



## Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy

Numer usługi 2024/07/30/41749/2242414

4 020,00 PLN brutto

4 020,00 PLN netto

174,78 PLN brutto/h

174,78 PLN netto/h

Pośrednictwo  
Biznesowe Maciej  
Pyszka



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 19.08.2024 do 22.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób pracujących na stanowiskach HR w firmach, zajmujących się zatrudnianiem pracowników oraz osób zainteresowanych wprowadzeniem narzędzi AI wykorzystywanych w procesach rekrutacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	23
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

- Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy,
- Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy,
- Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową,

- Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy,
- Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR,
- Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wprowadza i upowszechnia wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.</p> <p>Kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy.</p>	<p>Kwestionariusz samooceny na bazie skali Lickerta – poziom znajomości głównych trendów technologicznego wsparcia pracy.</p> <p>Ćwiczenie - dopasowanie korzyści i zagrożeń dla pracowników w kontekście użytkowania głównych form technologicznego wsparcia pracy.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji.</p>	<p>Test wiedzy na temat rozwiązań z zakresu technologicznego wsparcia pracy i ich wpływu na politykę HR – minimum 10 pytań jednokrotnego wyboru.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim</p>	<p>Ćwiczenie / studium przypadku – dopasowanie proponowanych rozwiązań z obszaru HR do opisu sytuacji firmy i potrzeb głównych interesariuszy</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy.</p>	<p>Ćwiczenie / studium przypadku – dopasowanie proponowanych rozwiązań z obszaru HR do opisu sytuacji firmy i potrzeb głównych interesariuszy</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży. Wskazuje zarówno korzyści jak i ograniczenia oraz zagrożenia związane z tymi rozwiązaniami.</p> <p>Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji i wykorzystuje je w planowanych u siebie wdrożeniach.</p>	<p>Ćwiczenie / studium przypadku – dopasowanie proponowanych rozwiązań z obszaru HR do opisu sytuacji firmy i potrzeb głównych interesariuszy</p> <p>Ćwiczenie / studium przypadku – dopasowanie proponowanych rozwiązań z obszaru HR do opisu sytuacji firmy i potrzeb głównych interesariuszy</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.	Ćwiczenie / studium przypadku – dopasowanie proponowanych rozwiązań z obszaru HR do opisu sytuacji firmy i potrzeb głównych interesariuszy	Deбата swobodna
Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.	Ćwiczenie / studium przypadku – dopasowanie proponowanych rozwiązań z obszaru HR do opisu sytuacji firmy i potrzeb głównych interesariuszy	Wywiad ustrukturyzowany

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

1. Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy

- Analiza trendów: Zrozumienie, jak się zmienia rynek pracy i jakie to stwarza wyzwania.
- Strategie adaptacyjne: Opracowanie strategii adaptacji organizacji do zmieniającego się rynku pracy.

2. Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy

- Zarządzanie zmianą: Metody zarządzania zmianą w organizacji .
- Szkolenie pracowników: Rozwijanie umiejętności pracowników niezbędnych do pracy.

3. Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową

- Narzędzia AI: Wykorzystanie AI do optymalizacji pracy zdalnej i hybrydowej.

- Komunikacja i współpraca: Budowanie efektywnych systemów komunikacji.

#### 4. Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy

- Innowacyjne modele pracy: Przedstawienie nowych modeli pracy.
- Implementacja: Jak wdrożyć te modele w praktyce organizacyjnej.

#### 5. Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR

- Technologie HR.
- Praktyczne zastosowanie: Jak efektywnie wykorzystać te technologie w procesach HR.

#### 6. Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy

- Optymalizacja procesów z wykorzystaniem technologicznego wsparcia pracy.
- Monitorowanie i analiza: Śledzenie efektywności i wpływu technologicznego wsparcia pracy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy	Maciej Pyszka	19-08-2024	08:00	12:00	04:00
<b>2 z 8</b> Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy	Maciej Pyszka	19-08-2024	12:15	14:45	02:30
<b>3 z 8</b> Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy	Maciej Pyszka	20-08-2024	08:00	10:00	02:00
<b>4 z 8</b> Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową	Maciej Pyszka	20-08-2024	10:00	12:00	02:00
<b>5 z 8</b> Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową	Maciej Pyszka	20-08-2024	12:15	14:45	02:30
<b>6 z 8</b> Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy	Maciej Pyszka	21-08-2024	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 8</b> Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR	Maciej Pyszka	21-08-2024	12:15	14:45	02:30
<b>8 z 8</b> Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy	Maciej Pyszka	22-08-2024	08:00	12:00	04:00

