



## III STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na głównego księgowego - (kod wg klasyfikacji zawodów: 121101)

Numer usługi 2024/07/30/18061/2242572

4 400,00 PLN brutto  
4 400,00 PLN netto  
21,57 PLN brutto/h  
21,57 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Kielcach

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 204 h
- 📅 25.09.2024 do 11.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Kurs adresowany jest</b> do osób przygotowujących się do pełnienia funkcji głównego księgowego (kod według klasyfikacji zawodu 121101) lub zamierzających uzupełnić i rozszerzyć swoją dotychczasową wiedzę.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	25
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	35
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	204
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu głównego księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej

rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. poz. 1145, (kod zawodu 121101). Przygotowanie to ma charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy), umiejętności zawodowych oraz personalnych i społecznych.</p>	<p>Podczas kursu uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności, o których mowa w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyodrębnionej kwalifikacji EKA.07 (EKA.07.3, EKA.07.4, EKA.07.5, EKA.07.6) w ramach zawodu technik rachunkowości (symbol cyfrowy zawodu 431103) opisanej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991 ze zm.),</li> <li>- obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Zarządzanie procesami księgowymi” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (MP poz 296).</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

<b>Kwalifikacje</b>	Zarządzanie procesami księgowymi
<b>Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji</b>	13826
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Komisja Egzaminacyjna powołana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	TAK

---

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR Tak

---

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Certyfikat potwierdza uzyskanie kwalifikacji Głównego księgowego- kod według klasyfikacji zawodu 121101 (Kod zawodu zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej )

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Certyfikat SKwP jest rozpoznawalny i uznawalny w środowisku księgowych jak również wśród pracodawców. Program kursu jest rekomendowany przez Radę Pracodawców

### Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Nie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

---

## Program

Kurs obejmuje pięć modułów tematycznych:

**Moduł VI** Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT - **72 godziny lekcyjne**

**Moduł VII** Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej - **44 godziny lekcyjne**

**Moduł VIII** Sprawozdania finansowe - **32 godziny lekcyjne**

**Moduł IX** Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji - **44 godziny lekcyjne**

**Moduł X** Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia - **8 godzin lekcyjnych**

6) Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

## **Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT**

- 6.1 Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF) a także przepisami podatkowymi
- 6.2 Organizacja rachunkowości, kontroli wewnętrznej i zarządzanie technologią IT, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki
- 6.3 Odroczony podatek dochodowy
- 6.4 Wycena składników aktywów działalności operacyjnej w warunkach kontynuacji działalności – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.5 Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.6 Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.7 Kapitały i fundusze własne – podstawy prawne, zasady ujawniania w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym, z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.8 Etyka i wartości zawodowe – szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych

## **Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej**

- 7.1 Rachunek kosztów
- 7.2 Podstawy rachunkowości zarządczej
- 7.3 Podstawy zarządzania finansami
- 7.4 Elementy analizy finansowej

## **Moduł VIII Sprawozdania finansowe**

- 8.1 Charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych
- 8.2 Inne sprawozdania wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości
- 8.3 Jednostkowe sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 8.4 Jednostka w grupie kapitałowej - wprowadzenie
- 8.5 Sporządzenie jednostkowego sprawozdania finansowego (studium przypadku) ze szczególnym uwzględnieniem rachunku przepływów pieniężnych oraz rodzaju prowadzonej działalności
- 8.6 Obowiązki jednostki wynikające z badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

## **Moduł IX Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji**

- 9.1 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych
- 9.2 Podatek od towarów i usług
- 9.3 Zasady prawa międzynarodowego w kontekście krajowych przepisów podatkowych
- 9.4 Proceduralne prawo podatkowe i prawo karne skarbowe

## **Moduł X Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia**

- 10.1 Przepisy regulujące prowadzenie działalności gospodarczej
- 10.2 Wybrane zagadnienia z Kodeksu spółek handlowych i Kodeksu cywilnego w zakresie

prowadzenia przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność przedsiębiorcy wynikająca z KC, kompensowanie rozliczeń, potrącenia, zobowiązania

10.3 Obowiązki przedsiębiorców wynikające z innych wybranych regulacji prawnych (m.in. ochrona środowiska, RODO, „pranie brudnych pieniędzy”, prawa dewizowego - w zakresie obowiązków sprawozdawczych)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

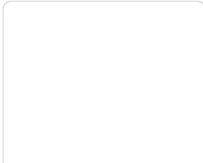
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,57 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

**Zespół egzaminacyjny**  
powoływany przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności.

Środki dydaktyczne:

- a) środki dydaktyczne słowne: teksty drukowane przygotowane przez wykładowców,
- b) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia.

## Warunki uczestnictwa

**Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księgowego może być osoba:**

- a. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:
  - zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez SKwP z zakresu II-go stopnia (certyfikat SKwP) **lub**
  - zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości **lub**
  - certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów **lub**
  - zaliczonym sprawdzianem wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II-go stopnia, przeprowadzanym przez organizatora kształcenia,
- b. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

## Informacje dodatkowe

Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w opisie efektów kształcenia. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonych prac kontrolnych oraz egzaminu wewnętrznego.

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:

- a) aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie 3 prac kontrolnych
- c) zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,
- d) przystąpienie do egzaminu wewnętrznego oraz uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.

## Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

**Uwaga:** w trybie stacjonarnym odbędzie się egzamin (4 godz. lekcyjne).

**Uczestnik powinien dysponować** komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. N  
Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

## Kontakt



**Elżbieta Bednarska**

**E-mail** [ela.bednarska@kielce.skwp.pl](mailto:ela.bednarska@kielce.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 601 569 283