



## Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompendium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców 2024.

Numer usługi 2024/07/30/8282/2242183

910,20 PLN brutto  
740,00 PLN netto  
113,78 PLN brutto/h  
92,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 17.01.2025 do 17.01.2025



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Specjaliści oraz pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń pracowników, osoby zarządzające, przedstawiciele zarządu, agencje pracy tymczasowej, pośrednicy w zatrudnieniu oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianym tematem.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zdobycie informacji oraz wiedzy na temat procedury zatrudniania cudzoziemców w Polsce, zasad zatrudniania, wynagradzania. Zapoznanie się z kluczowymi zagadnieniami związanymi z zatrudnianiem cudzoziemców, jak

przygotować podmiot do zatrudniania cudzoziemców. Poznanie zasad związanych z rozliczeniem, wypłatą wynagrodzenia cudzoziemców oraz kwestii podatkowych. Udział w zajęciach praktycznych, czyli jak wypełnić poprawnie formularze.

Poznanie zasad zatrudniania i procedury zgłoszenia cudzoziemca d

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

### I. Wprowadzenie do tematu zatrudnienia cudzoziemców w Polsce

- Aktualny stan polityki migracyjnej w Polsce na 2023/2024 rok
- Czy są planowane zmiany w zatrudnianiu obcokrajowców w 2024 roku?
- Jakie są wyzwania i ograniczenia związane z zatrudnianiem cudzoziemców w Polsce?

## II. Przedstawienie sylwetki kandydata cudzoziemca na rynku pracy

- Kim jest cudzoziemiec na terytorium Polski?
- Jacy są kandydaci-cudzoziemcy na rynku pracy?
- W jakim języku powinna być przygotowana umowa dla cudzoziemca?
- Jakie są wymagania w zakresie tłumaczeń i legalizacji dokumentów cudzoziemca?

## III. Jak powinien wyglądać proces legalnego zatrudniania cudzoziemca w 2024 roku?

- Jak przygotować się do zatrudnienia cudzoziemca w 2024 roku?
- Jakie dokumenty są potrzebne do zatrudnienia cudzoziemca w 2024 roku?
- Na co zwrócić uwagę w paszporcie cudzoziemcy? (+ stempel w paszporcie)
- Jakie są rodzaje wiz? (cel wydania wizej wg ustawy)
- Jakie są rodzaje decyzji Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców?
- Jaki cel powinien być wpisany w decyzji wojewody?
- Czy można zatrudnić cudzoziemca tylko na podstawie Karty Pobytu?
- Co powinno się znaleźć w Karcie Pobytu i jej cel wydania przez wojewodę?
- Jakie są rodzaje umów o pracę i kontraktów, które można zaoferować cudzoziemcom?
- Na jakie dokumenty legalizujące pracę cudzoziemca trzeba zwrócić uwagę?
  - a) oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy
  - b) zezwolenie na pracę
  - c) zezwolenie na pracę sezonową
  - d) powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy (status cudzoziemca z UA po 04.03.2024 r.).
- Jakie są procedury odwoławcze i możliwości przedłużenia zezwoleń na pracę dla cudzoziemców?
- Jakie są kroki do podjęcia w przypadku zmiany statusu lub sytuacji pracownika-cudzoziemca?
- Jakie są obowiązki pracodawcy związane z prowadzeniem akt osobowych i dokumentacji pracowniczej cudzoziemców?

## IV. Kiedy nie są potrzebne dokumenty legalizujące pracę?

- W jakich przypadkach nie są wymagane dokumenty legalizujące pracę? Omówienie praktycznych przykładów: pobyt stały, Karta Polaka.
- Jak zatrudnić ucznia, studenta, absolwenta cudzoziemca w 2024 roku?
- Co oznacza dla pracodawcy zatrudniającego cudzoziemca decyzja wojewody dla obywateli Białorusi?
- Jak poprawnie zatrudnić obywatela Unii Europejskiej, EOG i Szwajcarii?

## V. Obowiązki pracodawcy wobec cudzoziemca

- Jakie są kary za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców?
- Jakie środki można podjąć, aby skutecznie monitorować i utrzymywać legalność zatrudnienia cudzoziemców?

## VI. Status uchodźcy – wyjaśnienie nomenklatury

- Czym charakteryzuje się status uchodźcy?

## VII. Cudzoziemiec w firmie – kontrola PIP czy Straży Granicznej

- Czy PIP czy Straż Graniczna może skontrolować naszego pracownika?
- Jak wygląda kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemca?
- Jakie dokumenty sprawdza PIP i Straż Graniczna podczas kontroli w firmie?
- Jakie są kary za nielegalne zatrudnienie cudzoziemca?
- Kto odpowiada za ważność dokumentów pobytowych – pracownik czy pracodawca?
- Jakie są grzywny/mandaty za zatrudnienie obcokrajowca bez wszystkich pozwoleń?

Metody, które będą wykorzystywane podczas szkolenia:

1. Wykład - metoda ta polega na przekazywaniu wiedzy przez trenera lub eksperta w formie prezentacji. Wykład jest skuteczny w przekazywaniu informacji teoretycznych.
2. Warsztaty - metoda ta polega na łączeniu wykładów, dyskusji i ćwiczeń praktycznych. Warsztaty pozwalają na rozwijanie umiejętności praktycznych i interakcję między uczestnikami.
3. Symulacje - metoda ta polega na symulowaniu konkretnych sytuacji, w których uczestnicy muszą podejmować decyzje i działać. Symulacje są szczególnie przydatne w rozwijaniu umiejętności podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompedium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców 2024.	Trener Semper	17-01-2025	10:00	18:00	08:00

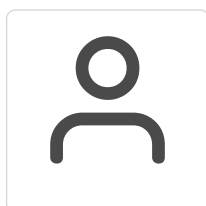
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	910,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	740,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	113,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	92,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Trener Semper

To doświadczony trener z zakresu umiejętności miękkich, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i

motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy nad umiejętnościami miękkimi. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspiruje uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem jako trener do szkoleń z zakresu umiejętności miękkich. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### Zgłoszenie:

Na szkolenie można zgłaszać się poprzez portal BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Serafitek 4  
61-144 Poznań  
woj. wielkopolskie

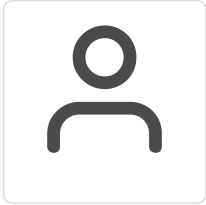
Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060