



J.G.Training
JADWIGA GWÓZDŹ



Eksport i import kompleksowo - jak prawidłowo realizować obrót towarowy z zagranicą w oparciu o obowiązujące przepisy

Numer usługi 2024/07/30/26471/2242202

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 10.10.2024 do 11.10.2024

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

152,73 PLN brutto/h

124,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się zawodowo problematyką celną, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• specjalistów ds. celnych,• pracowników działów celnych, współpracujących z agencjami celnymi,• pracowników agencji celnych. <p>Wiedza wstępna oraz doświadczenie nie są wymagane.</p> <p>ZAPRASZAMY DO ZAPOZNANIA SIĘ Z PEŁNĄ OFERTĄ SZKOLEŃ Z OBSZARU: Cło, akcyza, VAT, handel międzynarodowy, wszystkie szkolenia mają możliwość dofinansowania: https://www.jgt.pl/szkolenia-otwarte,clo-i-akcyza.html</p>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	03-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Eksport i import kompleksowo - jak prawidłowo realizować obrót towarowy z zagranicą w oparciu o obowiązujące przepisy" przygotowuje do samodzielnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami zarządzania procesami eksportu i importu towarów. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę na temat stosowania odpowiednich procedur celnych i prawidłowego wypełniania formularzy, rozliczania transakcji międzynarodowych z uwzględnieniem przepisów podatkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje i stosuje odpowiednie procedury celne.	Uczestnik charakteryzuje i rozróżnia rodzaje procedur celnych (dopuszczenie do obrotu, wywóz, procedury specjalne, tranzyt); wymienia i opisuje zasady korzystania z procedur specjalnych oraz wymagania dotyczące zabezpieczeń majątkowych; wyjaśnia i stosuje procedury tranzytu zewnętrznego i wewnętrznego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

DZIEŃ I

1. Rodzaje procedur celnych i zasady ich zastosowania:

- Dopuszczenie do obrotu i wywóz.
- Procedury specjalne.
- Procedura tranzytu zewnętrznego i wewnętrznego.
- Powrotny wywóz towarów.
- Pozwolenia na korzystanie z procedur specjalnych.
- Obowiązek złożenia zabezpieczenia majątkowego.
- Dopuszczalne formy zabezpieczenia.
- Możliwość obniżenia kwoty referencyjnej – niezbędne warunki.

2. Status upoważnionego przedsiębiorcy (świadczenia AEO). Poświadczenie unijnego statusu towaru.

3. Import towarów:

- Ustalenie właściwego kodu Nomenklatury Scalonej towaru.
- Dane zawarte w systemie ISZTAR i TARIC oraz zasady korzystania z systemów.
- Wybór właściwej stawki celnej.
- Wydawanie wiążących informacji taryfowych – WIT.

4. Ustalenie wartości celnej towaru:

- Elementy wliczane do wartości celnej i te, które można z niej odjąć.
- Zasady stosowania rabatów i skonta.
- Warunki dostaw wg Incoterms 2020.
- Zasady podziału kosztów transportu.
- Ustalenie podstawy opodatkowania.

DZIEŃ II

1. Ustalenie i udokumentowanie preferencyjnego i niepreferencyjnego pochodzenia towaru:

- Źródła stosowania preferencyjnych stawek celnych.
- Rodzaje dowodów pochodzenia.
- Terminy ważności świadectw i zasady uznawania świadectw.
- Sporządzanie i uznawanie deklaracji dostawców.
- Stosowanie systemu REX.

2. Stosowanie zwolnień celnych w przywozie:

- Warunki niezbędne do skorzystania ze zwolnienia.
- Dopuszczenie do obrotu towarów powracających (np. po zwrotach reklamacyjnych).
- Zastosowanie podatków pośrednich w imporcie w przypadku towarów zwalnianych od cła.

3. Wywóz towarów:

- Kto i gdzie może dokonać zgłoszenia eksportowego.
- Wysyłki kurierskie.
- Nakładanie zamknięć celnych.
- Potwierdzenie wywozu dla potrzeb podatku VAT.
- Sposób postępowania w przypadku braku komunikatu IE599.
- Alternatywne dowody potwierdzające wywóz.
- Dokonanie zgłoszenia wywozowego w procedurze retrospektywnej.

4. Obowiązek dokonania zgłoszenia celnego:

- Systemy elektroniczne do obsługi zgłoszeń celnych.
- Dokumenty potrzebne do dokonania odprawy celnej.
- Czasowe składowanie towarów.
- Rodzaje pełnomocnictw w sprawach celnych.
- Odpowiedzialność pełnomocnika za dokonane czynności.

- Sprostowanie i unieważnienie zgłoszenia celnego.
- Zasady i terminy dokonywania korekty zgłoszenia.
- Dokonanie zgłoszenia na terytorium innego państwa UE.

5. Procedura uproszczona: co daje podmiotom, kto i kiedy może ją zastosować.

6. Pytania, wyjaśnianie wątpliwości, wymiana doświadczeń, dyskusja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wykładowca szkolenia

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Ukończył specjalizację Prawa celnego w Katedrze Prawa Finansowego. Jako wieloletni funkcjonariusz celny zdobywał praktyczną wiedzę i doświadczenie w zakresie stosowania przepisów prawa celnego zajmując różne stanowiska w administracji państwowej. W trakcie kariery zawodowej pracował w międzynarodowych korporacjach zajmując się problematyką celną, zarówno od strony praktycznej (m.in. brał udział w projektach celnych związanych z AEO, uproszczeniami celnymi zagadnieniami VAT w eksporcie), jak i w aspekcie doradztwa i konsultingu celnego. Jego szczególnym zainteresowaniem cieszą się zagadnienia pochodzenia towarów, klasyfikacji taryfowej a także

kontroli towarów podwójnego zastosowania. Aktualnie w wymiarze praktycznym zajmuje się doradztwem w zakresie stosowania przepisów celnych i akcyzowych ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania platformy PUESC. Posiada licencję agenta celnego, jak również czynnie współpracuje z lokalnymi podmiotami gospodarczymi w zakresie realizacji obowiązków wynikających ze statystyki INTRASTAT, podatku akcyzowego i wielu innych zagadnień związanych z przepisami celnymi i podatkowymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM. Niezbędnymi wymaganiami sprzętowymi jest komputer z dostępem do internetu. Minimalna prędkość łącz sieciowego to 512 KB/sek. Nie jest konieczna instalacja na komputerze specjalnego oprogramowania - wystarczy aktualna wersja przeglądarki Google Chrome bądź Mozilla Firefox. Linki do połączenia na szkolenie są ważne jedynie w czasie jego trwania.

Pozostałe wymagania:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Karolina Hajczuk

E-mail szkolenia@jgt.pl

Telefon (+48) 228 455 253