



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



**Cyfryzacja procesu inwestycyjno-
budowlanego w praktyce: Elektroniczny
Dziennik Budowy EDB oraz Cyfrowa
Książka Obiektu Budowlanego – cKOB - 3-
dniowe warsztaty szkoleniowe.
Certyfikowane szkolenie**

Numer usługi 2024/07/30/8282/2242428

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 20.11.2024 do 22.11.2024

2 570,70 PLN brutto

2 090,00 PLN netto

142,82 PLN brutto/h

116,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Grupa docelowa obejmuje wszystkich uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego, dostarczając im praktycznych narzędzi i umiejętności do skutecznej implementacji cyfryzacji w ich codziennych zadaniach zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urzędnicy i inspektorzy budowlani.• Osoby odpowiedzialne za nadzór i egzekwowanie przepisów budowlanych.• Inwestorzy i kierownicy projektów.• Decydenci odpowiedzialni za strategiczne aspekty inwestycji i zarządzanie projektami budowlanymi.• Członkowie procesu budowlanego (architekci, inżynierowie budowlani, pracownicy techniczni).• Profesjonaliści odpowiedzialni za projektowanie, nadzór techniczny, oraz realizację budowy.• Wszystkie osoby zainteresowane tematyką cyfryzacji procesu inwestycyjno-budowlanego.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Zrozumienie Elektronicznego Dziennika Budowy EDB.

Pozyskanie wiedzy na temat funkcji EDB.

Nauka praktycznych umiejętności korzystania z EDB.

Optymalizacja monitorowania postępów budowy.

Obsługa Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego cKOB.

Zapoznanie się z zasadami korzystania z cKOB.

Praktyczne szkolenie w zakresie wprowadzania danych do cKOB.

Wykorzystanie cKOB do efektywnej dokumentacji projektu.

Integracja Elektronicznego Dziennika Budowy z Cyfrową Książką Obiektu Budowlanego.

Umożliwienie ucze

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Dzień 1: Zrozumienie i wprowadzenie do Elektronicznego Dziennika Budowy (EDB)

1. Rejestracja uczestników.
2. Sesja otwarcia i przedstawienie celów szkolenia.
3. Wprowadzenie do Cyfryzacji w Budownictwie.
4. Dlaczego warto cyfryzować procesy inwestycyjno-budowlane?
5. Przegląd korzyści i wyzwań.
6. Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB) w w teorii.
7. Funkcje EDB.
8. Zasady prowadzenia EDB.
9. Praktyczne aspekty korzystania z EDB.

Dzień 2: Obsługa Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB)

1. Wprowadzenie do Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB).
2. Rola cKOB w procesie inwestycyjno-budowlanym.
3. Podstawowe funkcje cKOB.
4. Praktyczne szkolenie w zakresie wprowadzania danych do cKOB.
5. Demonstrowane przypadki użycia.
6. Ćwiczenia praktyczne z obsługi cKOB.
7. Wykorzystanie cKOB do efektywnej dokumentacji projektu.
8. Integracja danych z EDB do cKOB.
9. Tworzenie raportów i analiza danych w cKOB.

Dzień 3: Integracja EDB z cKOB i podsumowanie

- Integracja Elektronicznego Dziennika Budowy z Cyfrową Książką Obiektu Budowlanego.
- Optymalizacja procesów zarządzania dokumentacją inwestycyjną.
- Praktyczne zastosowanie w projekcie.
- Studium przypadku: Implementacja EDB i cKOB w rzeczywistym projekcie.
- Analiza korzyści i efektów.
- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Rozwiązanie wątpliwości i udzielenie dodatkowych informacji.
- Podsumowanie szkolenia i wręczenie certyfikatów uczestnikom.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Cyfryzacja procesu inwestycyjno-budowlanego	-	20-11-2024	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Cyfryzacja procesu inwestycyjno-budowlanego	-	21-11-2024	09:00	15:00	06:00
3 z 3 Cyfryzacja procesu inwestycyjno-budowlanego	-	22-11-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu Prawa Budowlanego mający ponad 15 lat praktyki.

Doświadczenie zawodowe:

Partner w Kancelarii Prawnej - Specjalizacja w prawie budowlanym (obecnie)

Doradztwo prawne w zakresie uzyskiwania pozwoleń budowlanych oraz interpretacji przepisów budowlanych.

Reprezentowanie klientów przed sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących konfliktów związanych z inwestycjami budowlanymi.

Wykładowca na Kursach Prawa Budowlanego, Uniwersytet (od 2010 roku)

Ekspert ds. Prawnych w firmie deweloperskiej (2005-2010)

Analiza umów deweloperskich oraz przygotowanie dokumentacji prawnej związanej z inwestycjami mieszkaniowymi.

Nadzór nad procesami prawno-budowlanymi związanymi z realizacją projektów deweloperskich.

Znakomita zdolność przekazywania skomplikowanych kwestii prawnych w przystępny sposób.

Doskonałe umiejętności interpersonalne w pracy z różnorodnymi grupami uczestników.

Ekspert jest gwarancją kompetentnego, praktycznego i wciągającego szkolenia z zakresu prawa budowlanego, która wzbogaci uczestników wiedzą prawną oraz umiejętnościami niezbędnymi do skutecznego funkcjonowania w branży budowlanej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Rezerwacji miejsca można dokonywać bezpośrednio poprzez portal BUR

Inwestycja:

2090zł netto

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Warunki techniczne

Zostaną uzupełnione na 7 dni przed rozpoczęciem usługi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060