i zrównoważone miasta - konwersacje, case study.	Krystian Witański	03-03-2025	19:00	20:30	01:30
<b>15 z 28</b> Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Krystian Witański	10-03-2025	19:00	20:30	01:30
<b>16 z 28</b> Efektywna komunikacja w zespole - przydatne zwroty, role-play.	Krystian Witański	17-03-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>17 z 28</b> Ekologiczne rolnictwo i produkcja żywności - konwersacje, case study.	Krystian Witański	24-03-2025	19:00	20:30	01:30
<b>18 z 28</b> Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Krystian Witański	31-03-2025	19:00	20:30	01:30
<b>19 z 28</b> Powtórzenie i utrwalenie omówionych zagadnień.	Krystian Witański	07-04-2025	19:00	20:30	01:30
<b>20 z 28</b> Negocjacje biznesowe, wyrażanie opinii, przedstawianie swojego stanowiska, dążenie do porozumienia - przydatne zwroty, role-play.	Krystian Witański	14-04-2025	19:00	20:30	01:30
<b>21 z 28</b> Zrównoważone budownictwo - konwersacje, case study.	Krystian Witański	28-04-2025	19:00	20:30	01:30
<b>22 z 28</b> Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Krystian Witański	05-05-2025	19:00	20:30	01:30
<b>23 z 28</b> Zmiana pracy, rozmowa kwalifikacyjna po angielsku - przydatne zwroty, role-play.	Krystian Witański	12-05-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>24 z 28</b> Problemy zanieczyszczenia powietrza - konwersacje.	Krystian Witański	19-05-2025	19:00	20:30	01:30
<b>25 z 28</b> Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Krystian Witański	26-05-2025	19:00	20:30	01:30
<b>26 z 28</b> Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - powtórzenie.	Krystian Witański	02-06-2025	19:00	20:30	01:30
<b>27 z 28</b> Zielone kompetencje w biznesie - powtórzenie słownictwa.	Krystian Witański	09-06-2025	19:00	20:30	01:30
<b>28 z 28</b> Weryfikacja efektów uczenia się, walidacja.	-	16-06-2025	19:45	20:30	00:45

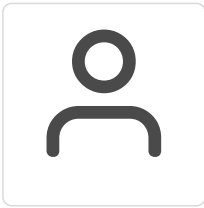
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 225,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 225,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Krystian Witański

Anglista z wieloletnim doświadczeniem. Dostosowuje metody nauczania do indywidualnych potrzeb i stylu uczenia się kursanta. W procesie nauczania korzysta z różnorodnych materiałów dydaktycznych i wykorzystuje nowoczesne technologie. Nie tylko przekazuje wiedzę, ale także inspiruje i motywuje do nauki. Wykazuje się dużą cierpliwością i empatią.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe przygotowane przez osobę prowadzącą są zawarte w cenie usługi.

## Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Szkolenie odbywa się raz w tygodniu 2x45 minut w formie zajęć online w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu.

Na ostatnich zajęciach (45 minut) będzie przeprowadzona walidacja.

# Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna).

# Kontakt



## Katarzyna Michalak

**E-mail** [germania@germania.com.pl](mailto:germania@germania.com.pl)

**Telefon** (+48) 601 911 980