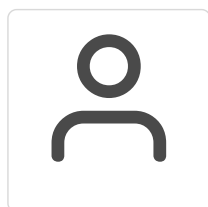
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 020,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 020,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	174,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	174,78 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Maciej Pyszka

15 lat doświadczenia zawodowego, m.in.:15.04.2007–chwili obecnej Doradca Biznesowy. Praktyk i ekspert ds. pozyskiwania klienta i budowania długotrwałych relacji biznesowych. Ekspert ds. analizy konkurencji i otoczenia biznesu, wdrażania strategii marketingowych i sprzedażowych. Skutecznie identyfikuje potrzeby klientów i pomaga organizacjom utrzymać wysoką pozycję na rynku.  
15.05.01.2015-15.08.2017 Doradca Biznesowy BIT Sp. Z O.O. W Gdyni (mapowanie procesów, stworzenie i wdrożenie strategii sprzedażowej i marketingowej firmy)  
od 01.03.2017–chwili obecnej właściciel firmy doradczo-szkoleniowej. Szkoleniowiec, ekspert biznesowy, który towarzyszy firmom w procesach, negocjacji i mediacji, przy tworzeniu strategii sprzedażowych, marketingowych i biznesowych oraz mapowania procesów w firmie. Magister politologii (Uniwersytet Gdański)  
Szkoleniowiec i doradca biznesowy (ponad 1600 godzin szkoleniowych i ponad 700 doradczych,

w tym 280 godzin szkoleniowych w obszarze o podanej tematyce dla osób dorosłych przeprowadzonych w ostatnich 24 miesiącach .

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały szkoleniowe w segregatorach będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie warsztatu, fotoprotokół - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zaję

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

### Informacje dodatkowe

Z uwagi na zdalną formę szkolenia materiałami dla uczestników będzie prezentacja w formie elektronicznej oraz ćwiczenia wraz zopisem sposobu wykonywania.

Po zakończeniu usługi rozwojowej uczestnik otrzyma stosowne zaświadczenie i certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia i certyfikatu jest uczestnictwo w conajmniej 80% oraz zaliczenie testu poprzez uzyskanieprzynajmniej 80% poprawnych odpowiedzi).

Informacje dodatkowe

1h szkolenia = 45min dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane do czasu trwania szkolenia.

Link do szkolenia:

<https://teams.live.com/meet/9460530551769?p=hSVqihKb9UNaK9rX0T>

## Warunki techniczne

Usługa szkoleniowa realizowana w formie zdalnej będzie odbywała się w czasie rzeczywistym. Podczas usługi szkoleniowej będąwykorzystywane różne elementy: wykład, czat, ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu, współdzielenie ekranu, dyskusje i inne.Warunki techniczne:

a) Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa: Usługa szkoleniowa "Marketing wgospodarce cyfrowej" realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „TEAMS”.

b) Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Komputer(PC lub laptop) lub tablet lub telefon komórkowy: - Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub4G / LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth - Kamera internetowa lub kamera internetowaHD - wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub kamera HD z kartą przechwytywania wideo - Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lubszybszy (zalecany 4- rdzeniowy) (i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD) - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB) - System operacyjny Windows 8(zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: - Stałe łącze internetowe opędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD - 800kbps / 1.0Mbps (górá / dół) dla wysokiej jakości wideo - W przypadku widoku galerii / lub video HD 720p: 1,5 / 1,5 (górá / dół) - Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w góré / w dół) - Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w góré / w dół) - Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75 - Doudostępniania ekranu z miniaturą wideo: 50-150 - W przypadku audio VoIP: 60-80 - W przypadku telefonu Zoom: 60-100

d) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: - Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji) - Bezpłatna aplikacja „TEAMS” - Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.

link do szkolenia:

<https://teams.live.com/meet/9460530551769?p=hSVqihKb9UNaK9rX0T>

## Kontakt



**Maciej Pyszka**

**E-mail** [pyszka.maciej@gmail.com](mailto:pyszka.maciej@gmail.com)

**Telefon** (+48) 505 995 970