



Zasady udzielania zamówień w trybach pozaustawowych w projektach współfinansowanych ze środków UE.

Numer usługi 2024/07/30/8282/2242281

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.01.2025 do 21.01.2025



Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do adresatów szkolenia zaliczyć można przede wszystkim następujące grupy: <ul style="list-style-type: none">• Specjaliści ds. zamówień w projektach unijnych• Kadra zarządzająca Beneficjenta (właściciel, członkowie zarządu, służby księgowo, kierownicy jednostek)• Członkowie kadry administracyjnej projektów unijnych (koordynatorzy / kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń)• Członkowie kadry merytorycznej projektów unijnych (inżynierowie kontraktu, kierownicy i członkowie zespołów projektowych, konsultanci merytoryczni, doradcy)• Audytorzy projektów unijnych• Konsultanci i doradcy w zakresie rozliczania i zarządzania projektami UE
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem głównym oferowanego szkolenia jest poprawa efektywności w zakresie realizacji zamówień pozaustawowych w ramach przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE.

Do szczegółowych celów zajęć zaliczyć można przede wszystkim:

- Usprawnienie procesu dokonywania zamówień na potrzeby projektów dofinansowanych z dotacji UE;
- Zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla weryfikacji zamówień w projektach unijnych;
- Usprawnienie procesu rozliczania przyznanych środków pomocowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Podstawy prawne udzielania zamówień w trybach pozaustawowych

- Ustawa PZP a zamówienia w projektach współfinansowanych ze środków UE
- Ustawa o finansach publicznych w kontekście realizacji projektów dofinansowanych z zewnętrznych środków pomocowych
- Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 jako podstawa pozaustawowych trybów udzielania zamówień
- Wewnętrzne procedury udzielania zamówień niepodlegających rygorowi PZP

Obowiązkowe procedury i dobre praktyki w zakresie odpowiedniego przygotowania do udzielania zamówień w projekcie

- Obowiązek stosowania zasad uczciwej konkurencji przy udzielaniu zamówień
- Możliwe wyjątki od obowiązku stosowania trybów konkurencyjnych
- Zasady szacowania wartości zamówienia i sposób ich udokumentowania
- Zapewnienie właściwej ścieżki audytu na etapie szacowania wartości zamówienia
- Zamówienia udzielane w częściach
- Zamówienia publiczne a koszty osobowe (koszty personelu, umowy cywilnoprawne, podwykonawcy na zasadzie B2B)
- Progi unijne w zamówieniach niepodlegających rygorowi PZP

Zasada konkurencyjności

- Obowiązujące progi i zakres podmiotowy dla zamówień objętych zasadą konkurencyjności
- Sposoby upubliczniania zapytań ofertowych dla zasady konkurencyjności
- Minimalne terminy w zakresie upubliczniania zapytań ofertowych
- Wymagany zakres zapytania ofertowego
- Zapewnienie właściwej ścieżki audytu na etapie przyjmowania, oceny i wyboru ofert
- Wymogi wobec kryteriów oceny ofert
- Wymagany zakres protokołu z wyboru ofert
- Zasady zawierania i zmiany Umów zawartych w oparciu o zasadę konkurencyjności
- Zamówienia sektorowe a zasada konkurencyjności
- Warsztaty i studia przypadku w zakresie analizy zapytań ofertowych i stosowanych kryteriów oceny ofert
- Taryfikator korekt finansowych za naruszenie zasad udzielania zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE"

Procedura rozeznania rynku

- Obowiązujące progi i zakres podmiotowy dla zamówień objętych procedurą rozeznania rynku
- Obowiązkowe dla rozeznania rynku sposoby upubliczniania zapytań ofertowych
- Zapewnienie właściwej ścieżki audytu na etapie przyjmowania, oceny i wyboru ofert
- Zasady zawierania i zmiany Umów zawartych w oparciu o procedurę rozeznania rynku

Zamówienia o wartości do 20 000 zł netto

- Próg 20 000 zł netto i zakres podmiotowy dla zamówień poniżej wartości progowej
- Obowiązek posiadania wewnętrznych regulaminów i procedur zakupowych
- Dobre praktyki w zakresie dokumentowania sposobu udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 zł netto

Zamówienia publiczne w systemie SL2014

- Sposób i obowiązek obsługi modułu „Zamówienia Publiczne” w systemie SL2014
- Zasady przekazywania dokumentacji z udzielonych zamówień poprzez system SL2014
- Obowiązek powiązania dowodów księgowych z kontraktami zawartymi w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w ramach projektu

Baza Konkurencyjności

- Obowiązek upubliczniania zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności
- Możliwe odstępstwa od stosowania Bazy Konkurencyjności jako wymaganego publikatora dla zamówień niepodlegających rygorowi PZP o wartości powyżej 50 000 zł netto
- Rodzaje Zamawiających
- Zasady rejestracji i zakładania konta na portalu bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- Sposób tworzenia publikacji zapytania ofertowego
- Obsługa załączników
- Modyfikacja treści zapytania ofertowego
- Publikacja otrzymanych pytań i udzielonych odpowiedzi
- Upublicznianie wyniku zapytania ofertowego
- Warsztaty - Sposób obsługi on-line Bazy Konkurencyjności z punktu widzenia Wnioskodawcy lub Beneficjenta.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zasady udzielania zamówień w trybach pozaustawowych w projektach współfinansowanych ze środków UE.	Trener Semper	20-01-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zasady udzielania zamówień w trybach pozaustawowych w projektach współfinansowanych ze środków UE.	Trener Semper	21-01-2025	09:00	17:00	08:00

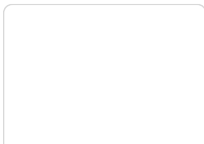
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Trener Semper



To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnosząc o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. św. Tomasza 34
31-023 Kraków

woj. małopolskie

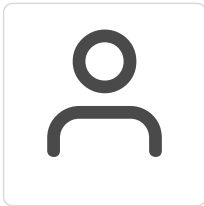
Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060