



## Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków - szkolenie w Zakopanem

2 816,70 PLN brutto  
2 290,00 PLN netto  
117,36 PLN brutto/h  
95,42 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

Numer usługi 2024/07/30/8282/2242433

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 20.11.2024 do 22.11.2024



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	1. Szkolenie skierowane jest do osób planujących lub już pełniących funkcję Specjalisty ds. Funduszy Unijnych, a także pracujących w dziale zajmującym się pozyskiwaniem i wdrażaniem projektów unijnych w instytucjach publicznych, organizacjach pozarządowych oraz firmach prywatnych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z najnowszymi informacjami dotyczącymi funduszy unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.

Wzrost wiedzy specjalistów ds. funduszy unijnych w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków unijnych.

Zwiększenie umiejętności uczestników w opracowywaniu projektów unijnych i skutecznego ich wdrażania.

Udoskonalenie zdolności analitycznych w zakresie oceny szans i ryzyka związanego z projektami finansowanymi z funduszy unijnych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Test teoretyczny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# **Program**

### **Dzień 1:**

1. Wprowadzenie do perspektywy finansowej 2021-2027: cele, priorytety, dostępne fundusze.
2. Instrumenty finansowe i rodzaje wsparcia w perspektywie finansowej 2021-2027.
3. Omówienie nowości w przepisach unijnych dotyczących funduszy.
4. Analiza zmian w zakresie zarządzania i kontroli projektów unijnych.

5. Studium przypadku udanych projektów unijnych.

#### Dzień 2:

1. Wybór odpowiedniego funduszu i programu do projektu.
2. Etapy opracowywania projektu w praktyce: od identyfikacji potrzeb do określenia wskaźników sukcesu.
3. Budżetowanie projektu: zasady, koszty kwalifikowalne, narzędzia.
4. Tworzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie – struktura, wymagane dokumenty.
5. Przykłady projektów nieudanych i analiza błędów.

#### Dzień 3:

1. Zarządzanie projektem unijnym: planowanie, monitorowanie, raportowanie.
2. Skuteczne działania na rzecz zwiększenia jakości projektu.
3. Zagadnienia związane z zatrudnianiem i przetargami w projektach unijnych.
4. Przygotowanie do kontroli i audytu projektu.
5. Podsumowanie szkolenia i omówienie dalszych możliwości wsparcia uczestników w procesie realizacji projektów unijnych.

Szkolenie odbywać się będzie w formie warsztatów, prezentacji i analizy przypadków. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, które będą stanowić wartościową dokumentację i narzędzie w ich codziennej pracy związanej z funduszami unijnymi.

Podczas szkolenia zostanie uwzględniony czas na dyskusje, wymianę doświadczeń oraz możliwość indywidualnego konsultowania się z trenerem, co pozwoli na maksymalne wykorzystanie szkolenia i dostosowanie go do specyficznych potrzeb uczestników.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków	Zygmunt Dolata	20-11-2024	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 3</b> Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków	Zygmunt Dolata	21-11-2024	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 3</b> Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków	Zygmunt Dolata	22-11-2024	09:00	17:00	08:00

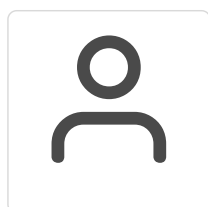
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 816,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,42 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Zygmunt Dolata

Zawodowy trener, konsultant i wykładowca. Szkolenia, kursy i wykłady prowadzi od 1991 roku. Posiada certyfikat trenerski (Trener Biznesu) Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Jednym z Jego głównych zakresów działalności szkoleniowej jest prawo ochrony danych osobowych. W dziedzinie zagadnień stosowania prawa specjalizuje się także w zakresie prawa nowych technologii (informatyzacja, podpis elektroniczny, dostęp do informacji publicznej) oraz w zakresie prawa oświatowego (w szczególności analiza wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, system informacji oświatowej).

Obecne umiejętności związane z prowadzeniem szkoleń – praktyczna znajomość technik szkoleniowych, skutecznych form komunikacji, przekazywania wiedzy oraz umiejętność łączenia zagadnień prawnych z zagadnieniami informatycznymi i biznesowymi – pozwoliły ostatnio także na intensywne i profesjonalne uprawianie działalności szkoleniowej w szczególności w zakresie zaawansowanych zastosowań arkusza kalkulacyjnego (ukończył w tym celu ostatnio dodatkowo

unikatowe studia podyplomowe na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu poświęcone tematyce zastosowań arkusza kalkulacyjnego Excel/VBA/SQL w controllingu na poziomie zaawansowanym).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Inwestycja:**

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

**Cena zawiera:**

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Szymaszkowa 1  
34-500 Zakopane  
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060